

A Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

NVSZC Szondi György Technikum és Szakképző Iskola

A Diákönkormányzat (továbbiakban DÖK) a Köznevelésről szóló 1993. évi LXXIX. törvény 63. § (4) bekezdése alapján a következők szerint határozza meg a Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Ezen Szervezeti és Működési Szabályzat a fent megnevezett iskola tanulói, tanulóközössége által létrehozott DÖK szervezeti felépítését és működési rendjét szabályozza.

I. Általános rendelkezések

1. A DÖK legfőbb feladata, hogy az iskola diákjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.

2. A DÖK tevékenysége kiterjed a tanulókat érintő valamennyi kérdésre, így különösen a következőkre: a házirendben, szervezeti és működési szabályzatban meghatározott jogokra, kötelezettségekre, a DÖK diákképviselettel kapcsolatos jogaira.

3. A DÖK a tanulói érdekképviseleten túl részt vesz az iskolai élet alábbi területeinek segítésében, szervezésében is:

• Szervezésében:

- sportélet
- túrák, kirándulások szervezése
- kulturális programok szervezése

• Segítésében:

- iskolaújság
- iskolarádió
- tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.)

4. A szervezeti és működési szabályzatot a DÖK készíti elő, vizsgálja felül. Az SZMSZ-t a DÖK tagjai fogadják el, majd a tantestülethez kerül jóváhagyásra.

2. A DÖK működési feltételei

A DÖK működési feltételeit a fenntartó biztosítja.

Az Intézmény a fenntartó által rendelkezésre bocsátott keretek között biztosítja azt, hogy a DÖK feladatainak ellátásához térítésmentesen használhassa az Intézmény helyiségeit, berendezéseit úgy, hogy az Intézmény működése és a DÖK igényei összehangolhatók legyenek

A DÖK a működéséhez szükséges forrásokat pályázati, vagy más úton elnyert eszközökkel is biztosíthatja.

A DÖK élén szavazati többséggel megválasztott DÖK - vezetőség áll.

3. A DÖK feladata, hatásköre

A DÖK feladat- és hatáskörét alapvetően a közoktatási törvény határozza meg. Jogszabályi előírások alapján a DÖK feladat- és hatásköre a következő:

A DÖK általános feladata, hogy

- figyelemmel kíséresse az ifjúsági, tanulói jogok érvényesülését,
- megállapításairól, tevékenységéről tájékoztassa a diákokat,
- éljen a jogszabályban meghatározott jogaival,
- ellássa a tanulók érdekképviseletét.

4. A DÖK jogosítványai:

- döntési jog,
- vélelmezési jog
- javaslattételi jog,
- egyetértési jog,
- kezdeményezési jog,
- egyéb jogok.

5. A DÖK döntési jogköre:

A DÖK döntési jogkörét csak a nevelőtestület véleményének kikérésével gyakorolhatja.

A nevelőtestület véleményezési jogával a DÖK ülés megkezdéséig, illetve magán az ülésen élhet. (A nevelőtestület véleménye a DÖK döntésére nézve nem kötelező.)

- *A DÖK joga, hogy döntsön:*
 - saját működéséről,
 - a működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
 - hatáskörei gyakorlásáról,
 - egy tanítás nélküli munkanap programjáról.
- *A DÖK – a fentiekén túl – dönthet:*
 - munkatervének elfogadásáról,
 - tisztségviselőinek megválasztásáról,
 - külső segítők felkéréséről,
 - szövetségekhez való csatlakozásról,
 - pályázati anyag beadásáról.

6. A DÖK vélemény-nyilvánítási jogköre:

A DÖK véleményezési joga azt jelenti, hogy azokban a kérdésekben, melyekben ilyen jogköre van, nem hozható döntés a véleményének kikérése előtt.

A DÖK vélemény-nyilvánítási jogköre kiterjed az intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésre, így különösen a következőkre: a közoktatási Intézmény megszüntetésére, átszervezésére, feladatváltására, nevének megállapítására, a tanulók fegyelmi eljárása során hozott fegyelmi büntetésre.

7. A DÖK javaslattételi jogköre:

A DÖK javaslattételi jogköre kiterjed azokra a területekre, melyekre vonatkozóan véleménynyilvánítási jogkörrel rendelkezik.

8. A DÖK egyetértési jogköre:

A DÖK egyetértési jogköre azt jelenti, hogy a DÖK egyetértése nélkül nem hozható döntés.

Amennyiben a DÖK adott döntési javaslattal nem ért egyet, a döntés nem hozható meg. A DÖK-nek tehát vétó joga van.

A DÖK egyetértési jogot gyakorolhat az alábbi esetekben akkor, ha az érinti a tanulókat is:

- a házirend elfogadásakor és módosításakor,
- az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásakor és módosításakor,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor.

9. A DÖK kezdeményezési jogköre

A DÖK kezdeményezheti továbbá nevelőtestületi értekezlet összehívását.

10. Egyéb jogok

A DÖK további joga, hogy:

- igénybe vegye pedagógusok, más felnőtt személyek segítségét,
- a DÖK nevére érkezett küldeményeket bontatlanul megkapja,
- az országos diákparlamentbe küldötteket válasszon és küldjön.

11. A DÖK kötelessége:

A jogkörébe tartozó ügyekben döntését legkésőbb az iktatástól (iktatás hiányában a kézhezvételtől) számított harmincadik napot követő ülésén meghozza, biztosítsa a tanulónak a DÖK tevékenységében való közreműködés lehetőségét, és a korábban részletezett feladatait ellássa.

12. A DÖK tagjai:

- A DÖK-öt az osztályokba tartozó tanulók alkotják. Számuk osztályonként 2 fő.
- A DÖK tagjai lehetnek az iskolával tanulói jogviszonyban álló, választás útján csatlakozott diákok.
- A DÖK tagjait az osztályok egy évre választják (közösségenként 2 fő), egyenlő választójog alapján, egyszerű szavazattöbbséggel. A szavazást a tanulóközösség-vezetők-osztályfőnök vezetik le, a tanév kezdetekor.
- A DÖK tagság megszűnik, ha a tanulói jogviszony megszűnik, vagy az éves megbízatás lejár.

13. A DÖK tagok feladatai:

- Képviselni osztályuk érdekeit a DÖK-ben, közvetett módon az iskola vezetése irányában.
- Összegyűjteni az osztályukban felvetődő igényeket, problémákat és ötleteket, és azt továbbítani a DÖK illetékesének.
- Tájékoztatniuk kell az osztályukat a DÖK munkájáról, döntéseiről, főbb eredményeiről.
- Részt venni a DÖK ülésein. Ha ez nem lehetséges, erről a DÖK – vezetőségének valamely tagját előzetesen tájékoztatniuk kell és helyettesről kell gondoskodniuk.
- Legjobb tudásuknak megfelelően meghozni a döntéseket, a vállalt feladatokat határidőre végrehajtani.

14. A DÖK tagok jogai és kötelességei:

- *A DÖK tagjának joga, hogy:*
- elmondja véleményét, hozzászólását a DÖK ülésein,
- javaslatot tegyen a DÖK feladat és hatáskörébe tartozó ügyekben, témákban.
- Kérdést, javaslatot tehessen fel a DÖK vezetőségének, illetve tagjainak, arra érdemleges választ adni.
- Értékelje a DÖK tevékenységét.
- Aláírásgyűjtést indítványozzon az iskola diákjainak érdekeit érintő esetekben, majd a képviselők elé vezesse az ügyet, akik megvitatják azt, majd döntenek arról.

- *A DÖK tagja köteles:*
- részt venni a DÖK munkájában, a döntéshozatalban és az intézkedések megtétele során;
- Beszámolni saját elvégzett munkájáról, megbízatásáról;
- lehetőség szerint előre bejelenteni, ha az ülésen nem tud megjelenni;
- a tudomására jutott titkot megőrizni és védeni a személyiségi jogokat.

15. A DÖK - vezetőség

- a DÖK élén tisztségviselőik:
 - DÖK-elnök
 - . DÖK-elnökhelyettes

A(z) elnök/vezetőség feladatai:

- irányítsa a DÖK munkáját,
- előkészítse a DÖK jogkörébe tartozó ügyek megtárgyalását,
- vezesse az üléseket,
- képviselje a DÖK-öt,
- vegye igénybe a DÖK segítő pedagógus segítségét.
- Ülést a vezetőség bármely tagja összehívhat, arra napirendet javasolhat.
- az iskola éves munkatervének ismeretében megtervezni a DÖK éves munkatervét.
- Részt vesz vagy képviselteti magát minden a DÖK által szervezett program szervezésében és lebonyolításában.
- Csak a tagjai írhatnak alá a DÖK nevében.

Az osztályképviselők választása és visszahívása:

- A DÖK tagjait minden tanévben szeptember 1. és 15. között az osztályok egy tanévre választják, és erről a DÖK vezetőséget tájékoztatni kell.
- A képviselő visszahívásáról az osztályközösség vagy a DÖK vezetősége dönt, visszahívás esetén egy héten belül új képviselőt kell választania az osztálynak.

16. A diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus

- A segítő pedagógus nem tagja a DÖK-nek, hanem az iskola nevelőtestülete, valamint az intézmény vezetőjének megbízása alapján közreműködik a DÖK munkájában.
- Szavazati joggal nem rendelkezik, az üléseken tanácskozási joggal vesz részt. Véleményét, javaslatait szóban és írásban adhatja elő a DÖK-nek, illetve annak vezetőségénél.
- Feladata a kapcsolat biztosítása a nevelőtestület és a DÖK között, valamint a

nevelőtestület véleményezési jogának gyakorlása a DÖK üléseken.

- A DÖK felhatalmazhatja a DMSP-t, hogy az ügyeiben eljárjon.
- A DÖK vezetősége és a DMSP rendszeresen konzultálnak az iskola, illetve a DÖK ügyeiről, a felmerülő problémákról, javaslatokról.
- Tisztségéről a DMSP lemondhat, ha erről a DÖK-öt tájékoztatja. DMSP visszahívása vagy lemondása esetén rendkívüli Közgyűlésen kell új DMSP-t választani.

17. A DÖK működési rendje

- A DÖK éves munkaterv alapján dolgozik, mely az adott tanévre vonatkozik, amelyet a DÖK jóváhagy.
- A DÖK a munkájáról az iskola tagintézmény-vezetőjének minden félévben egyszer írásban beszámol.
- Rendkívüli ülések összehívását bármely DÖK tag, illetve az Intézményvezető kezdeményezheti.

18. Az ülések

- A DÖK szükség szerint, általában havonta egy alkalommal ülést tart, melynek időpontját a tagintézmény –vezetővel előre egyezteti.
- A DÖK ülést a diákönkormányzatot segítő tanár hívja össze és vezeti.
- A DÖK ülést fő szabályként az intézmény székhelyére kell összehívni.
- A DÖK ülésen a képviselők 1 szavazattal rendelkeznek.
- Az ülés összehívása szóban, e-mailben, közösségi oldalon történik, a megbeszélés előtt a pontos időpontot a faliújságon plakáton jelzi a DÖK vezetősége.

A DÖK ülésének vezetése során ellátandó feladatok:

- szükség esetén az ülés döntésképeségének megállapítása,
- napirend elfogadása,
- ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- tájékoztatás a korábban hozott döntések végrehajtásáról, eredményéről,
- az ülés bezárása.

A DÖK ülése lehet nyilvános és zárt.

A DÖK a döntéseit hozhatja:

- egyszerű szótöbbséggel,
- titkos szavazással.

- Az egyszerű szótöbbség esetében: DÖK az ülésén egyszerű szótöbbséggel dönt, azaz adott javaslat elfogadásához a jelenlévő tagok több mint a felének „igen” szavazata szükséges.
- A minősített többség esetében: a DÖK az ülésén minősített többséggel dönt, ekkor a döntéshez a résztvevő tagok legalább 2/3-ának egyetértő szavazata szükséges.
- A DÖK a döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza.
- Minősített többséggel dönt azonban a következőkről:
 - saját Szervezeti és Működési Szabályzatáról,
 - DÖK- vezetőség menesztéséről.
- A DÖK döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza. Az érdekképviselői fórum a jelenlévő tagok egynegyedének indítványára szavazást rendelhet el.

Döntési javaslat

A döntési javaslatot az elnök a vita összefoglalása után fogalmazza meg.

- Javaslat részei:
 - a döntés szövege,
 - a végrehajtást igénylő döntéseknél:
 - a végrehajtásért felelős személyek neve,
 - a végrehajtás határideje.

A DÖK döntéseit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A döntések sorszáma mellett fel kell tüntetni a döntéshozatal időpontját.

A jegyzőkönyv

- A DÖK üléseiről indokolt esetben jegyzőkönyvet kell készíteni.
- A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell: a megjelent tagok és meghívottak nevét, a tárgyalta napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket.
- A jegyzőkönyv elkészítéséről a DÖK munkáját segítő pedagógus gondoskodik. Az ülésen jegyzőkönyvvezetőt választanak.
- A jegyzőkönyvben a tárgyalta napirendi pontoknál fel kell tüntetni:
 - a napirend tárgyát,
 - tanácskozás lényegét
- A DÖK döntéseit - az elnök által megfogalmazott javaslat alapján szavazással hozza.
- A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, illetve hányan tartózkodtak.
- A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a hozott döntést.
- A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:
 - a jelenléti ívet,
 - az írásos előterjesztéseket.
- A jegyzőkönyvet a vezetőség és a jegyzőkönyvvezető írják alá.

- A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

19. A különböző jogkörök gyakorlása

- A DÖK bármely tagja az SZMSZ-ben taglalt pontokban megsérti azt, belső tárgyalásra kerül sor, ezt követően felelősségre vonhatják. Esetlegesen visszahívással sújthatják.
- A DÖK döntéshozó szerve a DÖK ülés.
- Az ülés akkor döntésképes, ha az ülésen a DÖK tagjainak több mint fele jelen van. Ha a szükséges számú tag nincs jelen, akkor az ülés döntésképtelen.
- A DÖK ülésén a tagok szavazati joggal vesznek részt.
- A meghívottak közül az állandó meghívottat tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan.

20. Záró rendelkezések

- Jelen SZMSZ-t a DÖK – vezetősége és a DÖK munkáját segítő pedagógus készítette, és a DÖK fogadta el.
- Jelen SZMSZ-t a nevelőtestület hagyta jóvá.
- Jelen SZMSZ módosítására bármely DÖK tag javaslatot tehet a DÖK elnökének címzett írásos előterjesztés csatolásával. A vezetőség végzi el módosítást saját belátása szerint, ám a DÖK-nek el kell fogadnia, a nevelő testületnek pedig jóváhagynia.
- Jelen SZMSZ a kihirdetés napjától visszavonásig érvényes.

Balassagyarmat, 2023. 09 15.

DÖK- elnök: *Aizmaclia Faani*

.....

Igazgató: *Tamara Agnes*

