

**A Nógrád Megyei Szakképzési
Centrum
SZONDI GYÖRGY TECHNIKUM ÉS
SZAKKÉPZŐ ISKOLA**

**SZAKMAI
PROGRAMJA**



**BALASSAGYARMAT
2020**

Tartalomjegyzék

I. AZ INTÉZMÉNY KÜLDETÉSNYILATKOZATA.....	4
II. AZ INTÉZMÉNY JELLEMZŐI.....	5
II.1. Az intézmény adatai	5
II.2. Az iskola rövid története	6
III. NEVELÉSI PROGRAM.....	8
III.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei.....	8
III.2. Az iskolában folyó szakmai oktatás pedagógiai célrendszere	8
III.3. Iskolánkban a szakmai oktatás során közvetítendő társadalmilag elfogadott legfőbb pedagógiai értékek.....	10
III.4. A szakmai oktatás feladatai, eszközei, eljárásai.....	10
III.4.1. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	11
III.4.2. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	13
III.4.3. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje.....	15
III.4.4. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok.....	15
III.5. Az oktatók helyi intézményi feladatai.....	17
III.6. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	17
III.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	18
III.7.1. A sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatása.....	18
III.7.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség (BTM).....	20
III.7.3. A sajátos nevelési igényű tanulók, a fogyatékkal élő személyek és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók felkészítése a szakmai vizsgára	21
III.8. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos további pedagógiai tevékenységek	22
III.8.1. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett tanulók.....	22
III.8.2. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek	23
III.8.3. A választható tantárgyak, foglalkozások, a pedagógusválasztás szabályai - Oktatási program	23
III.8.4. Tanórán kívüli tevékenységek.....	23
III.9. Partneri kapcsolattartási formák.....	24
III.9.1. A tanuló, a kiskorú törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái.....	24
III.10. Vizsgák rendszere	26
III.10.1. Komplex szakmai vizsga:.....	26
III.10.2. Mellékszakképesítő vizsga	26
III.10.3. Érettségi vizsga	27
III.10.4. Előrehozott érettségi vizsga	27
III.10.5. Tanulmányok alatti vizsga	27
III.11. A tanulói jogviszony keletkezése- a felvétel és az átvétel helyi szabályai	30
III.12. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv	30
IV. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM.....	33
IV.1. Az egészségfejlesztés szinterei.....	33

IV.2. Az iskola- lelki egészségvédő programja.....	36
V. OKTATÁSI PROGRAM.....	37
V.1. A választott kerettanterv megnevezése	37
V.2. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai.....	37
V.3. Érettségivel kapcsolatos feladatok	38
V.3.1. Iskolánk helyi tantervi követelményeinek teljesítése mellett az alábbi választható érettségi vizsgatárgyakból tehető érettségi vizsga:	38
V.3.2. Középszintű érettségi vizsga témakörei	39
V.4. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái, a tanuló magatartása, szorgalma értékelésének és minősítésének követelményei, formái ..	39
V.4.1. A tanulók tanulmányi munkájának az ellenőrzése és értékelése.....	39
V.4.2. A tanuló tanulmányi munkája ellenőrzésének és értékelésének módja	40
V.4.3. A tanulók tanulmányi munkájának értékelési formái	41
V.4.4. A magatartás és szorgalom minősítésének elvei	43
V.4.5. A tanulók magasabb évfolyamba lépésének szabályai	43
V.5. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei	44
Intézményünkben nyelvi és szakmai csoportbontások vannak.	44
V.6. Esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések	44
V.7. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	45
V.8. Környezeti nevelés	46
V.8.1. Az iskola környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai:	46
VI. SZAKMAI PROGRAM.....	47
VI.1. Az iskolai rendszerű szakmai oktatásról	47
VI.2. Az intézmény képzési rendszere	49
VI.3. A szakképzésre vonatkozó jogszabályok	51
VI.4. Szakképzési alapelvek.....	51
VI.5. Szakképzési célok	51
VI.5.1. Alapfeladataink az oktató-nevelő munkánk során:	52
VI.6. Szakmai orientáció és szakmai alapozás.....	53
VI.7. A szakképzési évfolyamokba kerülés feltételei	53
VI.8. Korábbi tanulmányokkal megszerzett tudás beszámíthatóságának feltételei	53
VI.9. A továbbhaladás feltételei	53
VI.10. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei	53
VI.11. A szakképzés tárgyi feltételei az SZVK és a KKK-ban leírtak szerint.....	53
VI.11.1. A szakmai képzés számára rendelkezésre álló objektumok:.....	53
VI.12. A szakképzés személyi feltételei.....	54
VI.13. A szakmai gyakorlat.....	54
VI.14. Szakképzési kapcsolatok:	54
VI.15. A gyakorlati képzés résztvevőinek hierarchikus rendszere:	54
VI.16. A tanműhelyek használatának általános rendje:.....	55
VI.17. Egyéb szabályozó dokumentumok:.....	56
VI.18. A tanműhelyek munkarendje:	56
Mellékletek:.....	57

I. AZ INTÉZMÉNY KÜLDETÉSNYILATKOZATA

*„Én azt hiszem, annál nincs nagyobb öröm, mint valakit megtanítani valamire,
amit nem tud, és nagyobb jótétemény sem.”*

(Móricz Zsigmond)

Vezérlő elvünk, a ránk bízott gyermekek feltétel nélküli tisztelete és szeretete. Az iskolában minden a gyermekekért, a gyermekek érdekében történik.

Azért vagyunk, hogy pedagógiai eszközök felhasználásával megismerjük a nevelésünkre bízott gyermekek személyiségét, önmagukat is hozzásegítve a helyes önértékeléshez.

Valljuk, hogy a szakmáját szerető és magas szinten művelő, a társadalmi és természeti környezetéért felelősséget érző és kulturáltan viselkedő ember minden korban alapvető társadalmi érték.

A nevelés és oktatás olyan ötvözetének kialakítására törekszünk, amely végzett tanulóink számára egyenlő eséllyel teszi lehetővé a zökkenőmentes munkába állást, a már megszerzett tudás továbbfejlesztését, a felsőoktatási intézményekben való sikeres továbbtanulást, a társadalom közösségeibe való gyors beilleszkedést.

Hisszük tehát, hogy a szakemberképzés egyszerre jelenti a korszerű ismeretek közvetítését, a tanulói személyiség kibontakoztatását, valamint az önálló cselekvéshez nélkülözhetetlen képességek kialakítását.

Célunk, hogy a változásokra figyelve, a munkaerő-piaci igényekhez rugalmasan alkalmazkodva és a legkorszerűbb technikák és technológiák alkalmazásával minél szélesebb körben kínáljunk képzési és továbbképzési programokat. Tudjuk, hogy eredményeket kizárólag a partnereinkkel való szoros együttműködések révén tudunk elérni, ezért törekszünk kapcsolatrendszerünk szélesítésére és elmélyítésére.

II. AZ INTÉZMÉNY JELLEMZŐI

II.1. Az intézmény adatai

Az iskola hivatalos elnevezése:

Nógrád Megyei Szakképzési Centrum Szondi György Technikum és Szakképző Iskola

Az iskola székhelye:

2660 Balassagyarmat, Régimalom utca 2.

Az iskola telephelyei:

2660 Balassagyarmat, Szondi utca 19. Tanműhely

Az alapító okirat száma:

KVFO/54062/2020-ITM/2018-ITM

A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:

megnevezése: Innovációs és Technológiai Minisztérium

székhelye: 1011 Budapest, Fő utca 44-50.

A költségvetési szerv fenntartója:

megnevezése: Innovációs és Technológiai Minisztérium

székhelye: 1011 Budapest, Fő utca 44-50.

A költségvetési szerv székhelye:

megnevezése: Salgótarjáni Szakképzési Centrum

székhelye: 3100 Salgótarján, Rákóczi út 60.

OM azonosító: 203048

A költségvetési szerv fő tevékenységének államháztartási szakágazati besorolása

szakágazat száma: 853200

szakágazat megnevezése: Szakmai középfokú oktatás

- **Az iskola alapításának dátuma:**

1987. február 12.

Az iskola működési köre:

- Nógrád megye területe
- A gyakorlati oktatás tekintetében a beiskolázott tanulók gyakorlati oktatását végző üzemek, vállalkozók, gazdasági szervezetek Nógrád megyei és megyén kívüli telephelyei

Az iskola jogszabályban meghatározott közfeladata:

- 2011. évi CXCV törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről

- 40/2002. (V. 24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről
- 2011. évi CLXXXVII. törvény A szakképzésről
- 315/2013. (VIII.28.) Korm. rendelet a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól
- Az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelet
- Az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet
- Az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet
- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
- A felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020.(II:/7.) Korm. rendelet
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről

Az iskola típusa:

Többcélú közoktatási intézmény: összetett iskola

Felvehető maximális tanulói létszám: 1200 fő

Az intézmény által ellátott középfokú nevelési-oktatási feladatok:

- Nappali rendszerű, technikumi szakmai oktatás gépészet, informatika, szépművészet, elektronika és elektrotechnika ágazatokban.
- Nappali rendszerű, szakképző iskolai oktatás: gépészet, faipar, elektrotechnika-elektronika, építészet, kreatív, épületgépészet, közlekedés szakmacsoportokban.
- Érettségi vizsgára felkészítő szakképzőiskolai képzés.
- Felnőttoktatás esti tagozaton, szakmai elméleti és gyakorlati felnőttoktatás.
- Felnőttképzés, szakmai elméleti és gyakorlati felnőttképzés.
- Alapfokú oktatás-nevelés: 7-8. évfolyam szakasza záróvizsgával zárul, amelyről az intézmény tanúsítványt állít ki.
- A többi tanulóval együtt nevelhető, oktatható hallásszervi fogyatékos, autizmus spektrumzavarral küzdő súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás- szabályozási zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanulók ellátása.

II.2. Az iskola rövid története

Iskolánkat 1881 januárjában alapították a polgári iskola tanárai Tomeskó Nándor igazgató vezetésével.

A tanonciskola egészen 1905-ig a polgári iskola épületében - a mai Balassi Gimnázium - működött, de 1900-ban létrehozták a gimnáziumi oktatást, így átköltözött az állami elemi iskola épületébe.

A tanonciskola feladata sok évtizeden keresztül a város és környéke kisiparosainak utánpótlása volt. A nőtanonciskolások helyzetének rendezésére 1926-27-es tanévtől került sor.

Az iskolának 1945-ig nem volt önálló tantestülete. Az elméleti képzés szervezőjének semmi köze nem volt a gyakorlati képzéshez. Vizsgájukat az ipartestület előtt tették le, és ha megfelelték a követelményeknek, segédlevelet kaptak.

A Horthy-korszak 25 éve alatt összesen 941 kisiparos és kereskedő vett részt a gyakorlati oktatásban.

A tanulólétszám fokozatosan nőtt, a csúcst (több mint ezer fő) az 1970-71-es tanévben érte el, utána fokozatosan csökkent.

Az iskolának saját tanműhelye nem volt, ezért tanműhely és kollégium építésére kapott lehetőséget. Az épület elkészülte után sajnos a kollégium kikerült az iskola hatásköre alól, a tanműhely berendezéséről megfeledeztek, így abban elméleti oktatás indult az 1982-83-as tanévtől kezdődően.

A rendszerváltást követően az iskola saját erőből kialakította saját tanműhelyeit, amelyekben 450 tanuló gyakorlati képzése valósult meg. Az egységes nevelő hatások közvetítésének akadálya az épületek nagyfokú széttagoltsága volt. Ezért állami címzett támogatással iskolacentrum került kialakításra a Régimalom utcában.

Az 1999-2000-es tanévben 20 új tanteremmel, sok kiegészítő helyiséggel, könyvtárral lett gazdagabb az intézmény.

III. NEVELÉSI PROGRAM

III.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei

Középiskolánk oktatói testülete egy olyan intézmény dolgozói közössége, amely a mindennapi oktatói-nevelői munkája során legfőbb küldetéseként tekint arra, hogy

- a szociális és tanulási hátrányokkal küszködő gyermekeket felzárkóztassa
- általános műveltséget adjon,
- a szakmaválasztást pozitívan befolyásolja,
- a tanulót önismeretében és nagy döntéseiben pedagógiai eszközökkel támogassa,
- a választott szakma elméleti és gyakorlati ismeretanyagát hatékonyan átadja,
- szakmai vizsgára, illetve technikumi évfolyamokon érettségire felkészítsen,
- tanítsa meg minden diákját viselkedni, mélyen érezni, dolgozni, szépen magyarul beszélni, logikusan gondolkodni, életrevaló, művelt, derék emberré válni.
- a rá bízott diákokat feltétel nélkül tisztelje és szeresse, az iskolában minden a diákért, az ő érdekében történjen.
- a pedagógiai eszközök felhasználásával megismerje a diákok személyiségét, önmagukat is hozzásegítve a helyes önértékeléshez.
- feltárja a diákok tudásának mértékét, megállapítsa hiányosságait, hogy egy alapos kiinduló helyzetelemzést végezve meghatározhassa a szakmai oktatás pedagógiai szakmai tartalmait, és eszközeit a kitűzött nevelési és oktatási cél elérése érdekében.

Valljuk, hogy a szakmáját szerető és magas szinten művelő, a társadalmi és természeti környezetéért felelősséget érző és kulturáltan viselkedő ember minden korban alapvető társadalmi érték.

A nevelés és oktatás olyan ötvözetének kialakítására törekszünk, amely végzett tanulóink számára egyenlő eséllyel teszi lehetővé a zökkenőmentes munkába állást, a már megszerzett tudás továbbfejlesztését, a felsőoktatási intézményekben való sikeres továbbtanulást, a társadalom közösségeibe való gyors beilleszkedést.

Hisszük tehát, hogy a szakemberképzés egyszerre jelenti a korszerű ismeretek közvetítését, a tanulói személyiség kibontakoztatását, valamint az önálló cselekvéshez nélkülözhetetlen képességek kialakítását.

Célunk, hogy a változásokra figyelve, a munkaerő-piaci igényekhez rugalmasan alkalmazkodva és a legkorszerűbb technikák és technológiák alkalmazásával minél szélesebb körben kínáljunk képzési és továbbképzési programokat. Tudjuk, hogy eredményeket kizárólag a partnereinkkel való szoros együttműködések révén tudunk elérni, ezért törekszünk kapcsolatrendszerünk szélesítésére és elmélyítésére.

III.2. Az iskolában folyó szakmai oktatás pedagógiai célrendszere

1. Célunk- a színvonalas oktatás

- az érettségi, technikus és szakmai vizsgára való felkészítés:
 - további tanulmányok (felsőoktatás) előkészítése, megalapozása
 - az élethosszig tartó tanuláshoz és az életvezetéshez szükséges kompetenciák fejlesztése

- a tehetséges tanulókkal való differenciált foglalkozás
- tanulás tanítása, korábbi negatív tanulási élmények feltérképezése és hatásainak tompítása,
- képességfejlesztés, a bemeneti tanulói tudásbeli különbségek csökkentése a továbbhaladási és kimeneti követelményekhez igazodóan,
- kommunikációs kultúra fejlesztése, reális önértékelés kialakítása.

2. Célunk- a felzárkóztatás az élethosszig tartó tanulás segítése

Egyéni képzési utak, fejlesztési tervek kidolgozása a felzárkóztatás, hiánypótlás elősegítésére.

A már nem tanköteles korú, netán több éves kihagyás után ismét tanulásba kezdő felnőttek szakmai tudásának bővítése:

- a felnőttoktatásban dolgozó pedagógusok tapasztalatcseréjének, konzultációjának rendszeres biztosítása,
- a felnőttoktatásba újonnan bekerülő, a területen még elegendő tapasztalattal nem rendelkező pedagógusok szakmai támogatása,
- a tanulók tanulási technikáinak feltérképezése, egyénre szabott tanácsokkal a teljesítmény javítása.

3. Célunk a kreativitás iránti igény kialakítása

- az önálló munkavégzésre ösztönzés, az alkotás örömeinek felismertetése, a kreativitás fejlesztése és az ilyen tevékenységekhez szorosan kötődő tanulói megnyilvánulások, az egy-egy produktum csoport előtti bemutatása,
- a tanulók szóbeli szerepeltetése, mindezek értékelése.

4. Célunk- az erkölcsi nevelés

- Iskolán belül és kívül mi magunk is mutassunk példát az erkölcsös magatartásra!
- Pedagógusként is maradjunk emberségesek!
- Őrizzük meg tartásunkat, önbecsülésünket és ezt várjuk el másoktól is!
- Tiszteljük tanítványainkat, értékeljük erőfeszítéseiket, ugyanakkor ezt mi is várjuk el tőlük!
- Ösztönözzük a tanulókat, hogy minél inkább közösségi emberekké váljanak!
- Támogassuk őket abban, hogy megismerhessék és elfogadják önmagukat!

A konfliktusokat közösen, a diákokkal együtt oldjuk meg, ezzel is nevelve őket az emberi erkölcsi tartásra, egymás elfogadására, a saját vélemény kulturált előadására és a helyes vitakultúrára. Bűnmegelőzési tanácsadó bevonásával segítjük a diákok jogkövető magatartásának kialakulását,

5. Célunk- a hagyományápolás

- Megismertetjük a diákokkal az iskola történetét, helyi előzményeit, az iskolai hagyományokat és őrizzük azokat.
- Iskolai ünnepeket rendezünk a tanulók aktív bevonásával.
- A rendezvényeket és azok felelőseit az éves munkatervben rögzítjük.
- Igyekszünk kialakítani a tanulóknál az iskolához tartozás érzését.

6. Célunk – az egészségnevelés

- az egészséges táplálkozás megismertetése,
- a szabadidő aktív eltöltése iránti igény kialakítása,
- a mindennapos testmozgás (iskolai testnevelés)biztosítása,
- a személyi higiéné fejlesztése,
- törekvés a lelki egyensúly megteremtésére,
- a harmonikus párcapcsolati és családi életre nevelés,
- az egészséges és biztonságos környezet igényének megteremtése,
- az egészségkárosító magatartásformák elkerülésére nevelés

III.3. Iskolánkban a szakmai oktatás során közvetítendő társadalmilag elfogadott legfőbb pedagógiai értékek

- a munka szeretete, a becsületes munkavégzés,
- a tudás, a tanulás kiemelt fontosságának elismerése,
- törvénytisztelet, érvényesülés becsületes úton,
- figyelmesség, udvariasság, nyitottság és érzékenység másokkal szemben,
- nyitottság az új iránt, igény az állandó szakmai megújulásra,
- a szakma becsületének folyamatos védelme és biztosítása,
- nemzeti elkötelezettség, európaiság, identitástudat,
- tolerancia, a másság elfogadása,
- alkalmazkodni tudás, hatékony együttműködési készség,
- a kultúra, a tudomány, az intelligencia tisztelete,
- igényesség önmagunkkal és a környezettel szemben,
- képesség az önálló információszerzésre, ítéletalkotásra,
- képesség a demokratikus jogok önálló érvényesítésére,
- megbízhatóság, küzdeni tudás,
- környezettudatosság.

III.4. A szakmai oktatás feladatai, eszközei, eljárásai

Közvetlen módszereink:

1. a szokásformálás terén:

- követelés,
- gyakoroltatás,
- segítségadás,
- ellenőrzés,
- ösztönzés.

2. a magatartási- tevékenységi modellek közvetítése terén:

- elbeszélés,
- modell értékű személyek bemutatása,
- műalkotások - zene, film, képzőművészeti alkotások- bemutatása,
- személyes példaadás,

- versenyek, játékos módszerek.

3. a meggyőződés formálásának eszközei:

- előadás,
- magyarázat,
- beszélgetés,
- a tanulók önálló elemző munkája,
- projektmunka,
- az oktatás valamennyi módszere.

Közvetett módszereink (a közösségen keresztül, a kortársi kapcsolatokon keresztül érvényesülnek):

1. a szokásformálás terén:

- követelmények támasztása,
- tiltás,
- segítségadás,
- értékelés,
- ellenőrzés,
- közös cél felállítása,
- közös feladat végrehajtása, közös norma alapú tevékenységek.

2. a magatartási- tevékenységi modellek közvetítése terén:

- kölcsönös példaadás,
- a nevelő bekapcsolódása a közös munkába,
- a pozitív egyéni és csoportos minták kiemelése a közösség életében.

3. a meggyőződés formálásának eszközei:

- kölcsönös felvilágosítás,
- a pedagógus kezdeményezésére egy társadalmi közösségi értékű téma,
- a vita módszere.

III.4.1. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az iskola az iskolai élet minden megnyilvánulásával nevel. Nevelő- oktató munkánk során kiemelt feladatunknak tekintjük a tanulók személyiségének kibontakoztatását, fejlesztését. Ezt nem elkülönülő tanórai feladatnak tekintjük, hanem a képzés- oktatás rendszerébe integrálódónak.

Fontosnak tartjuk a tanulók személyiségfejlesztését, a tevékenykedtetésben rejlő nevelési- oktatási lehetőségek felhasználásával, az iskola tevékenységrepertoárjának folyamatos bővítését, a tanulók sokoldalú tevékenységi- aktivitási lehetőségeinek biztosítását, ösztönzését.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos fő feladataink:

- a tanulók megismerése,
- a szaktárgy tanítása-tanulása során fejlesztendő speciális kompetenciák ismerete, azok fejlesztése,
- a tanulók személyiségének tisztelete, bennük az értékek keresése,
- az empátiás készség fejlesztése,

- az identitás kialakulásának segítése,
- az önismeret tanítása,
- a tanulók erkölcsi nevelése: a közösséghez való viszonyulást, az értékrend, normarendszer, gondolkodásmód, viselkedésmód fejlesztése, alakítása,
- a tanulók értelmi nevelése: a világ megismerésére való törekvés kialakítása, az ismeretek folyamatos bővítésére való törekvés, az élethosszig tartó tanulás igényének kialakítása,
- a tanulók érzelmi nevelése: az érzelmi intelligencia formálása, fejlesztése, az érzelmi kapcsolatok tudatos alakításához szükséges képesség fejlesztése,
- a tanulók esztétikai nevelése: a természeti és művészeti esztétikumokat felismerő képesség kialakítása, cselekvő, alkotó esztétikai aktivitás erősítése,
- a tanulók szociális képességének fejlesztése: az alkalmazkodó, együttműködő, konfliktuskezelő képességek fejlesztése,
- a pozitív énkép kialakítása és fejlesztése,
- a tanulók állampolgári nevelése: alapvető állampolgári jogok, kötelességek megismertetése, igény kialakítása a közösségi tevékenységekre,
- a tanulók munkára nevelése: a tanulók önellátásra, a környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása, egyes szakmák elsajátíttatása,
- a tanulók nemzeti nevelése: a nemzeti hagyományok, a kultúra megismertetése, ápolása, megbecsülése,
- a tanulók egészséges életmódra nevelése: az egészséges életmód, az egészséges táplálkozás iránti igény kialakítása.

A személyiségfejlesztés színterei:

- minden órán, különös tekintettel az osztályfőnöki órákon, szakmai gyakorlatokon, sportfoglalkozásokon, tanulmányi és osztálykirándulásokon, iskolai kirándulásokon, tanórán kívüli egyéb programokon.

Iskolánkban iskolapszichológus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus segíti a diákok személyiségfejlesztését.

Az iskolapszichológus feladatai:

Az iskolai oktató-nevelő munka segítése.

A pedagógus tevékenységeinek támogatása, a tanulók fejlődésének segítése, az iskolához kapcsolódó problémák kezelése.

Jellemző témakörök:

- beilleszkedési problémák,
- tanulás segítése, tanulásmódszertan,
- pályaorientáció,
- kapcsolati nehézségek,
- érzelmi válságok,
- mentálhigiéné.

Az iskolapszichológus kliensei:

- oktatók,
- tanulók,

- szülők.

Az iskolapszichológus fő tevékenységei:

1. Konzultáció pedagógusokkal

Az iskolapszichológus elsődleges feladata a pedagógusok támogatása, segítése nevelési kérdésekben.

2. Konzultáció diákokkal

Nem terápiáról van szó, hanem támogató jellegű egyéni beszélgetésekről – konfliktuskezelés, nézőpont-váltás, megküzdési stratégiák fejlesztése, tanácsadás.

Konzultáció szülőkkel:

- Telefonon, személyesen vagy e-mailen keresztül.
- Csoportos megbeszéléseket, minél több érintett (gyerek, tanár, szülő) jelenlétével.

3. Konzultáció szakemberekkel

- Gyermekvédelmi felelős, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, stb.

Konzultáció és kapcsolattartás külső szervezetekkel

- Nevelési tanácsadó, családsegítő, gyermekjóléti szolgálat, iskolák, stb.

Vizsgálatok

- Személyiség- és képességmérő tesztek, szociometria.

Osztályfőnöki órák tartása

- Játékos, beszélgetős foglalkozások tartása különböző témákban (közösségformálás, önismeret- és személyiségfejlesztés, az érzelmi intelligencia fejlesztése, konfliktuskezelés, pályaeorientáció, tanulásmódszertan, drogmegelőzés, stb.).

4. Titoktartási kötelezettség

A pszichológus nem adhatja tovább azokat az információkat, amelyeket kliensétől megtudott. Kivétel ez alól, ha

- maga az érintett személy hozzájárul az információk továbbításához,
- mások védelme szükségessé teszi,
- a törvény erre a szakembert kötelezi.

5. Tájékoztatási kötelezettség

Az iskolapszichológussal való kapcsolatáról – 18 év alatti tanulók esetében – a szülőt vagy gondviselőt tájékoztatni kell.

Ennek módja:

- Egyéni konzultációk esetén a gondviselő egy beleegyező nyilatkozatot ír alá, amennyiben hozzájárul ahhoz, hogy az iskolapszichológus foglalkozzon gyermekével.
- Csoportos foglalkozások esetén a szülők szóbeli tájékoztatása történik meg, az év eleji szülői értekezleteken. A szülőnek joga van kérni, hogy gyermeke ezeken a foglalkozásokon ne vegyen részt.

III.4.2. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A közösségfejlesztés olyan szocializációs folyamat, amely során az egyén és az adott közösség közötti kapcsolatot alakítja, elősegíti a megfelelő készségek és attitűdök formálását. Célunk, hogy a tanulók személyiségük identitásának megőrzésével átéljék az együvé tartozás

élményét, érezzék a mikro- és makro-környezet fontosságát, szerepét a felnőtté válás, a szakmai érvényesülés folyamatában.

Az iskolai közösségek kialakításában meghatározó szerep jut az osztályfőnököknek. Az osztályok kialakítása során nem zárkozunk el attól, hogy ismerősök, barátok egy osztályba kerüljenek.

Az eredményes közösségfejlesztés előfeltételeinek tartjuk a következőket:

- a tanulók megfelelő ismerete,
- a feladatok, az elérendő célok világos és pontos megfogalmazása mind a tanulók, mind a szülők számára,
- az osztályfőnöki munkát és a közösségépítő tevékenységet segítő megfelelően kidolgozott program,
- a szülőkkal való szoros együttműködés.

Kiemelten fontosnak tartjuk a bejövő osztályainkra összpontosított figyelmet, ezért ezeken az évfolyamokon a szülőkkal intenzívebb kommunikációt szorgalmazunk, és több szülői értekezletet tartunk. A kimenő évfolyamok esetében a pályaválasztás a legfontosabb kérdés számunkra, ezért minden 12.-es osztály osztályfőnöke külön konzultációt tart a szülőkkal egyénileg és csoportosan is. Lehetőségeinkhez mérten elősegítjük a közösségek közművelődési programjait, a kirándulásokat. Támogatjuk a konfliktuskezelés tanulását, az osztályközösségeket érintő döntések megfelelő előkészítését, a közösségi hagyományok ápolását.

Törekszünk arra, hogy az egyes osztályok minél szélesebb körben kapcsolódjanak be az iskolai rendezvényekbe, érezzék az egymás iránti felelősséget.

Ezen kívül megragadunk minden olyan pályázati lehetőséget- TÁMOP- , EFOP- , GINOP- pályázatok, amikor " közösség- összekovácsoló" programokat tudunk szervezni diákjaink részére.

III.4.2.1. A diákönkormányzat közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatai

A Diákönkormányzat- DÖK- az iskolánk tanulói által létrehozott, a tanulók érdekeinek képviselőjére, jogaik érvényesítésére és igény szerint közös tevékenységük szervezésére alakított szervezet. Mivel a diákok szolgálatában működik céljait és tevékenységét a diákok határozzák meg. Munkájukat egy patronáló oktató segíti, akit az igazgató bíz meg öt évre a diákönkormányzat javaslatára.

Működése:

A DÖK- tagokat az osztályközösségek választják, osztályonként két főt. A tagok maguk közül választják a diákönkormányzat elnökét és helyettesét.

A Diákönkormányzat különböző programokat szervez az iskolában. Pl. Farsangi Foci Kupa, Mikulás Kupa, Szondi-nap, s a hozzájuk kapcsolódó rajzversenyek. Ezek azok az események, melyek az iskola tanulóközösségét összekovácsolja. Évente legalább egyszer Diákközgyűlést hívnak össze, ahol a diákelnök beszámol az előző diákgyűlés óta eltelt időszakban elvégzett munkáról, s a diákok kérdéseket tehetnek fel az iskola vezetőjének az őket érintő problémákkal kapcsolatban. A közgyűlés napirendi pontjait legalább 15 nappal azt megelőzően nyilvánosságra hozzuk.

III.4.2.2. Közösségfejlesztési feladatok a tanórán

Intézményünkben a pedagógusok nyílt, nyugodt tanórai légkör megteremtésére törekszenek.

A tanórai közösségfejlesztő feladatoknak ki kell terjednie olyan területekre, ahol egymás pozitív megerősítése, segítése, elfogadása jellemző. A különböző tanulásszervezési módok kialakításakor törekszünk az együttműködésen alapuló módszerek alkalmazására- pármunka, csoportmunka, projektmunka, drámapedagógiai módszerek-, ahol a diák tevékeny és pozitívan éli meg a közösségben végzett munkáját. A jó tanulói közösségben az egyén tudásvágya alapigényként fogalmazódik meg.

III.4.3. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

Fontosnak tartjuk, hogy a diákönkormányzat legyen tisztában és éljen a szakképzési törvényben (2019. évi LXXX. törvény 57.§) biztosított jogaival és kötelezettségeivel. A jogainak gyakorlásával is hozzájárul ahhoz, hogy önmaga és mások iránt felelős, aktív közösségi polgárt neveljünk.

A Diákönkormányzat jogai

A szakképzési törvény számos jogkört biztosít a diákönkormányzatnak. Ezek gyakorlása intézményünkben biztosítottak:

Döntési jog: például a tisztségviselők megválasztásáról, egy tanítás nélküli munkanap programjáról, ami nálunk az áprilisban megrendezésre kerülő Szondi-nap

Egyetértési jog: a DÖK egyetértése nélkül nem születik döntés az iskolai SZMSZ-ben a tanulókra vonatkozó valamennyi kérdésben

Véleményezési jog: a DÖK véleményez a tanulók nagyobb közösségét érintő minden kérdést, például az iskolai házirend változásaival kapcsolatosan; a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatának változtatásaival összefüggő kérdésekben; a szakképző intézmény adatkezelési szabályzatának elkészítésénél, módosításánál.

A DÖK véleményét a döntéshozó nem köteles figyelembe venni.

Tanácskozási jog: a DÖK képviselője részt vehet tanácskozáson, például nevelőtestületi ülésen, amennyiben a diákságot érintő témáról van szó.

Javaslattevési jog: a DÖK javaslatot tehet a tanulókat érintő valamennyi kérdésben, erre az igazgatónak vagy a nevelőtestületnek 30 napon belül érdemben reagálnia kell, de nem feltétlenül lesz érdemi következménye.

III.4.4. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

III.4.4.1. Az egészségnevelés fogalma, célja, feladatai

Egészségnevelés

Az egészség nem csupán a betegség hiánya, hanem a teljes testi, lelki és szociális jólét állapota, a szociális, a pszichológiai és az élettani rendszer folyamatosan változó kölcsönhatásának pozitív eredménye

Az egészségnevelés célja, feladatai:

Az iskolai egészségnevelés célja, hogy példával, ráutaló magatartással, közös ténykedéssel megtanítsa a fiatalokat, hogyan kell az egészség értékét megszerezniük, megőrizniük, védeniük és fejleszteniük.

Az egészségnevelési program segítségével a tanulók megtanulhatják, hogy:

- állítsanak fel kötelező értékrendszert az egészség iránti elkötelezettségnek;
- ismerjék meg az egészséges életmód legfontosabb szabályait;
- legyenek tisztában az egészséges táplálkozás fontosságával;
- tartsák szem előtt a testi higiéniét, a rendszeres mozgás egészségét befolyásoló hatását;
- legyenek képesek a problémákat, konfliktusokat megfelelően kezelni;
- ismerjék meg a drog, az alkohol és a dohányzás egészségkárosító hatását;
- értsék el személyiségük fejlettségének lehetséges felső határát
- kapjanak segítséget párkapcsolati döntéseik etikai, erkölcsi és egészségügyi következményeiről.
- legyenek korszerű családtervezési és fogamzásgátlási ismereteik.
- a betegségek korai felismerése, önmegismerés, az önvizsgálat jelentősége tudatosuljon, gyakorlattá váljon önmaguk és családtagjaik körében.
- rendelkezzenek megfelelő elsősegély-nyújtási ismeretekkel

Az egészségnevelés alapvető feladatát abban látjuk, hogy a felnövekvő nemzedékeket egészségmagatartásuk formálásával intézményesen előkészítse arra, hogy felnőttként aktív szerepet tudjanak majd játszani életminőségük alakításában, megőrzésében.

Célja az egészségkárosodás, és a megbetegedés bekövetkeztének megelőzése, a fizikális ellenálló képesség, a mentális jólét, a környezeti biztonság megőrzése és erősítése, a fertőző betegségekkel szembeni védettség, védelem erősítése.

Kiemelt feladatok:

- drogpreevenció,
- dohányzás elleni küzdelem,
- szexuálhigiéniai prevenció,
- alkoholfogyasztás egészségnevelési vonatkozása,
- a személyi higiéniai szokások kialakítása,
- korszerű táplálkozás,
- baleset megelőzés, baleset elhárítás,
- elsősegélynyújtási ismeretek,
- betegségek megelőzése,

III.4.4.2. Az egészségnevelés tárgyi feltételei:*

- esztétikus iskolai környezet,
- sporteszközökkel jól felszerelt sportcsarnok,
- taneszközökkel jól felszerelt, világos és kulturált tanterem és kiszolgáló helyiségek,
- szaktantermek, audiovizuális eszközök, szemléltető eszközök,
- iskolaorvosi rendelő,

- iskolapszichológus fogadószobája,
- szakirodalommal jól ellátott könyvtár,
- büfé és társalgó helyiség,
- szabadidő eltöltésére alkalmas aula.

III.5. Az oktatók helyi intézményi feladatai

- Az oktatók számára – az éves kötelező órakereten felüli - a nevelő-oktató munkával összefüggő rendszeres vagy esetenkénti feladatokra a megbízást vagy kijelölést a tagintézmény-vezető adja.
- A megbízások alapelvei: a rátermettség, a szaktudás, az arányos terhelés.
- Az oktató feladatai:
 - a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakmai oktatása, szakmai képzése,
 - a képzési kimeneti követelményekben és programkövetelményekben meghatározott törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, SNI- s tanuló esetén az egyéni fejlesztési terv figyelembevételével,
 - a tantárgyi haladási tanmenet feltöltése szeptember 30-ig a digitális naplóba, ill. annak elektronikus megküldése tagintézmény-vezető számára,
 - a tanítási és a tanítási órákon kívüli foglalkozások pontos és eredményes megtartása,
 - a tanítási órákra való felkészülés, a tanulók dolgozatainak időben való javítása, munkájuk rendszeresen értékelése,
 - a megtartott, elmaradt, helyettesített tanórákat a digitális naplóban való vezetése,
 - megbízás alapján különbözőiskolai vizsgákon való részvétel,
 - kísérletek, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása, értékelése,
 - tanulmányi, művészeti, szakmai versenyek szervezése, lebonyolítása,
 - felügyelet vizsgákon, versenyeken, méréseken,
 - felzárkóztatás, tehetséggondozás,
 - ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok,
 - fogadóórákon, szülői értekezleteken való részvétel,
 - részvétel a nevelőtestületi értekezleteken, a szakmai munkaközösség munkájában,
 - a jogszabályokban előírt határidőre vegyen részt továbbképzéseken,
 - szertárrendezés, a szakleltárak rendben tartása.

III.6. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az iskolai személyiség- és közösségfejlesztő tevékenység meghatározó kerete az osztályközösség, amelynek tengelyében az osztályfőnöki munka áll.

Az osztályfőnöki munka az alábbi feladatköröket öleli fel:

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Segíti a tanulóközösség kialakulását; megismeri az osztályközösséget, feltérképezi annak struktúráját.
- Támogatja és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját.
- Kapcsolatot tart a tanulók szüleivel, gondviselőivel.

- Figyelemmel kíséri és értékeli a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát az oktatótestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok és törzslapok megírása, hiányzások igazolása, kezelése.
- Félévi és év végi beszámolókat készít az osztályról.
- Folyamatosan ügyel a házirendben foglaltak betartására, különös tekintettel a késésekre és hiányzásokra.
- Igazolatlan mulasztások esetén intézkedik a jogszabályoknak megfelelő értesítésekről.
- Kiemelt figyelmet fordít a beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő, a sajátos nevelési igényű valamint a kiemelten tehetséges tanulóakra.
- Figyelemmel kíséri a tanulók szakvéleményeit (SNI, BTM), tantárgyi felmentéseit, egyeztet az osztályban tanító oktatókkal a mentességekről, a problémák kezeléséről.
- Kapcsolatot tart az iskolapszichológussal, a bűnmegelőzési tanácsadóval és az iskolai védőnővel, a szociális munkással, az osztályában oktatókkal.
- Részt vesz és tájékoztatást ad az osztályáról szóló mikroértekezleten.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az előttük álló iskolai programokról, motiválja őket az aktív részvételre. Lehetőségekhez mérten osztálykirándulásokat szervez.
- Közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében, segíti az iskolai diákönkormányzat működését.
- Részt vesz az iskolai programok, ünnepek előkészítésében, szervezésében, lebonyolításában.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére.
- Folyamatosan él a dicséretnek illetve elmarasztalások lehetőségével.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Félévente beszámolót ír az osztályáról.

III.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

III.7.1. A sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatása

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatásban, nevelésben részesülnek. Számukra habilitációs és rehabilitációs foglalkozásokat biztosítunk a szakértői véleményekben leírtak szerint.

Célunk:

- a tanulók képességeinek megfelelő szakmai képzés biztosítása,
- a szükségleteikhez igazított terápia (munka-, foglalkoztatási és gyógypedagógiai habilitáció, rehabilitáció);

- autonóm életvitelre felkészítő szociális segítségnyújtás,
- a munkába állás, a foglalkoztatás segítése.

Célunk, hogy a fiatalok képesek legyenek:

- a munkahelyi követelmények teljesítésére,
- a munkahelyi szokások elfogadására,
- és tudjanak alkalmazkodni az elvárt magatartásformákhoz.

III.7.1.1. Oktatási céljaink:

A nevelési célkitűzéseinkkel összhangban:

- az adaptált tantervek követelményeinek, érvényesítése a tanítás-tanulás folyamatában,
- a tanulók gondolkodási, problémamegoldó képességének és kommunikációs készségének folyamatos fejlesztése,
- a technikai fejlődése, a digitális kompetencia
- a tudásbeli különbségek kiegyenlítése, felzárkóztatás, a tehetségek gondozása
- fogyatékból eredő szomatikus és pszichés hátrányok csökkentése, szociális érés segítése

III.7.1.2. A habilitáció, rehabilitáció jelentősége az intézményünkben

A pszichés fejlődési zavarral küzdő tanuló habilitációja, rehabilitációja

A pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók csoportjába azok a tanulók tartoznak, akik az iskolai teljesítmények és a viselkedésszabályozás területén a kognitív, képességek eltérő fejlődése, a kialakult képességzavarok halmozott előfordulása miatt egyéni sajátosságaik figyelembevételével fokozott pedagógiai, pszichológiai megsegítést, gyógypedagógiai segítséget igényelnek.

Tanulási és viselkedési problémájuk specifikus tanulási zavarok:

- diszlexia,
- diszkalkulia,
- diszgráfia a motoros képességek fejlődési zavara, valamint ezek maradványtüneteinek fennállása,
- hiperaktivitás és figyelemzavar,

III.7.1.3. Értelmi fogyatékos tanulók habilitációja, rehabilitációja

- Fogyatékból eredő szomatikus és pszichés hátrányok csökkentése, szociális érés segítése.
- A fejlesztéshez szükséges eszközök, módszerek meghatározását, egyéni fejlesztési program kidolgozását elősegítő eszközök biztosítása.
- Egyéni képességekhez, speciális nevelési szükséglethez igazodó különböző terápiák (orientációs képességek fejlesztés, verbális és nonverbális kommunikációs technikák, logopédiai módszerek, pszichoszomatikus fejlesztés stb.) alkalmazása.
- Foglalkoztatás-előkészítés, munkajogi ismeretek elsajátítása.

Habilitációs, rehabilitációs foglalkozások formája

- Csoportos és szükség szerint egyéni foglalkozások keretében.

- Iskolai órarenddel egyeztetve, illetve a tanítási órakeretbe beillesztve.

Minden tanuló számára sérülésének megfelelően megállapítottuk a heti rehabilitációs órák számát. A rehabilitációs, rehabilitációs órák iskolai időben folynak, igazodva a tanulók órarendjéhez, napirendjéhez.

A rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozások a tanítási időre esnek. Minden fiatal a sérüléstípusának előírt heti kötelező óraszám arányában vesz részt rajtuk kötelezően.

A foglalkozások létrejöttét segítő személyek:

- Gyógypedagógus,
- Pszichológus,
- Fejlesztőpedagógus,
- együttnevelést segítő pedagógusok.

Alkalmazott módszerek

- Állapot felmérés.
- Egyénre szabott rehabilitációs, rehabilitációs terv készítése az érintett szakemberekkel közösen.
- Rendszeres és szükség szerinti esetmegbeszélések.
- Szükség szerinti módosítások év közben is.

III.7.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség (BTM)

Az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményére tekintettel a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanulók számára fejlesztő pedagógiai ellátást biztosítunk a tanuló egyéni adottságaihoz igazodva. A fejlesztő a kötelező foglalkozásokon és a kötelező foglalkozásokon felül egyéni fejlesztési terv alapján történik.

III.7.2.1. A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységek céljai:

- a tolerancia mentalitásának és a tisztelet érzésének kialakítása a tanulóban,
- a szocializáció folyamatainak erősítése,
- a mindenki számára fejlesztő együttműködés kialakítása a tanulók között, valamint a tanulók és a pedagógusok között,
- a kommunikációs stílus javítása.

III.7.2.2. A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógia eszközei, módszerei:

- a tanulókkal a megelőző időszakban foglalkozó szakemberek és a szülők véleményének kikérése,
- a tanulók családi hátterének, személyiségjegyeinek megismerésével a magatartási nehézségek okainak feltárása,
- helyes magatartásformák megismertetése és gyakoroltatása,
- építő kortárskapcsolatok kialakítása, megerősítése,
- folyamatos és változatos motiválás konstruktív, hasznos tevékenységekre, pozitív megnyilvánulásokra, ezek jutalmazása, megerősítése,

- érzelem, értelem és cselekvés összefüggésének tudatosítása,
- segítő beszélgetések (iskolapszichológussal, mentálhigiénés szakemberrel, pedagógusokkal),
- a szülők együttműködését kérve az iskolai pszichológus és a mentálhigiénikus segítségének igénybe vétele,
- a tanulók problémáinak ismertetése, a helyes, közösen alkalmazandó és következetes pedagógia kialakítása nevelési értekezleteken, csoportmegbeszéléseken szakemberek bevonásával, tanácsaik kikérésével.

A fejlesztésben részt vevő szakemberek:

- fejlesztőpedagógus,
- együttnevelést segítő oktatók.

III.7.3. A sajátos nevelési igényű tanulók, a fogyatékkal élő személyek és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók felkészítése a szakmai vizsgára

- Az igazgató - a szakértői bizottság szakértői vélemény alapján - a tantárgyi követelmények teljesítését a tanuló számára hosszabb tanulmányi idő alatt is engedélyezheti.
- Az engedélyben szerepelhet – a szakmai vizsga kivételével - a szakmai tartalmak tanulása alóli felmentés is.
- A tanulmányok alatti vizsga tekintetében, ha a fogyatékoság indokolja az írásbeli vizsga feladatok megválaszolásához szükséges időt legfeljebb 30 perccel meg lehet növelni.
- Szükség esetén biztosítjuk a segédeszköz igénybevételét.
- Engedélyezzük a tanuló számára, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, a szóbeli vizsgán a hosszabb felkészülési időt biztosítjuk, illetve a szóbeli vizsga írásban való letételét.
- Ha a tanuló számára engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, két vizsgatételt kell húznia.
- Ha a tanuló engedélye a szóbeli vizsga mentességére vonatkozik, a vizsgát írásban teszi, külön helyiségben, vizsgáztató felügyelete mellett készíti el a dolgozatát, szükség esetén a dolgozatot a vizsgáztató felolvassa.
- Az akkreditált vizsgaközpont az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleménye alapján meghatározott kedvezményeket biztosítja.
- Az interaktív vizsgatevékenységben biztosítjuk a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatát, vagy a segédszemély igénybevételét, illetve a szóban történő felváltását, vagy a vizsgatevékenység szóban történő részének interaktív vizsgatevékenységgel történő felváltását.
- A vizsgázó igazolt kérelme alapján az akkreditált vizsgaközpont engedélyezheti a vizsgázó mentesítését a vizsgatevékenység idegen nyelvi része vagy annak egy típusa alól, ha a vizsgázót a szakmai oktatás során is mentesítették az idegen nyelv értékelése és minősítése alól.

- Biztosítjuk, hogy az adott vizsgatevékenységet a vizsgázó az arra meghatározott időnél hosszabb idő alatt teljesítse, projektfeladat esetén a hosszabbítás nem haladhatja meg a projektfeladatra előírt időtartam harminc százalékát.

III.8. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos további pedagógiai tevékenységek

III.8.1. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett tanulók

Az iskolába érkező tanulók ezen csoportjába tartozó diákok kiszűrése a beiratkozáskor egy kérdőív kitöltésével kezdődik. Ezt követően az osztályfőnökök felhívják a szülők figyelmét, ha jogosultak a HH- és vagy HHH- és kedvezmények igénybe vételére, s kéri, hogy keressék fel a lakóhelyük szerinti illetékes jegyzőt. Amennyiben már rendelkezik a tanuló HH- és vagy HHH- és határozattal, akkor kérjük, hogy hozzák be az iskolába, hiszen ez alapján tudjuk a tanulót bevonni bármilyen felzárkóztató programba. (Útravaló, GINOP stb)

A továbbiakban az osztályfőnök feladata, hogy felhívja a szülő figyelmét a támogatások lehetőségére, illetve kérheti az iskolánkban tevékenykedő gyógypedagógus és iskolapszichológus segítségét. A probléma súlyosságát tekintve és mérlegelve az iskola kérheti a Nevelési Tanácsadó, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat közreműködését a probléma gyors tisztázása és megoldása érdekében.

Szakember (iskolapszichológus) feladata ebben az esetben:

- Szülőkkel való konzultáció, mely magába foglalja a szükséges tanácsadást és tájékoztatást, a gyermeket és annak problémáját illetően.
- Felhívja a szülők figyelmét a külső szakemberek igénybevételére.

Gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok:

Iskolánkban szintén fontos a gyermekvédelmi tevékenység, melynek sikeres megvalósításához elengedhetetlen a gyermekvédelemben részt vevő személyek és szervezetek szoros együttműködése, folyamatos kapcsolattartása. E feladatot egy gyermek- és ifjúságvédelmi felelős oktató látja el, akik folyamatos visszajelzést kér az osztályban tanító valamennyi oktatótól.

Iskolapszichológus tevékenysége ennek kapcsán:

- a probléma, valamint a családi, környezeti és szociális háttér feltérképezése
- szülőkkel (a gyermek hivatalos gyámjával) való kapcsolatfelvétel és azon túlmenő folyamatos kapcsolattartás, amennyiben szükséges
- tanácsadás a szülők, a pedagógusok illetve a tanulók számára
- prevenció, célzott és speciális kezelés és fejlesztés
- személyiség- és közösségformálás
- gyermeki és tanulói jogok érvényesítése, ezek védelme

Eszközök:

- Az osztályfőnöki órákba beépített prevenciós programok segítségével, vagy a tanórákon kívüli egyéni tanácsadások révén megfelelő segítségben részesülhetnek iskolánkban azok a diákok, akik ezt igénylik.
- Szükségszerűen részt vehetnek célzott, speciális foglalkozásokon és fejlesztőórákon.
- Megfigyelések és hivatalos óralátogatások
- Szükség esetén kérdőíveket, tesztek és egyéb speciális eszközöket biztosítva (a szakember kompetenciájához mérten) a probléma mélyebb feltárására törekszünk.
- Folyamatos kapcsolattartás az egyéb segítő szervezetekkel, hogy diákjaink a lehető legjobb törődést kapják.
- Szükség szerint családlátogatás

III.8.2. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

Intézményünk alapvető feladatának tekinti, hogy a nevelő és oktató tevékenysége során figyelembe vegye a tanulók egyéni képességeit, fejlődésük ütemét, szociokulturális helyzetüket.

Elősegítse tehetségének kibontakozását, a továbbtanulásra és a vizsgákra való felkészülésüket.

A tehetség, a képesség kibontakozását, a tanulók továbbtanulását szolgálják a választható tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, az emelt szintű érettségire való felkészítés is.

A szakirányban továbbtanulni szándékozók külön csoportjának biztosítjuk az emelt szintű érettségi vizsgára, szakmai, közismereti és egyéb versenyekre való felkészülést.

Továbbá a tanórákon biztosítjuk a képességek szerinti differenciált foglalkoztatásokat.

III.8.3. A választható tantárgyak, foglalkozások, a pedagógusválasztás szabályai - Oktatási program

Az óratervekben megjelölt, választható tantárgyakat és pedagógusokat a tanulók a Szervezeti és Működési Szabályzatban, illetve a Házirendben szabályozott eljárásrend szerint választhatják ki és tanulhatják.

III.8.4. Tanórán kívüli tevékenységek

Az iskola a kötelező és nem kötelező órakereten kívül tanórán kívüli tevékenységekre is ösztönzi tanulóit.

- Kimondottan a tehetségek érvényesülését, a szaktantárgyak népszerűsítését szolgálják az évente megrendezett tantárgyi versenyek. A házi megmérettetéseken kívül megyei ill. országos tanulmányi versenyeken is részt veszünk. A megyei, országos döntőbe jutott versenyzőink számára felkészítő foglalkozásokat szervezünk.
- Célunk, hogy az iskolaújság folyamatos működtetésével a diákok ilyen irányú érdeklődését is felkeltsük. Törekszünk arra, hogy a tömegkommunikáció korszerű lehetőségeit megismerjék és használják tanulóink.
- A kulturális hagyományok megőrzésére, más kultúrák értékeinek megbecsülésére szolgálnak a közös színház- és múzeumlátogatások. A színházlátogatások az egész tanévet behálózzák, a darabok gyakran a tananyaghoz illeszkednek, s értékes segítséget

nyújtanak az irodalmat tanító szaktanár számára. A múzeumlátogatások alkalmoszerűek, általában a hagyományos iskolai eseményekhez kapcsolódnak.

- Hazánk különböző tájainak megismerését szolgálják az évente megszervezett osztálykirándulások. Az osztályfőnökök és az oktatók az év során egyéb, a tananyaghoz, érdeklődési körhöz kapcsolódó akár többnapos kirándulást is szervezhetnek a szülők egyetértésével.

III.9. Partneri kapcsolattartási formák

III.9.1. A tanuló, a kiskorú törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Az együttműködés megnyilvánulási legfontosabb formái:

- szülő-oktató
- tanuló-oktató
- oktató-oktató
- szakember bármely érintettel.

III.9.1.1. A kiskorú törvényes képviselőjével való kapcsolattartás

Az együttműködés a közös problémák megoldására kell, hogy irányuljon, különös tekintettel azokra, amelyek a tanuló iskolai teljesítményére, magatartására is kihatnak.

Ezen együttműködés

- alapja a diákok iránt érzett közös nevelési felelősség,
- megvalósulási formái: a kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiai tevékenység,
- feltétele: a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, amely során az oktató a titoktartási kötelezettségének eleget tesz.
- eredménye: a család és az iskolaegységes szemléletmódja a nevelési kérdésekben.

Az intézmény szakmai programját nyilvánosságra hozzuk. A szülőket a megelőző tanév végén tájékoztatjuk azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő félévben a nevelő-oktató munkához szükség lesz. Tájékoztatjuk őket arról is, hogy az iskola milyen segítséget tud nyújtani a szülői kiadások csökkentéséhez.

Az oktató részéről elvárjuk, hogy:

- felelősséggel érezzen a tanítványa iránt,
- probléma esetén vegye fel a kapcsolatot a szülővel,
- legyen együttműködő,
- személyisége nyitott legyen, bizalommal forduljon hozzá a diák, és érezze a szülő, hogy az oktató segítőtárs.

A szülő részéről elvárjuk, hogy :

- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó oktatókkal,
- gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- ellenőrizze gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,

- kísérje figyelemmel gyermeke tanulmányi előmenetelét,
- fogadja el az oktató segítségét, amely a gyermeke érdekét szolgálja,
- kísérje figyelemmel gyermeke digitális ellenőrzőjét.

A szülőkkel való kapcsolattartás formái:

Szülői értekezlet

Tanévenként két szülői értekezlet összehívására kerül sor, amely javasolt időpontjait az éves munkatervben rögzítjük.

Fogadóóra

A szülői fogadóórákat a szülői értekezletek előtt tartjuk. Ennek időpontjait az éves munkaterv tartalmazza. Amennyiben a szülő, gondviselő fogadóórán kívüli időpontban is találkozni szeretne gyermeke oktatójával, telefonon vagy írásban is egyeztetnie kell az érintett pedagógussal.

A fogadóórán minden oktatói testületi tag, az óraadó oktatók is, kötelezően jelen vannak.

Ellenőrző

Az érdemjegyeket, az aktuális problémákat a tanár a digitális ellenőrzőn keresztül tudatja a szülővel. A papír alapú ellenőrző célja a szülő és az iskola közötti kommunikáció biztosítása.

Egyéb kommunikációs csatorna

A szülők és a pedagógusok is igénybe vehetnek egyéb kommunikációs csatornát (pl. telefon, email, Teams, Skype, Messenger stb.). Egyedi elbírálás esetén családlátogatást.

Indokolt esetben az osztályfőnök, mentor a diák otthonában keresi fel a tanulót és a szülőt.

A szülői munkaközösség működtetése:

A szülői munkaközösség tagjait az osztályközösségek által választott és delegált szülők közössége alkotja, munkájukat az elnök irányítja, aki kapcsolatban áll a szülői munkaközösségtagjaival és az iskolával.

- A szülői munkaközösség a szülők öntevékeny szerveződési formája, amely figyelemmel kíséri a gyermeki, tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- Megállapításairól tájékoztatja a nevelőtestületet és a fenntartót.
- A tanulók nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a tagintézmény-vezetőtől, ezen ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet az oktatói testület értekezletein.
- A törvény által előírt véleményezési jogát gyakorolja az iskolai élet döntő kérdéseiben.
- Képviseli a szülők érdekeit.
- Iskolai rendezvények szervezését és lebonyolítását kezdeményezheti, és segíti.

A szülői ház és az iskola együttműködésének továbbfejlesztési lehetőségei:

- közös rendezvények szervezése a szülők és pedagógusok részvételével,
- alapítvány működtetésében rejlő lehetőségek keresése,
- szülők elégedettségének vizsgálata kérdőívvel,

III.9.1.2. Kapcsolat a kollégiumi nevelőkkel

A kollégista tanulók a tanév során többet tartózkodnak az iskolában és a kollégiumban, mint otthon. Ezért nagyon fontos az osztályfőnök és a kollégiumi csoportvezető tanár kapcsolatának kiépítése, hogy a kollégiumban folyó nevelőmunka támogassa az iskolai oktató-

nevelő munkát. Célunk, hogy a közös nevelőmunka eredményeként javuljon a tanulók neveltségi szintje és tanulmányi eredménye. Ehhez iskolánk a következő segítségnyújtási formákat kínálja:

- igény szerint rendszeres és folyamatos tájékoztatás a tanuló előmeneteléről, magatartásáról
- szükség esetén a kollégiumi nevelőt meghívjuk a szülői értekezletre

III.10. Vizsgák rendszere

III.10.1. Komplex szakmai vizsga:

A tanulók szakmai szakképesítésük befejezését követően jelentkezhetnek a szakmai vizsgára.

A képzési és kimeneti követelményekben az adott szakmára speciálisan előírt szakmai ismeretek elsajátítását országosan egységes eljárás keretében méri.

A szakmai vizsga részei:

- számítógép alkalmazását igénylő, interaktív központi vizsgatevékenység, (a számítógép által véletlenszerűen generált vizsgafeladatsor)
- projektfeladat- Projektfeladatként – a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően – gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek, vizsgamű vagy egyéb vizsgaprodukció megvalósítása vagy záródolgozat vagy portfólió elkészítése határozható meg. A vizsgaremeket szóban az adott szakma folytatásához szükséges ismeretek ellenőrzésére is kiterjedően kell megvédeni.
- A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg.

A jelentkezőnek a szakmai vizsga megkezdéséig igazolnia kell, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételekkel rendelkezik. Mentésül a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység letétele alól az a vizsgázó, aki országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott követelményt teljesítette és a versenyfelhívásban meghatározott helyezést, teljesítményt, szintet elérte. Ez esetben a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység eredménye jelesnek minősül.

A vizsgára való jelentkezés határideje:

- februári - márciusi vizsgák esetén: december 1.
- májusi - júniusi vizsgák esetén: február 15.
- októberi - novemberi vizsgák esetén: augusztus utolsó munkanapja

III.10.2. Mellékszakképesítő vizsga

Mellékszakképesítő – vizsgára való felkészülési szándékát minden 10. évfolyamos technikus tanuló jelezheti minden év április 31-ig. Amennyiben a tanuló részt kíván venni a vizsgán, akkor a releváns kerettantervben megjelölt mellékszakképesítő vizsgára felkészítő tantárgyakat tanulja a megjelölt óraszámban.

III.10.3. Érettségi vizsga

A tanulók az érettségi vizsga vizsgaszabályzata alapján középszintű vagy emelt szintű érettségi vizsgát tehetnek. Az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni.

Az, aki a szakképző iskolában folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan szakmát szerzett és annak megszerzését követően kíván érettségi vizsgát tenni, mentesül az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya alól. Az érettségi vizsgán az érettségi vizsga kötelező vizsgatárgyai helyett a sajátos nevelési igényű tanuló – jogszabályban meghatározottak szerint – másik tantárgyat választhat. Az érettségi vizsga megszervezésére és lebonyolítására érettségi vizsgáról szóló kormányrendeletet kell alkalmazni.

III.10.4. Előrehozott érettségi vizsga

A szakmai vizsga kivételével – legfeljebb három, az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyból – matematika, magyar nyelv és irodalom, történelem- a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony fennállása alatt, a szakmai programban a jelentkező számára az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítését követően, a szakképző intézményi tanulmányok teljes befejezését megelőző első vagy második tanév október-novemberi és május-júniusi vizsgaidőszakában is lehetető.

III.10.5. Tanulmányok alatti vizsga

III.10.5.1. Osztályozó vizsga

Osztályozóvizsga szabályzata:

- Ha a tanuló valamilyen oknál fogva nem osztályozható, a hatályos jogszabályoknak megfelelően tantestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.
- Az osztályozó vizsga időpontja a félév szorgalmi időszakának utolsó hete.
- Az osztályozó vizsga formája:
 - A tantárgy jellegétől függően írásbeli vagy szóbeli részből ill. mindkettőből vagy gyakorlati számonkérésből áll.
 - A vizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni, melynek összetétele:
 - kérdező tanár
 - szaktanár
 - elnök
- Az írásbeli vizsga időtartama a vizsgatárgytól függ. Az írásbeli befejezése után a dolgozatokat a szaktanár és a kérdező tanár kijavítja és a szóbeli vizsga megkezdése előtt észrevételeiket és a javasolt érdemjegyet ismertetik a vizsgabizottság elnökével
- Az osztályozó vizsga értékelése
 - Az osztályozóvizsga osztályzatát a tanulónak:
 - az írásbeli vizsgán vagy
 - a szóbeli vizsgán vagy
 - mindkettőn vagy
 - a gyakorlati vizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

- Az osztályozó vizsgáról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben rögzíteni kell a vizsga témaköreit, kérdéseit, a vizsga eredményét. A jegyzőkönyvet a vizsgabizottság tagjai hitelesítik.

III.10.5.2. Előrehozott osztályozó vizsga:

A tanuló a tagintézmény-vezető engedélyével az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeket egy tanévben ill. az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesítheti. A tanuló egy félév vagy egy tanév anyagából egy vagy több tantárgyból szeptember 1-től március 31-ig (az I. féléves tananyagból december 1-ig) tehet előrehozott osztályozó vizsgát a vizsgaszabályzat előírásai szerint. Az előrehozott osztályozó vizsgára a fent leírt osztályozó vizsga szabályzata érvényes. Előrehozott érettségi vizsga előtti osztályozó ápr. végén.

Az előrehozott osztályozó vizsgáról jegyzőkönyvet kell készíteni.

A vizsga osztályzatát az osztálynaplóba, félévkor az ellenőrzőbe, év végén a tanuló bizonyítványába és az törzslapba be kell jegyezni, a vizsgára vonatkozó záradékkal együtt. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató szaktanár készíti el, a többi adminisztrációs munka az osztályfőnök feladata.

III.10.5.3. Különbözeti vizsga:

Azok a tanulók, akik más iskolából, más képzési formából érkeznek, ahol nem tanulták az iskolánkban tanulandó valamelyik tantárgyat, kötelesek különbözeti vizsgát tenni.

Különbözeti vizsgát tanév közben is lehet tenni vagy legkésőbb az utolsó tanítási héten.

Sikertelen különbözeti vizsga esetén a javítóvizsga szabályait kell követni.

A különbözeti vizsga értékelése:

A tanuló osztályzatát a különbözeti vizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

A különbözeti vizsgáról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben rögzíteni kell a vizsgatárgyat, témaköreit, kérdéseit, a vizsga eredményeit. A jegyzőkönyvet a vizsgabizottság tagjai hitelesítik.

Sikertelen különbözeti vizsga esetén a javítóvizsga szabályait kell követni.

III.10.5.4. Javítóvizsga

Ha a tanuló a tanév végén legfeljebb három tantárgyból nem felelt meg a tantárgyi követelményeknek (elégtelen osztályzatot kapott) javítóvizsgát tehet. A javítóvizsga időpontja augusztus második fele. A javítóvizsgát nem lehet megismételni. A javítóvizsga témaköreit az oktató a diákkal a tanév végén megismerteti.

A javítóvizsga formája:

- A javítóvizsga a tantárgy jellegétől függően írásbeli vagy szóbeli részből ill. mindkettőből vagy gyakorlati számonkérésből áll.
- A vizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni, melynek összetétele:
 - kérdező tanár
 - szaktanár
 - elnök

- Az írásbeli vizsga időtartama a vizsgatárgytól függ. Az írásbeli befejezése után a dolgozatokat a szaktanár és a kérdező tanár kijavítja, és a szóbeli vizsga megkezdése előtt észrevételeiket és a javasolt érdemjegyet ismertetik a vizsgabizottság elnökével.
- A javítóvizsga értékelése: A javítóvizsga osztályzatát a tanulónak:
 - az írásbeli vizsgán vagy
 - a szóbeli vizsgán vagy
 - mindkettőn vagy
 - a gyakorlati vizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.
- A javítóvizsgáról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben rögzíteni kell a vizsga témaköreit, kérdéseit, a vizsga eredményét. A jegyzőkönyvet a vizsgabizottság tagjai hitelesítik.

III.10.5.5. Ágazati alapvizsga

A szakképző intézményben a szakirányú oktatást megelőzően ágazati alapoktatás folyik a technikum 9. és 10. évfolyamán és a szakképző iskola 9. évfolyamán, valamint az érettségivel rendelkezőknek a szakmai oktatás első félévében. Ez az oktatás ágazati alapvizsgával zárul. Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg. „A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.”(Szkt. 91.§ (1)). Tananyag átcsoportosításával a vizsga a tanév vége előtt is megszervezhető.

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani. A tanuló nem léphet magasabb évfolyamba sikertelen ágazati alapvizsga esetén.

Ha a vizsgán valamelyik vizsgarész nem sikerült, az vizsga eredménye elégtelen. Minden részt meg kell ismételni.

A vizsga értékelése:

1.Gépészet/Elektronika-elektrotechnika/Kreatív / Fa- és bútoripar (hegesztő, villanszerelő, divatszabó, gépjármű- mechatronikus, asztalos)

- 0-50% =1
- 51%-59% =2
- 60%-69% =3
- 70%-79% =4
- 80%- 100%=5

2. Építőipar (festő, kőműves, ács)

0-40% =1

41%-59% =2

60%-69% =3

70%-79% =4

80%- 100%=5

3. Épületgépészet (központifűtés és gázhálózat-rendszereszerelő)

0-49% =1

50%- 59%=2

60%-69% =3

70%-79% =4

80%-100%=5

A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait azzal, hogy az általa választott szakmáról az ágazati alapoktatás során május 31-ig kell nyilatkoznia.

Ágazati alapvizsga szervezhető: január 20-25., május 31-június 13., augusztus 21-31.

III.11. A tanulói jogviszony keletkezése- a felvétel és az átvétel helyi szabályai

Intézményünkbe a köznevelési törvényben és az ehhez kapcsolódó jogszabályokban meghatározottak szerint kerülhetnek be a tanulók.

A kiválasztásnál figyelembe vesszük a tanulóknál a korábbi iskolai osztályzatokat, valamint az iskolaorvos véleményét az alkalmasságról. Felvételi vizsga nincs.

Az intézménybe kerülés egyéb esetei

Arról, hogy pl.: magasabb évfolyamra belépés, év közbeni iskolaváltoztatás, stb. ki és milyen feltételekkel kezdheti el tanulmányait az iskolában, az tagintézmény-vezető az érintett osztályfőnök és az oktatók véleménye alapján egyénileg dönt. Egyes szakmák esetében figyelembe vesszük az előképzettséget a képzési kimeneti követelményekre különös tekintettel.

A továbbhaladás feltételei

A tanulók előmenetelét az általánosan alkalmazott ötfokozatú skálán értékeljük. Ha a tanuló a tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kap, javítóvizsgát tehet. Sikertelen javítóvizsga esetén a tanuló nem folytathatja tanulmányait a következő évfolyamon, az adott évfolyamot megismételheti.

III.12. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegély-nyújtási ismeretek szerves részét képezik a Nemzeti alaptanterv (Nat) kompetencterületi tudásanyagának, ahogyan az eddigiekben oktatott tantárgyi tartalmak közül az osztályfőnöki, egészségtan, biológia tematikához is köthető.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek oktatásának célja

Fontos, hogy megfelelő számú elsősegély-nyújtó ládával rendelkezzen, melyet nemcsak a mindennapok, de a kirándulások, és egyéb rendezvények (pl. hulladékgyűjtés során) alkalmával is tudnak használni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegély-nyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten - tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében:

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Vöröskereszttel;
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
- támogatjuk a pedagógusok elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésekre való jelentkezését.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a szakképzésben a munkahelyi elsősegély-nyújtás témával a balesetmentes munkavégzés és munkavédelem szakmai modulokban találkoznak a tanulók;
- a helyi tantervben szereplő tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
Biológia	- rovarcsípések - légúti akadály - artériás és ütőeres vérzés - komplex újraélesztés
Kémia	- mérgezések - vegyszer okozta sérülések - savmarás - égési sérülések - forrázás - szénmonoxid mérgezés
Fizika	- égési sérülések - forrázás
Testnevelés	- magasból esés

- a 9 – 12 évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja; valamint az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele, egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.
- Év elején testnevelés órán tűz és balesetvédelmi előadás tartása

IV. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

Intézményünk egészségstratégiájának megvalósítása elképzelhetetlen az oktatói testület együttműködése nélkül. Oktatóink elsődleges feladata, hogy az oktató-nevelő munka során irányt mutassanak a tanulóknak az egészséges életmód vonatkozásában, a helyes értékrend kialakításában és saját példamutatásukkal.

IV.1. Az egészségfejlesztés szinterei

Iskolapszichológus

Iskolánkban iskolapszichológus segíti a pedagógusok nevelő munkáját. A pedagógusok kezdeményezésére vagy akár önként is felkereshetik a diákok, ha problémáik megoldásában segítségre szorulnak.

Feladatait a tanulók személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme és a nevelő-oktató munka hatékonyságának segítése érdekében végzi. A diákokkal egyéni és csoportos foglalkozások keretében közreműködik a gyermekek beilleszkedését, társas kapcsolatait javító, szorongásaikat csökkentő intézkedésekben, cselekvési tervekben.

Rendszeres egészségügyi szűrővizsgálatok:

Az iskolában tanulóknak középiskolai tanulmányaik alatt legalább kétszer megvizsgálják az általános egészségi állapotát, nyomon követik az esetleges betegségek helyzetét, felhívják a figyelmét a veszélyeztető tényezőkre.

A 10. és 12. osztályok tanulói biometriai szűrésen esnek át, melyet a védőnő végez (testmagasság-, testsúly mérése, szem-, fül-, vérnyomás mozgásszervek vizsgálata).

Ugyancsak egy alkalommal minden tanuló átesik orvosi vizsgálaton is, ahol a szív, a tüdő, a gerincoszlop, a fogak alapvizsgálatai történnek meg.

Ezen felül szakmai alkalmassági vizsgálatokat végeznek március-április hónapban az iskolánk szakképzési évfolyamaira jelentkező tanulók körében.

Védőnői tanácsadás:

Az védőnő jelenléte kialakít egy olyan szintű kapcsolatot, hogy a diákok esetleg a tanárok is, a védőnői tanácsadáson megjelennek és segítséget, tanácsot kérnek. A védőnői tanácsadás igénybe vételére az orvosi szoba ajtajára kifüggesztett időpontokban van lehetőség.

Osztályfőnöki felvilágosító órák

A felmerülő témákról, a korosztályt érintő kérdésekről tájékoztatást kapnak tanulóink a védőnőtől, ha szükséges más szakembertől. Többek között:

- az egészséges táplálkozásról,
- a testi és lelki egészség fejlesztéséről,
- a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának káros hatásairól,
- a bullyingról,
- a baleset-megelőzésről, az elsősegélynyújtásról,
- a személyi higiénéről,

Egyéb programok osztályfőnöki órákon

- Enable program- osztályfőnöki órákon havi egyszer – összesen 10 alkalommal- vezeti: iskolapszichológus

- a Semmelweis Egyetem Balassagyarmati Egészségnevelő programja – 9. és 10. évfolyamosoknak
- Palóc Prevenációs Program- (prevenciós tájékoztatás, mentálhigiénés egészségfejlesztés, közösségi kohézió erősítése, szakmai együttműködések)

Tanórák keretén belül

Szinte minden tantárgynak van csatlakozási pontja az egészségfejlesztéshez, az interdiszciplinaritás érvényesül.

Diákönkormányzat

A diákok képviselői és a testnevelő tanárok tanév közben rendszeresen konzultálnak a házi bajnokságok, sportrendezvények igény szerinti összehangolásáról.

Tanórán kívüli egyéb programok:

Iskolai programok

- Szondi-napok, Farsangi Kupa sportrendezvényei,
- városi és megyei rendezésű sportversenyeken való részvétel;
- kirándulások, túrák;
- Magyar Parasport Napja (február 22.) – testnevelés órákon a tanulók ismerjék meg a fogyatékkal élők sportolási szokásait, lehetőségeit és néhány parasportot;
- Víz Világnapja (március 22.) – programok, feladatok, mely felhívja a figyelmet a víz védelmére és élettani jelentőségére;
- Egészség Világnapja (április 7.) – programok, feladatok, melyek az egészség megőrzésének fontosságát erősítik a tanulóknál, figyelembe véve az adott évben globálisan meghirdetett egészséghez kapcsolódó kihívást.
- EFOP 1.8.5.- az egészséges táplálkozást népszerűsítő, szemléletformáló programok- dietetikus előadásai
- bűnmegelőzési előadások- különös tekintettel az internetes zaklatásra

Egészségügyi szakszolgálat

A tanulókat éves munkaterv alapján vizsgálják, egyéni állapotukról a védőnő és az iskolaorvos kartont vezet.

Iskolaorvos:

- állapotfelmérés, szűrővizsgálat
- szakmai pályakialakítási vizsgálat

Védőnő:

- állapotfelmérés
- felvilágosító, egészségnevelő rendhagyó osztályfőnöki órák

Szűrővizsgálat menete:

- Előzetes időpont egyeztetés után a védőnői szűrés délelőtt történik. Az orvosi vizsgálat hétfői vagy csütörtöki napokon 12 óra és 14 óra között történik. A vizsgálatra 4 fős csoportokban érkeznek a tanulók.
- **Vizsgálat helye:** az iskola orvosi szobája

védőnői szűrés menetéről:

- anamnézis felvétel
- testi fejlettség vizsgálata (testsúly, testmagasság, mellkőrfogat mérése, percentilis értékeinek, a testtömeg-indexnek figyelemmel kísérése)
- érzékszervi szűrővizsgálatok végzése: látás (látásélesség, színlátás, kancsalság) hallás
- vérnyomás mérés (magas vérnyomás gyanújának felismerése)
- személyi higiéné ellenőrzése, az egészségkultúra alapjainak megbeszélése
- mozgásszervek vizsgálata (lúdtalp, hanyagtartás, scoliosis, mellkasdeformitások korai felismerése érdekében)
- egyéni problémák, aktualitások megbeszélése
- további teendők megbeszélése

orvosi vizsgálat menetéről:

- anamnézis felvétel
- aktuális problémák megbeszélése
- általános belgyógyászati vizsgálat
- mozgásszervi vizsgálat
- további teendők megbeszélése

Iskolafogászat:

- évente csoportos fogorvosi szűrés

Egyénre szabott gondoskodás:

- Az SNI-s tanulók állapotának figyelemmel kísérése, felülvizsgálata

Véradó-nap

- évente a 18 éven felüli tanulók és az iskola dolgozói számára

Együttműködés más szakmai szervezetekkel:

- Nevelési Tanácsadó
- Pedagógiai Szakszolgálat
- Rendőrség Bűnmegelőzési osztály
- Megyei ÁNTSZ
- Kenessey Albert Kórház
- Gyermekjóléti és Családsegítő Szakszolgálatok

Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:

- szakkörök (elsősegély-nyújtó);
- minden évben egy alkalommal elsősegély-nyújtási bemutatót szervezünk a tanulóknak az Országos Mentőszolgálat bevonásával;
- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó projektnap szervezése a tanulók számára.
- EFOP 1.8.5.- az egészséges táplálkozást népszerűsítő, szemléletformáló programok-dietetikus előadásai

IV.2. Az iskola- lelki egészségvédő programja

Az egyéni és kiscsoportos esetkezelések, tanácsadások a tanév folyamán folyamatosak. Szükség esetén a tanulók, az osztályfőnök vagy az osztályokban tanító pedagógusok kérésére a felhozott témákban az iskolapszichológus tart órákat (pl. konfliktuskezelés, önismeret, motiváció, tanulási stílusok, stb.), és segíti az osztályfőnökök munkáját.

Egyéb programok:

Boldog Iskola program- hat kiválasztott osztályban boldogságórák tartása a tanév során folyamatosan

Tematika:

szeptember: Hála, október: Optimizmus gyakorlása, november: Kapcsolatok ápolása, december: Boldogító jócselekedetek, január: Célok kitűzése és elérése, február: Megküzdési stratégiák, március: Apró örömök élvezete, április: Megbocsátás, május: Testmozgás, június: Fenntartható boldogság.

Az órák megtartásának határideje minden hónap eleje, hogy az adott gyakorlatok be tudjanak épülni a mindennapokba.

V. OKTATÁSI PROGRAM

V.1. A választott kerettanterv megnevezése

Iskolánk a szakképzési kerettantervekről szóló 5/2018. (VII.9.) ITM rendelet szakképzési kerettanterveket tartalmazó mellékleteiben, illetve a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet szakképzési kerettanterveket tartalmazó mellékleteiben

Tankönyv, taneszköz kiválasztás elvei

A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az tagintézményvezető által megbízott tankönyvfelelős készíti el a jogszabályokban meghatározott határidőig.

A tankönyvek kiválasztásánál az alábbi szempontokat vesszük figyelembe:

- a tankönyvválasztás alapjául az Oktatási Hivatal által összeállított és közzétett hivatalos tankönyv-jegyzék szolgál
- a tankönyv:
 - feleljen meg a tanulók életkori sajátosságainak,
 - legyen összhangban a kerettantervvel,
 - legyen a tanulók számára könnyen használható, jól tagolt,
 - legyen alkalmas az önálló ismeretszerzésre, képességfejlesztésre,
 - tartalmazzon a szemléltetéshez szükséges ábrákat, rajzokat, grafikonokat, szemelvényeket, forrásanyagokat,
 - a tananyag feldolgozása tegye lehetővé a differenciált tanulási folyamatot.
- az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára a tankönyveket az iskolai könyvtár állományából biztosítjuk
- a tankönyvek kiválasztásakor minden esetben figyelmet fordítunk az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok tankönyveinek biztosítására
- a tankönyvrendeléskor fontos szempont a normatív tankönyvellátás költségeinek tervezhető nagysága
- az ingyenes tankönyvellátásra jogosult tanulók tanév végén vagy a tanulói jogviszony megszűnésekor tankönyveiket az iskola könyvtárosának kötelesek leadni
- az a tanuló, aki alanyi jogon nem jogosult tankönyvtámogatásra, méltányossági kérelemmel fordulhat az intézményvezetőhöz.

V.2. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai

A technikumban tanulók a 10. évfolyamon április 30. napjáig írásban nyilatkoznak arról, hogy a 11-12. évfolyamon a kerettantervben meghatározott mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló tantárgyakat kívánja-e tanulni. Az érettségi vizsga keretében megszerzhető szakképesítés tantárgy a 2018/19-es tanévtől a tanuló által választott kerettantervi iránynak megfelelően kerül felhasználásra a lehetséges szakképzési kerettantervi irányok alapján a technikumi képzés biztosította lehetőségek közül. A választott órára való jelentkezést írásban kell leadni kiskorú tanuló esetében szülői aláírással.

Bármely csoport a tanulók 50%-ának részvételével indítható.

A mellék-szakképesítés szakmai vizsgáját a tanuló legkésőbb a 12. évfolyam február-márciusi vizsgaidőszakában teheti le.

Az oktatók választása első sorban a szakmai alkalmasság alapján történik.
Az egyes ágazatokban megszerezhető mellék-szakképesítések:

Ágazat	Ágazaton belüli specializáció	A megszerezhető mellék-szakképesítés	Érettségi végzettséghez kötött ágazati szakképesítés
IX. Gépészet	Gépgyártástechnológia technikus	31 521 10 Gyártósori gépész	54 521 03 Gépgyártás--technológiai technikus
XIII. Informatika		52 481 02 Irodai informatikus	54 481 05 Műszaki informatikus
XXX. Szépsézet	Fodrász	52 815 03 Férfi fodrász-borbély	54 815 01 Fodrász
	Kozmetika	52 815 04 Szépségtanácsadó	54 15 02 Kozmetikus

V.3. Érettségivel kapcsolatos feladatok

Tanulóink a 10. tanév végéig jelentkezhetnek a kiválasztott érettségi tantárgyakból emelt szintű felkészítésre. Az érettségire történő végleges jelentkezés (a tantárgyankénti szint megjelölésével) a tanév február 15-ig történik.

Az írásbeli érettségi vizsgán közép- és emelt szinten egyaránt központilag előírt írásbeli tételsorokat kell megoldani, megválaszolni, kidolgozni.

Az emelt szintű szóbeli tételek címét és részleteit az előírt témakörök és vizsgakövetelmények alapján központilag határozzák meg.

A középszintű szóbeli tételek címét és részleteit az előírt témakörök és vizsgakövetelmények alapján a vizsgáztató szaktanár állítja össze. A mindenkori követelményeket az ide vonatkozó rendeletben ismerhetik a diákok. A tételek összeállításánál törekedni kell a változatos, a problémamegoldást ösztönző, egyértelmű megfogalmazásokra. A tételek elkészítésénél alkalmazni kell a helyi tantervben található követelményeket is. Az igazgató által megküldött tételsort a vizsgabizottság elnöke hagyja jóvá.

V.3.1. Iskolánk helyi tantervi követelményeinek teljesítése mellett az alábbi választható érettségi vizsgatárgyakból tehető érettségi vizsga:

- Fizika
- Informatika
- Testnevelés
- Biológia
- Informatika ismeretek
- Gépgyártás- technológiai ismeretek
- Fodrászat ismeretek
- Kozmetikus ismeretek

Iskolánk emelt szintű érettségi vizsgára felkészítést vállal a következő tantárgyakból:

- Idegen nyelv (angol, német)
- Informatika ismeretek

- Gépészet ismeretek
- Szépészet ismeretek

V.3.2. Középszintű érettségi vizsga témakörei

Az intézmény az alábbi érettségi tantárgyakból állított össze középszintű érettségi témaköröket:

- Magyar nyelv és irodalom
- Történelem
- Emberismeret és etika
- Matematika
- Idegen nyelv
- Fizika
- Informatika
- Testnevelés
- Biológia
- Informatika ismeretek
- Gépészet ismeretek
- Szépészet ismeretek
- Könnyűipar ismeretek
- Faipar ismeretek
- Magyar mint idegen nyelv

A részletes témakörök a 40/2002-es (V.24.) OM rendelet találhatóak.

V.4. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái, a tanuló magatartása, szorgalma értékelésének és minősítésének követelményei, formái

V.4.1. A tanulók tanulmányi munkájának az ellenőrzése és értékelése

(Jogszabályi hivatkozás: 2011. évi CXC. törvény 54.§-56.§; 20/2012. EMMI rend. 64.§-78.§)

Az eredményes oktatás, nevelés egyik feltétele az értékelési rendszer egységesítése, annak céltudatos végrehajtása.

Az értékelés, ellenőrzés alapjának mindig a tantárgyi célok és feladatok által megszabható pedagógiai követelményeket tekintjük. Alapvető szempont, hogy az értékelés, ellenőrzés terjedjen ki a tanulási folyamat egészére.

Funkciója sokrétű, differenciált:

- segíti a tanulók személyiségének fejlesztését, az önértékelési képesség kialakítását
- a motiváció egyik eszköze
- az elért képességszint és előrehaladás mérésének eszköze
- a továbblépés megbízható alapja
- hiteles képet nyújtson a nevelési – oktatási folyamat eredményeiről és esetleges hiányosságairól

V.4.2. A tanuló tanulmányi munkája ellenőrzésének és értékelésének módja

Az ellenőrzés formái:

- szóbeli feleltetés: beszámoló
- házi feladat ellenőrzése,
- gyakorlati tevékenység ellenőrzése
- egyéb: másik intézményből hozott értékelés, órai munka, felszerelés hiány, projekt munka, versenyek
- az írásbeli ellenőrzés formái:
 - röpdolgozat nem bejelentett, rövid dolgozat
 - dolgozat (előző órán bejelentett, kisebb anyagrészből),
 - témazáró dolgozat, kis érettségi (legalább három munkanappal, összefoglalással előkészített, teljes témakört felölelő),
 - beadandó, nagyobb elmélyülést igénylő házi dolgozat.

Bemeneti mérés

Azt a célt szolgálja, hogy az intézménybe kerülő tanuló ismereteinek szintjét megállapíthassuk, jelzéseket kapjunk a képességekről, a várható teljesítményekről, informálódhassunk a személyiségjegyekről. Módszere: adat- és feladatlap.

eredményeinek elemzése, értékelése lehetőséget biztosít a hiányosságok pótlására, valamint a munkaközösségekben folyó munka összehangolására, az egységes követelményrendszer kialakítására.

Az érintett munkaközösségek éves munkatervükben is megfogalmazzák a tapasztalatokat és teendőket.

Ennek alapján meghatározzák az erősségeket és hiányosságokat, majd ezek alapján összeállítják az éves tanmenetet.

Minősítő funkció

Ennek alkalmazásával jutnak érdemjegyekhez a tanulók, melyekből félévkor és év végén osztályzat születik.

A tanulók értékelése

Az értékelés alapelvei:

- köteles megtartani az egyenlő bánásmód követelményét,
- nem sértheti a gyermek jogaira vonatkozó rendeleteket,
- be kell tartania a köznevelési törvénynek a pedagógus kötelességeire vonatkozó rendelkezéseit.
- tervezett, kiszámítható, megalapozott,
- folyamatos, rendszeres,
- személyre szóló,
- objektív, érvényes és megbízható,
- fejlesztő, ösztönző hatású,
- a tanulók életkori sajátosságainak, illetve a tanuló különleges adottságainak (esélyegyenlőség) megfelelő.
- a szóbeli és írásbeli értékelés kiegyensúlyozott aránya biztosított legyen.

Az értékelés feltétele:

A szaktanár minden tanév első óráján a tanulókkal ismerteti a tantárgy követelményrendszerét, az iskola értékelési rendszerét, a hiányzások és mulasztások következményeit, a pótlási és a javítási lehetőségeket.

V.4.3. A tanulók tanulmányi munkájának értékelési formái

Munkánk során az alábbi értékelési formákat használjuk.

Diagnosztikus értékelés:

- célja: helyzetfeltárás, részletes információk szerzése arról, hogy a tanulók milyen feltételekkel kezdik a nevelés-oktatás adott szakaszát, megfelelnek-e az elvárásoknak;
- használata: tanév végén, tanév elején végzett tudásszint mérése;
- az értékelés módja: százalékosan kifejezett, nem képezheti a félévi, év végi osztályzat kialakításának részét.

Fejlesztő értékelés:

- célja: a tanítási-tanulási folyamat közbeni irányítás, segítség, korrekció;
- használata: a tanév során folyamatosan, írásban, szóban és gyakorlatban történő ellenőrzés során adott érdemjeggyel történik;
- az értékelés módja: megfelelő számú érdemjeggyel (havonta minimum egy).

Szummatív értékelés:

- célja: összegzés, adott téma, tantárgy, időszak vagy tanév eredményességének megállapítása;
- használata: az adott tantárgy helyi tantervében meghatározott témakörben és időszakban megírt témazáró dolgozat(ok), osztályozóvizsgák, érettségi vizsgák formájában;
- az értékelés módja: témazáró dolgozat esetében súlyozott érdemjeggyel, osztályozó vizsgák esetében osztályzattal (félévi, év végi) érettségi vizsgák esetében osztályzattal.

Személyes szóbeli értékelés

- tanítási órákon folyamatosan
- az évközi érdemjegyek, a félévi és év végi osztályzatok megállapításakor
- havonta a naplók, ellenőrzők egyeztetése során az osztályfőnök által
- félévente a magatartás és a szorgalom elbírálásakor az osztályfőnök által
- szülő értekezleteken, fogadóórák alkalmával

Szöveges értékelés írásban

- a dolgozatokhoz írt rövid vélemény, tanács, bírálat,
- dicséret, elmarasztalások beírása az ellenőrző könyvbe
- külső felkérésre készített vélemények, minősítés (rendőrség, bíróság, gyermekvédelem, pályázatok).

Értékelés, minősítés

A szaktanár a tanuló teljesítményét év közben érdemjegyekkel (1-5) értékeli, félévkor és év végén osztályzattal /jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1)/ minősíti.

- a tanév végén az egész tanévben nyújtott teljesítményt értékeljük,
- a tanórai aktivitást és az önmagához mért fejlődést is figyeljük,
- az érdemjeggyel és az osztályzathoz szóbeli értékelés is társul,

- a félévi osztályzat az ellenőrző könyvbe, az év végi a bizonyítványba kerül.

Írásbeli számonkérés formái

Az elmaradt témazáró dolgozatot a tanulónak a tanár által megjelölt időpontban pótolnia kell.

Minden tanulónak joga van:

- értékelt írásbeli munkáját megtekinteni
- írásbeli munkája, szóbeli felelete és gyakorlati tevékenysége kapcsán felmerült kérdéseire érdemi választ kapni,
- írásbeli munkájáról másolatot készíteni

Értékelés

- Kiemelkedő teljesítmény esetén szaktanári dicséret adható, amelyet záradék formájában vezetünk be a bizonyítványba és a naplóba.
- A tanulókkal valamennyi tantárgyi osztályzatukat közölni kell és a jegyeket az osztályozó naplóba havi rendszerességgel be kell írni.
- Az írásbeli dolgozatok kijavításának tíz munkanapon belül meg kell történnie. Amennyiben a dolgozat kijavítására nem kerül sor, a tanuló dönt arról, hogy az érdemjegy bekerüljön-e a naplóba.
- Az ellenőrzés és értékelés helyi szabályai:
 - Félévente, tantárgyanként minimum három érdemjegyet kell adni

Értékelés az írásbeli feladatoknál

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek stb. értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását az alábbi arányok alapján végzik a pedagógusok:

- elégtelen 0-34%
- elégséges 35-50%
- közepes 51-75%
- jó 76-90%
- jeles 91-100 %

Az érettségire, illetve a szakmai vizsgára felkészítő feladatok értékelésekor a jogszabályban leírtakat alkalmazzuk.

Értékelés szóbeli feleltetésnél

- 5 /jeles/: kiválóan, önállóan, esetleg kisebb segítő kérdésekkel előadott ismeretanyag, logikusan és hiánytalanul megadott válaszok,
- 4 /jó/: összefüggően, jól felépített és előadott ismeretanyag, az összefüggések kis hányadára a tanuló csak tanári segédlettel emlékszik,
- 3 /közepes/akadozva előadott ismeretanyag, a tanuló összefüggő feleletre nem képes, a tények többségét felsorolja, az összefüggések kisebbik hányadát segítő kérdések alapján felismeri a tanuló,
- 2 /elégséges/: nehézkesen és igen hiányosan előadott ismeretanyag, a tények többségét segítő kérdésekre fel tudja idézni, de azokat rendszerezni, magyarázni, közöttük összefüggéseket feltárni nem képes a tanuló,

- 1 /elégtelen/: elfogadhatatlan, igen hiányos tartalom, a tények 50 %-át sem tudja még segítő kérdésekre sem felidézni a tanuló.

V.4.4. A magatartás és szorgalom minősítésének elvei

Az iskola Házi rendje tartalmazza részletesen a tanulók magatartásának és szorgalmának a minősítési szempontjait.

V.4.5. A tanulók magasabb évfolyamba lépésének szabályai

- A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha a helyi tantervben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette.
- Ha a tanuló tanév végén egy vagy két tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet.
- Ha a tanuló a tanév végén legfeljebb három tantárgyból kapott elégtelen osztályzatot, javítóvizsgát tehet.
- Négy vagy több tárgy esetén a tanuló évet ismételhet.
- A magasabb évfolyamba lépéshez a tanév végi jegy megállapításához a tanuló osztályozó vizsgát tehet a tantestület döntése szerint:
 - ha magántanuló volt,
 - ha egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát, a) az Nkt. 5. § (1) bekezdés b)-c) pontjában meghatározott pedagógiai szakaszban a kétszázötven tanítási órát, b) az Nkt. 5. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák húsz százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.
 - ha az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól
 - az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból tanulmányi követelményeket az előírtaknál rövidebb idő alatt teljesítse

A magántanulók az iskola igazgatójának engedélye alapján felmentést kapnak a készségtárgyak (testnevelés, ének, rajz) tanulása alól.

A magántanulók félévi és tanévvégi osztályzatainak megállapításához osztályozó vizsgát kell szervezni.

Az osztályozó vizsga tárgyai a tanév végén és a félév végén osztályzattal minősített tantárgyak ezen osztályzatok megszerzése a továbbhaladás feltétele.

Betegség vagy egyéb hosszú időtartamú távollét esetén a törvényi előírások az irányadók.

Sajátos nevelési igényű tanulónál a szakértő véleménye az irányadó a meglévő törvényi szabályozások mellett. A helyi tanterv teljesítéséhez szükség esetén lehetőséget biztosíthat az intézmény felzárkóztató szervezésére, hogy a tanuló az egy évfolyamra írt követelményeket a az adott tanévben teljesíteni tudja.

V.5. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Intézményünkben nyelvi és szakmai csoportbontások vannak.

Nyelvi csoportbontások :

A diákok lehetőség szerint azt az idegen nyelvet tanulják, melyet beiratkozáskor választanak, de az egyes szakmák idegen nyelve adott. A csoportok maximális létszáma 16 fő.

Szakmai csoportbontások:

Szakmai csoportbontások gyakorlati, illetve szakmai elméleti órán történnek szakmacsoportok szerint. Az ágazati alapoktatás során a gyakorlati órákat bontjuk. A csoportok maximális létszáma 16 fő.

Informatikai csoportbontások:

Informatika órán a csoportbontások a terem befogadó képességétől és az osztálylétszámoktól függenek.

V.6. Esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések

Diákjaink a városi lakosság és a környező településekről bejáró diákok.

A városban és a környező településeken magas a hátrányos helyzetű családok száma, melynek oka egyrészt az alacsony iskolai végzettség, másrészt az alacsony egy főre jutó családi jövedelem.

Tanulóink egy része ingerszegény környezetből kerül az iskolába.

Az iskolának kell felvállalnia a felzárkóztatást, a tudás igényének felkeltését, a viselkedéskultúra megalapozását és a tanulók tehetséggondozását.

Az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló *2003. évi CXXV. törvény* értelmében tett főbb célkitűzéseink:

Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek

E tevékenységet elsősorban az osztályfőnökök koordinálják, akik a veszélyeztető okok, hátrányos helyzet megszüntetése, a tanulók problémáinak megoldása érdekében kapcsolatot tartanak.

Iskolán belül:

- az igazgatóval
- az igazgatóhelyettessel
- DÖK patronáló tanárral
- pedagógus kollégával
- DÖK vezetőivel
- szülői szervezet tagjaival
- iskolaorvossal
- védőnővel
- iskolapszichológussal

Iskolán kívül

- szakellátó intézményekkel
- pszichológussal

- Nevelési Tanácsadóval
- Gyermekjóléti Szolgálattal
- Családsegítő Központtal
- Rehabilitációs Központtal

Szociális hátrányok csökkentése érdekében

- az osztályfőnökök feltérképezik a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulókat, és erről feljegyzéseket készítenek.
- a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulókat az iskola pszichológusa felkeresi, egyéni beszélgetés formájában meghallgatja, és tanáccsal segíti őket. Figyelemmel kíséri tanulmányi előmenetelüket, hiányzásait.
- ha a veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem lehet megszüntetni, akkor az iskola segítséget kér a Gyermekjóléti Szolgálattól.?
- A tanulók otthoni bántalmazásának (véelme) esetén az osztályfőnök a szülőt meghallgatja, beszélget vele, tanácsot ad és figyelmezteti az esetleges következményekre újabb bántalmazás esetén. Ha nem szűnik meg a veszélyeztető tényező, akkor a Gyermekjóléti Szolgálatot értesíti.?
- Ha a tanuló anyagilag veszélyeztetett, javasolja a lakóhely szerinti illetékes önkormányzat illetékesének, hogy a gyermek kapjon rendszeres vagy rendkívüli nevelési támogatást, esetleg ingyenes étkeztetést.
- Iskolánk alapítványa egyedi elbírálás alapján a rászoruló tanulókat támogatja. (étkeztetés, kirándulások, szalagavató költségeihez való hozzájárulás)
- Iskolánkban mindennemű agressziót elutasítunk. A tanítási órákon figyelmet fordítunk a helyes, kulturált emberi kapcsolatok kialakítására.
- Iskolánkban minden lehetőséget megragadunk a szociális hátrányok enyhítésére. (Pl. pályázatok, IPR, TÁMOP 3.3.10A, GINOP 6.2.3.)

V.7. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A mindennapos testnevelést azokon a napokon, amikor közismereti oktatás folyik, testnevelésóra megtartásával biztosítjuk. A testnevelésóra sportkörben való sportolással vagy versenyszerűen sporttevékenységet folytató, sportszervezetben sportoló tanuló, illetve képzésben részt vevő személy kérelme alapján a sportszervezet által az adott félévben kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett, legalább heti két órának megfelelő edzéssel váltható ki. (3) Ha a tanuló – választása alapján – a mindennapos testnevelésből heti két testnevelésórát sportkörben történő sportolással vált ki, függetlenül attól, hogy a sportkör feladatait a szakképző intézménnyel kötött megállapodás alapján diáksport egyesület látja-e el, a szakképző intézmény a tanulótól a két sportköri foglalkozáson való részvétel tekintetében sportköri tagdíjat nem kérhet.

V.8. Környezeti nevelés

V.8.1. Az iskola környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

Iskolánk sajátos jellegéből adódóan nem csak az épített környezet használói vagyunk, hanem a természeti környezet alakításáért is felelősséget kell, hogy vállaljunk.

Cél:

A környezettudatos magatartás kialakítása tanulóinkban.

Feladat:

A természettudományos és szakmai tárgyak tananyagába be kell építeni a kapcsolódó környezetvédelmi ismereteket.

Az iskolai és tanműhelyi parkok szakszerű ápolása, gondozottságának, esztétikai értékének fokozása.

A tantermekben, szaktantermekben, folyosókon egy-egy a természeti táj szépségét vagy éppen az ember, vagy diák környezetromboló tevékenységét illusztráló kép bemutatása.

- a tanulóknak a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése; a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megóvásához szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegíthetik;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
 - a környezet fogalmával,
 - a földi rendszer egységével,
 - a környezetszennyezés formáival és hatásaival,
 - a környezetvédelem lehetőségeivel,
 - lakóhelyünk természeti értékeivel,
 - lakóhelyünk környezetvédelmi feladataival

Tevékenységformák

Tanítási óra

Természettudományos tantárgyak tanítási óráin gondot kell fordítani a környezetvédelmi feladatok hangsúlyozására.

Osztályfőnöki órák

Szakmai elmélet és gyakorlat

- a környezeti nevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
- félévente egy környezetvédelemmel, természetvédelemmel foglalkozó projektnap (téma nap) szervezése a „Föld napja” alkalmából játékos vetélkedővel, akadályversennyel a szakiskolai és szakközépiskolai tanulók számára;

VI. SZAKMAI PROGRAM

*„Minden gondolatunk, minden tervünk azt célozza:
hogy lehetne benneteket vidámabbá, életrevalóbbá,
műveltebbé, derekabbá tenni.”*

/Karácsony Sándor/

Programunk és oktatói-nevelői munkánk megszervezésekor fontos szempont volt számunkra a nyitottság, elfogadás és a szakmaiság.

Ez a szakmai program a lehetőségeinknek megfelelően a mindennapi gyakorlatunkban elfogadott és egységesen alkalmazott nevelési, oktatási és szakmai tevékenységünket tükrözi.

VI.1. Az iskolai rendszerű szakmai oktatásról

Az iskolai rendszerű szakképzés a szakképzési évfolyamra történő felvétellel, illetve átvétellel kezdődik.

Iskolarendszerben folyik az alapszakmák oktatása. A gyakorlati ismereteket lehetőség szerint, duális partnereknél, partnercégek közreműködésével, valós munkakörnyezetben sajátíthatják el tanulóink. Mind a szakképző iskola, mind a technikum ágazati alapoktatással indul és az ágazati alapvizsgát követően a tanulók válhatnak a két iskolatípus között az összehangolt ágazati tartalomnak köszönhetően. A szakma kiválasztását követően kezdődik el a szakirányú oktatás.

Technikumi képzéseink a minőségi szakmai oktatás helyszínei. Technikumi osztályainkban érettségizőknek nem kell ötödik érettségi tantárgyak választani, mivel a szakmai vizsga beszámít az érettségi tantárgyai közé. Az ötödik év elvégzését követően diákjaink egyszerre kapnak érettségi bizonyítványt és technikus oklevelet.

A szakképző iskola három éves, ahol jelenleg hét ágazatban folytatunk képzéseket.

Felmenő rendszerben az OKJ-ben meghatározott szakképesítés a szakképesítésért felelős miniszter által meghatározott szakmai és vizsgakövetelmény, valamint a szakképesítés központi programja alapján szakmai elméleti és gyakorlati képzés keretében történik, illetve az ajánlott szakképzési programja alapján szakmai elméleti és gyakorlati képzés keretében történhet.

A Szakképzés 4.0 stratégiára épülő együttműködés eredményeként alakult ki a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.). A 2020/2021-es tanévben újonnan induló nappali tagozaton folyó képzéseinket már az Szkr. 12. §-a által meghatározott Képzési és Kimeneti Követelmények tartalmának megfelelően és ezen Képzési és Kimeneti Követelmények alapján kidolgozott programtervek alapján szervezzük.

A tanuló gyakorlati képzése minden olyan szakképző iskola vagy gyakorlati képzést végző jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, egyéni vállalkozó által fenntartott, illetőleg működtetett gyakorlólhelyen megszervezhető és folytatható, ahol a gyakorlati követelményekre való felkészítés jogszabályban előírt feltételei biztosítottak.

A gyakorlati képzés szervezésében – a gyakorlati képzés szervezőjével kötött megállapodás alapján – a központi képzőhely is részt vehet.

A szakképző iskolában a nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban a tanuló számára az elméleti és a gyakorlati képzés a közoktatási törvény rendelkezéseinek megfelelően ingyenes. A gazdálkodó szervezet a nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban részt vevő tanulótól a gyakorlati képzés megszervezéséért, végzéséért és a gyakorlati képzés feltételeinek a biztosításáért nem kérhet, és nem fogadhat el hozzájárulást, illetve költségtérítést.

A szakképző iskolában folyó szakmai elméleti, valamint gyakorlati képzést a közoktatási törvényben előírt képesítésű oktatók, illetőleg a szükséges kompetenciákkal és végzettséggel rendelkező szakemberek láthatják el. A gazdálkodó szervezetnél folyó gyakorlati képzésben gyakorlati oktatóként olyan személy vehet részt, aki megfelelő szakirányú szakképesítéssel vagy mestervizsgával, továbbá legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkezik.

A szakképző iskolában folyó szakmai elméleti, valamint gyakorlati képzést a 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) figyelembe véve kell megszervezni.

VI.2. Az intézmény képzési rendszere

Technikumi képzések :

A technikum egyesíti a gimnázium és a szakmatanulás előnyeit. (4 év)

- IX. Gépészeti ágazatban
 - 54 521 03 Gépgyártástechnológiai technikus
- XIII. Informatikai ágazatban
 - 54 481 05 Műszaki informatikus
- XXX. Szépészet ágazatban
 - 54 815 01 Fodrász
 - 54 815 02 Kozmetikus

Érettségire épülő szakmai képzések: (1 év)

A szakmai és vizsgakövetelmény szerint felkészít a vizsgára az adott szakterületnek megfelelően. A képzés két éves szakképzés.

- 54 815 01 Fodrász
- 54 521 03 Gépgyártástechnológiai technikus
- 54 481 06 Informatikai rendszerüzemeltető

A korábbi OKJ- t felváltó, a 2020-ban hatályba lépett szakmajegyzék szerint indítható képzéseink: (5 év)

Az ágazat megnevezése:	A szakma megnevezése:	A szakma azonosító száma:	Ágazati alapoktatás megnevezése:
Elektronika és elektrotechnika	Ipari informatikai technikus	5 0714 04 05	Műszaki ágazati alapoktatás
Gépészet	Gépgyártástechnológiai technikus	5 0715 10 06	Műszaki ágazati alapoktatás
Szépészet	Kozmetikus technikus	5 1012 21 03	Szépészet ágazati alapoktatás
Szépészet	Fodrász	5 1012 21 01	Szépészet ágazati alapoktatás

Szakképző iskolai képzéseink: (3 év, felmenő)

A három éves szakmai képzés felkészít a szakmai vizsgára az adott szakterületnek megfelelően. (OKJ.)

- 34 582 01 Ács
- 34 543 02 Asztalos
- 34 582 04 Festő, mázoló, tapétázó
- 34 521 03 Gépi forgácsoló
- 34 545 02 Gépjármű mechatronikus
- 34 521 06 Hegesztő
- 34 582 14 Kőműves
- 34 582 09 Központi fűtés- és gázhálózat rendszerszerelő
- 34 542 06 Női szabó
- 34 522 04 Villanyszerelő

A korábbi OKJ- t felváltó, a 2020-ban hatályba lépett szakmajegyzék szerint indítható képzéseink nappali tagozaton: (3 év)

Az ágazat megnevezése:	A szakma megnevezése:	A szakma azonosító száma:	Ágazati alapoktatás megnevezése:
Elektronika és elektrotechnika	Villanyszerelő	4 0713 04 07	Műszaki ágazati alapoktatás
Gépészet	Hegesztő	4 0715 10 08	Műszaki ágazati alapoktatás
Gépészet	Gépi és CNC forgácsoló	4 0715 10 07	Műszaki ágazati alapoktatás
Specializált gép- és járműgyártás	Gépjármű mechatronikus	4 0716 19 05	Műszaki ágazati alapoktatás
Épületgépészet	Központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő	4 0732 07 03	Épületgépészet ágazati alapoktatás
Kreatív	Divatszabó	4 0723 16 03	Kreatív ipari ágazati alapoktatás
Építőipari ágazat	Ács	4 0732 08 01	Építőipari ágazati alapoktatás
Építőipari ágazat	Festő, mázoló, tapétázó	4 0732 06 05	Építőipari ágazati alapoktatás
Építőipari ágazat	Kőműves	4 0732 06 08	Építőipari ágazati alapoktatás
Fa- és bútortipar	Asztalos	4 0722 08 01	Fa-és bútortipari ágazati alapoktatás

Kétéves érettségi felkészítő:

Iskolai rendszerű képzésben szakmai bizonyítványt szerzett diákok számára érettségi vizsgára való felkészítés történik. Az érettségi vizsgán a szakmai bizonyítvány figyelembe vételével négy tantárgyból kell érettségi vizsgát tenni.

Felnőttoktatás:

Felnőttoktatás az a képzés, ahol a „tanuló munkahelyi, családi vagy más irányú elfoglaltságához, a meglévő ismereteihez és életkorához igazodó iskolai oktatásban” vesz részt. Az oktatásban résztvevők tanulói jogviszonyt létesítenek a képző intézménnyel.

A törvényi változások hatására és a munkaerő-piaci igények kielégítése érdekében lehetőség nyílik a második szakma ingyenes megszerzésére, mely felnőttoktatás keretében történik. A meghirdetésre kerülő felnőttoktatás összhangban van a nappali rendszerű képzés területeivel.

A felnőttoktatásban az oktatás megszervezhető a nappali oktatás munkarendje, továbbá esti, levelező vagy más sajátos munkarend szerint.

Felnőttképzés:

Intézményünk a piaci igényekhez igazodva, ennek megfelelően a Nógrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály szervezésében, a Nógrád Megyei Szakképzési Centrum irányításával végzi a képzéseket.

VI.3. A szakképzésre vonatkozó jogszabályok

A szakmai program készítésekor figyelembe vett jogszabályok

- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (Nkt. Vhr.).
- 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet (OKJ)
- SZVK rendeletek (27/2012. (VIII. 27.) NGM és annak több módosítása, 12/2013. (III. 28.)
- NGM, 12/2013. (III. 29.) NFM, 35/2016. (VIII. 31.) NFM, stb.)
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet (NAT)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (int. névh.,műk.)
- 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet (szakmai vizsga)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet (Kjt. Vhr.)
- 252/2016. (VIII. 24.) Korm. rendelet (Szabóky)
- 30/2016. (VIII.31.) NGM rendelet (szakképzési kerettanterv)
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

VI.4. Szakképzési alapelvek

A középfokú szakképzés széles szakmai alapot nyújt a munkaerő-piaci irányultságú szakképzéshez, az életpályán szükséges többszöri szakmaváltáshoz.

A szakképzés kiterjed a tanulni tudás megalapozására, az együttműködéshez szükséges emberi kapcsolatok, a viselkedésmódok, a kommunikáció formáinak megismerésére, fejlesztésére, valamint olyan szakmai és praktikus ismeretekre, amelyek a jogi, a vállalkozói és az idegen nyelvi ismereteket is magukba foglalják.

A szakképzés fő törekvése, olyan tartalmak kiválasztása és közlése, amelyek segítséget jelentenek a tanulóknak az ismeretek megszerzésében, a folyamatos tanulásban, a végzeteknek a gyors munkahelyváltásban.

Előtérbe kerül a személyes jártasság, a problémával való megbirkózás képessége.

Olyan tudás kialakítása a cél, amellyel a jelen és a közeljövő igényeinek meg lehet felelni, amellyel a tudás és az ismeret konvertálható és magában hordozza a továbblépés lehetőségét.

VI.5. Szakképzési célok

A szakképzési formák és szakmák indításánál elsődleges szempontunk a végzős tanulók elhelyezkedési esélyeinek növelése. Ezt a munkaerő-piacon eladható tudás és alkalmazkodóképesség kialakításával kívánjuk elérni.

Célunk, olyan általánosan művelt korszerű szakelméleti és gyakorlati felkészültségű szakemberek képzése, akik képesek ellátni a szakképesítéshez tartozó tetszőleges munkakör feladatait.

Ezen belül kialakítani, illetve fejleszteni szeretnénk a következőket:

- korszerű szakmai műveltség, általános és speciális szaktudás,
- szakma iránti alázat, szakmaszeretet,
- fegyelmezett, szakszerű és önálló munkavégzés,
- felelősségtudat, önálló felelősségvállalás,
- esztétikai érzék, alapkompenciák fejlesztése
- folyamatos önművelés igénye,
- az önálló vállalkozáshoz szükséges alapvető ismeretek.

VI.5.1. Alapfeladataink az oktató-nevelő munkánk során:

- Tanmenetben előírt feladatok elvégzése
- Munkafegyelem betartása, betartatása az egységes Műhelyrendünk alapján
- Késések, hiányzások minimalizálása, ezzel csökkentve a lemorzsolódó tanulók számát
- Munkavédelmi, tűzvédelmi előírások betartása, betartatása
- Hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása, tehetség gondozás. Továbbá a HH, HHH, tanulók pályáztatása, mentorálása az „Út a szakmához” program keretében.
- Szülőkkel a kapcsolattartás javítása, ápolása
- Javaslatok a hatékonyabb munkavégzésre
- Továbbképzéseken való részvétel. Felsőfokú tanulmányok megkezdése, folytatása a szakoktatók körében.
- Szakirodalom és egyéb oktatási segédanyagok beszerzése, közreadása a kollégák körében
- Társadalmi szempontból ma az a legfontosabb, hogy tanulási stratégiákat dolgozzunk ki, sajátítsunk el, nyitottak maradjunk az újabb tapasztalatokra és változásokra.
- Megtanítani tanulni a gyerekeket, motiválni őket az ismeretszerzési folyamatokra, a tapasztalás fontosságára
- Szakmai versenyekre való felkészítés. Házi verseny, SZKTV, stb.
- Pályázatok figyelemmel kísérése és lehetőség szerint abban való részvétel
- A technológia fejlődésének megfelelő tárgyi feltételek biztosítása. Műhelyek felszereltségének fejlesztése, aktualizálása a legmodernebb kor technikai, szakmai elvárásainak megfelelően.
- Szakirányú kiállítások látogatása
- Az egységes és objektív értékelés, mérés gyakorlatának kimunkálása
- Munkaközösségi értekezletek szervezése, amelyek orientáló, továbbképző és ellenőrző jellegűek
- Kiemelkedő munkát végző tanulók jutalmazása

VI.6. Szakmai orientáció és szakmai alapozás

A szakmai orientációs és alapozó képzési szakaszok olyan ismereteket közvetítenek, amelyek szakképzés hiányában is szemléletformáló erőt képviselnek. A kilencedik, illetve a kilenc és tizedik évfolyamokon szakmai orientáció és szakmai alapozó oktatás folyik. Az orientáció célja, hogy a gazdasági környezetünk, az idegen nyelv és az informatika tanulásával segítse a tanulókat tanulási képességeik fejlesztésében. Megkönnyítse számukra az iskola elvégzését.

VI.7. A szakképzési évfolyamokba kerülés feltételei

- 8 osztály elvégzése
- bizonyos szakmáknál érettségi bizonyítvány megléte
- megfelelő tanulmányi eredmény
- megfelelő életkor
- egészségügyi és pályaalkalmassági vizsga

VI.8. Korábbi tanulmányokkal megszerzett tudás beszámíthatóságának feltételei

Korábban megszerzett tudás csak akkor számítható be, ha a szakma képzési programja ezt lehetővé teszi. A beszámítás kérelem alapján történik. A kérelmezőnek kell a tudását egyértelműen igazolnia.

VI.9. A továbbhaladás feltételei

A tanévre, előzetesen megadott tanulmányi követelmények teljesítése.

VI.10. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Szakmai vizsgára az bocsátható, aki az iskola tanulmányi előírásait teljesítette, és a szakma képzési programja által előírt feltételeknek megfelel, valamint az SZVK-ban és KKK-ban megfogalmazott szakmai vizsgára bocsátás feltételeit teljesítette.

VI.11. A szakképzés tárgyi feltételei az SZVK és a KKK-ban leírtak szerint

VI.11.1. A szakmai képzés számára rendelkezésre álló objektumok:

- hegesztő műhely
- gépi forgácsoló műhely
- villanszerelő műhely
- asztalos kézi műhely
- asztalos gépműhely
- ács műhely
- épületgépész műhely
- festő műhely
- kőműves műhely
- fodrász műhely
- varró műhely

- kozmetikus műhely
- hagyományos és CNC forgácsoló műhely

VI.12. A szakképzés személyi feltételei

Az elméleti és gyakorlati képzést szakiránynak megfelelő képzettségű oktató, illetve szakember láthatja el főállásban, részfoglalkozásúként vagy óraadóként.

A szakoktatók továbbképzésénél kiemelt célunk:

Szakmai továbbképzésekkel lehetővé tenni az oktatás szakmai színvonalának emelését. Pedagógus képesítések megszerzésével pedig az oktatói munka tudatosságát fejleszteni.

VI.13. A szakmai gyakorlat

A gyakorlati képzést a tanév szorgalmi idejében vagy a szorgalmi idő befejezését követően összefüggő szakmai gyakorlatként folyamatosan kell megszervezni. A tanuló gyakorlati képzése a szakképzést folytató intézmények (szakképző iskola, gazdálkodó szervezet) közötti együttműködési megállapodás alapján történik. Az együttműködési megállapodást a szakképző iskola fenntartója hagyja jóvá.

A gazdálkodó szervezetnél folyó gyakorlati képzés felügyeletét és a képzésre vonatkozó rendelkezések megtartásának ellenőrzését az illetékes területi gazdasági kamara a szakképző iskola közreműködésével látja el. A gyakorlati képzést szervező gondoskodik a gyakorlati képzés követelményeire való felkészítéshez, továbbá a gyakorlati vizsgához szükséges tárgyi eszközöket és a személyi feltételeket biztosítani.

A tanuló gyakorlati képzés keretében a gyakorlati képzés programjában meghatározott feladat, ellátására kötelezhető, illetve iskola érdekű feladatok elvégzésével is megbízható, és egészséges, biztonságos körülmények között foglalkoztatható.

A tanulót a gyakorlati képzést szervező a gyakorlati képzési feladattal összefüggő munkavédelmi oktatásban részesíti. A képzési idő nagykorú tanuló esetében a napi nyolc órát nem haladhatja meg.

VI.14. Szakképzési kapcsolatok:

- Balassagyarmat Város Polgármesteri Hivatala
- Nógrád Megyei Szakképzési Centrum és tagintézményei
- Nógrád Megyei Kereskedelmi és Iparkamara
- Tanulókat foglalkoztató, kamara által minősített gyakorlati képzőhelyek

VI.15. A gyakorlati képzés résztvevőinek hierarchikus rendszere:

	Igazgató			
	Igazgatóhelyettesek			
	Munkaközösség vezetők			
Oktató	Oktató	Oktató	Oktató	Oktató

VI.16. A tanműhelyek használatának általános rendje:

A tanműhely rendje minden tanműhelyben kifüggesztésre került, melyet a tanulókkal minden tanév elején ismertetnek az oktatók

- A tanműhelyekben folyó foglalkozások ideje alatt a telefonjaikat táskájukban kell tárolni a tanulóknak.
- A munkaruha és bakancs rendszeres tisztán tartása a tanuló kötelessége. Azok megrongálásáért vagy gyors, nem előírászerű elhasználódásáért a tanulók felelősséggel tartoznak.
- A tanműhelyben az adott munkaterületen a napi munka végeztével minden csoport köteles általános takarítást végezni. A műhelyben heti rendszerességgel nagytakarítást kell végezni, melynek időpontját a csoportok oktatói a munkaterületükön egyénileg határozzák meg.
- A tanuló a tanműhelyben komoly és felelős viselkedést tanúsítson. Vigyázzon saját maga és társai testi épségére. Rendellenesen működő vagy balesetveszélyt jelentő gépet, szerszámot azonnal jelentenie kell oktatójának.
- Tanműhelyekben a műhelyrend, az iskola házirendje és az adott szakma munka és balesetvédelmi szabályainak betartása kötelező. Nevezett szabályrendszerek megismerését és elfogadását minden tanuló aláírásával igazolja. Ezek megszegése fegyelmi felelősségre vonást eredményez. A felelősségre vonás során a házirendben rögzített büntetési fokozatokat kell betartani.
- Tanműhelyek gépeivel, berendezéseivel, kéziszerszámaival csak szakoktatói felügyelettel végezhet bármilyen munkát a tanuló. Engedély nélkül gépeket, berendezéseket üzemeltetni TILOS! Munkát csak engedéllyel és felügyelet mellett lehet végezni.
- A tanulók az iskola tulajdonában lévő, a munkájuk során rájuk bízott szerszámokkal kötelesek olyan állapotban elszámolni, ahogyan azt átvették. Szándékos rongálás vagy a szerszámok eltűnése esetén a tanulók felelősségre vonhatók.
- A tanulók csak a szakoktatójuk által kiadott feladatok elvégzésével foglalkozhatnak. Az előre meghatározott technológia szerint, az ehhez szükséges szerszámok igénybevételével felelősségteljesen kell a munkát elvégezni. Önkényesen más feladatokba belekezdeni a tanulóknak TILOS!
- Gyakorlati foglalkozások ideje alatt a tanműhelyt a tanuló csak szakoktatói engedéllyel és felügyelettel hagyhatja el. A tanulók büfébe, hivatalos ügyet intézni, stb., csak a műhelyekben megtartott szünetekben mehetnek.
- Dohányozni az intézmény teljes területén szigorúan TILOS!
- A műhelyügyeletes (hetes) teendői:
 - A napi munka kezdetekor ellenőrzi a csoport létszámát, a hiányzókat jelzi a szakoktátónak.
 - A tanműhelyben lévő tábla tisztán tartása, kréta biztosítása.
 - A foglalkozások befejeztével a műhely, a vizesblokk és az öltöző tisztaságának ellenőrzése.

VI.17. Egyéb szabályozó dokumentumok:

A különböző tanműhelyekben szakma és hely specifikus Műhelyrendek szabályozzák a gyakorlati oktatás rendjét.

VI.18. A tanműhelyek munkarendje:

A napi szünetidő a törvényben meghatározott 55 perc. A szünetek kezdő időpontja eltér a csengetési rendtől, befejező időpontja viszont megegyezik a csengetési renddel.

Mellékletek:

I. Projekt-tervösszesítő táblázat:

Az ágazat megnevezése:	A szakma megnevezése:	Ágazati alapoktatáshoz rendelt projekt címe	A projekt időtartama
Elektronika és elektrotechnika	Villanyszerelő	"Lakószoba áramkörök csillárral dugalj-al"	21 óra
		"Közlekedő folyosó takarító dugalj-al"	21 óra
		"Felváltva villogó áramkör"	21 óra
		"Vasúti fénysorompó"	21 óra
Gépészet	Hegesztő Gépgyártástechnológiai technikus	Alaplemez	21 óra
		Sablon keret	21 óra
		Varázsdoboz	70 óra
Specializált gép- és járműgyártás	Gépjármű mechatronikus	12 volt, keresőlámpa	40 óra
		Lemezalkatrész	25 óra
		Gépészeti kötések	30 óra
		Félkezes kalapács	70 óra
Épületgépészet	Központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő	Derék-derékszög	21 óra
		Sajátos saját kulcs	21 óra
		Szivattyú passzdarab	21 óra
		Csőregiszter	21 óra
Kreatív	Divatszabó	Kreatív 1.	60 óra

		Kreatív 2.	60 óra
		Kreatív 3.	60 óra
Építőipari ágazat	Ács Festő, mázoló, tapétázó Kőműves	Kitűzés, terepszinten	25 óra
		Makettház alapanyaggyártás	21 óra
		Makettház építés	28 óra
Fa- és bútortipar	Asztalos	Csillagos mécsesstartó	14 óra
		Karácsonyi eszközök	14 óra
		Luca szék	25 óra
		Sámli	54 óra
		Ördögkereszt	21 óra
Szépszézet	Fodrász	Középkori tiara fejdísz készítése	2-3 hét heti 2 óra
		Gótikus rózsablak kollázs technikával	2-3 hét heti 2 óra
		Dekoratív kézlényomat	1-2 hét heti 2 óra
		Hatosztású szinkör készítése	2-3 hét heti 2 óra
		Színskála készítése	1-2 hét heti 2 óra

Ágazat megnevezése:		Építőipar ágazat		Szakma megnevezése:										Ács										Szakma azonosító száma:										4 0732 08 01									
Tanulási terület	Tantárgy	Gyakorlat minimális %-a	1/9.				2/10.				MÓDOSÍTOTT				3/11.				MÓDOSÍTOTT				1. évfolyam				MÓDOSÍTOTT				2. évfolyam				MÓDOSÍTOTT								
			éves óraszám	Heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	éves óraszám	Heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	Heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	éves óraszám	Heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	Heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	éves óraszám	Heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	Heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	éves óraszám	Heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám												
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0%	18	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0,5	0,5	0	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	2	2	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	2	2	0	2	2	0									
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	0%	126	3,5	3,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	126	3,5	3,5	0	3,5	3,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	100%	324	9	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	324	9	0	9	9	0	9	0	0	0	0	0	0	0										
	Építőipari rajzi alapismeretek	0%	72	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	2	2	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
	Munka- és környezetvédelem	50%	36	1	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	1	0,5	0,5	1	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0									
Ácsszerkezetek	Ácsszerkezetek	0%	0	0	0	0	180	5	5	0	5	5	0	62	2	2	0	3	3	0	126	3,5	3,5	0	3,5	3,5	0	124	4	4	0	4	4	0									
	Ácsszerkezetek készítése	100%	0	0	0	0	468	13	0	13	14	0	14	217	7	0	7	8	0	8	310	9	0	9	9	0	9	341	11	0	11	11	0	11									
Állványok	Állványok	0%	0	0	0	0	36	1	1	0	1,5	1,5	0	93	3	3	0	3	3	0	36	1	1	0	1	1	0	93	3	3	0	3	3	0									
	Állványok készítése	100%	0	0	0	0	36	1	0	1	1	0	1	62	2	0	2	2	0	2	36	1	0	1	3	0	3	62	2	0	2	5	0	5									
Zsaluzatok, dúcolások	Zsaluzatok, dúcolások	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	2	2	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	62	2	2	0	2	2	0										
	Zsaluzatok, dúcolások készítése	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	93	3	0	3	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	93	3	0	3	5,5	0	5,5										
Tetőfedések alapjai	Tetőfedések alapjai	0%	0	0	0	0	54	1,5	1,5	0	1,5	1,5	0	0	0	0	0	0	0	54	1,5	1,5	0	1,5	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0										
	Tetőfedések készítése	100%	0	0	0	0	36	1	0	1	2	0	2	31	1	0	1	1	0	1	36	1	0	1	1	0	1	31	1	0	1	2,5	0	2,5									
			576	16	6,5	9,5	810	22,5	7,5	15	25	8	17	682	22	9	13	25	11	14	1174	33	12,5	20,5	35	12,5	22,5	868	28	11	17	35	11	24									
			576				810							682							1174						868																

Ágazat megnevezése:	Kreatív	Szakma megnevezése	Divatszabó (Női szabó)																																
			Szakma azonosító száma: 4 0723 16 03																																
Tanulási terület	Tantárgy	Gyakorlat minimális %-a	1/9.				2/10.				2/10. MÓDOSÍTOTT			3/11.				3/11. MÓDOSÍTOTT			1. évfolyam				1. évfolyam MÓDOSÍTOTT			2. évfolyam				2. évfolyam MÓDOSÍTOTT			
			éves órászám	Heti órászám	Elmélet heti	Gyakorlat heti	éves órászám	Heti órászám	Elmélet heti	Gyakorlat heti	Heti órászám	Elmélet heti	Gyakorlat heti	éves órászám	Heti órászám	Elmélet heti	Gyakorlat heti	Heti órászám	Elmélet heti	Gyakorlat heti	éves órászám	Heti órászám	Elmélet heti	Gyakorlat heti	Heti órászám	Elmélet heti	Gyakorlat heti	éves órászám	Heti órászám	Elmélet heti	Gyakorlat heti	Heti órászám	Elmélet heti	Gyakorlat heti	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0%	18	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,5	0,5	0	0	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	2	2	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	2	2	0	2	2	0	0	0
Kreatív ipari ágazati alapoktatás	Ábrázolási gyakorlat	70%	108	3	0,5	2,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,5	0,5	2,5	3	0,5	2,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kreatív műhely	70%	324	9	2,5	6,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,5	2,5	6,5	9	2,5	6,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Művészettörténeti alapismeretek	0%	72	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Munkahelyi egészség és biztonság	0%	18	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,5	0,5	0	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Digitális szakmai ismeretek	0%	36	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Textiltermékek összeállítása	Textiltermékek szabásminta-készítése	0%	0	0	0	0	72	2	2	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Textiltermékek gyártástechnológiája	0%	0	0	0	0	36	1	1	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Textiltermékek készítése gyakorlat	100%	0	0	0	0	108	3	0	3	3	0	3	0	0	0	0	0	0	3	0	3	5	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Lakástextíliák készítése	Lakástextíliák gyártástechnológiája	0%	0	0	0	0	36	1	1	0	1,5	1,5	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Lakástextíliák készítése	100%	0	0	0	0	108	3	0	3	3	0	3	0	0	0	0	0	0	3	0	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Anyag- és áruismeret	Anyagismeret	0%	0	0	0	0	54	1,5	1,5	0	1,5	1,5	0	0	0	0	0	0	0	1,5	1,5	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Áruismeret	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Női ruhák készítése	Női ruhák gyártástechnológiája	0%	0	0	0	0	54	1,5	1,5	0	2,5	2,5	0	47	1,5	1,5	0	2	2	0	0	0	0	0	0	93	3	3	0	3	3	0	0	0	
	Női ruhák készítése gyakorlat	100%	0	0	0	0	126	3,5	0	3,5	5	0	5	279	9	0	9	12	0	12	0	0	0	0	0	403	13	0	13	17	0	17	0	0	
	Női ruhák értékesítése	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	31	1	1	0	1	1	0	0	0	
	Női ruhák szerkesztése, modellezése	0%	0	0	0	0	90	2,5	2,5	0	3	3	0	78	2,5	2,5	0	3	3	0	18	0,5	0,5	0	2	2	0	140	4,5	4,5	0	5	5	0	0
	Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat	0%	0	0	0	0	18	0,5	0,5	0	1	1	0	62	2	2	0	2,5	2,5	0	0	0	0	0	0	78	2,5	2,5	0	3	3	0	0	0	
	Modellrajz és stílustan	0%	0	0	0	0	18	0,5	0,5	0	0,5	0,5	0	31	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	47	1,5	1,5	0	2	2	0	0	0	
			576	16	7	9	720	20	10,5	9,5	25	14	11	621	20	10	10	25	11,5	13,5	1008	28	13	15	35	21	14	885	28,5	14,5	14	35	18	17	
			576				720						621							1908						885									

Ágazat megnevezése:		08. FA- ÉS BÚTORIPAR		Szakma megnevezése:		ASZTALOS		Szakma azonosító száma:		4 0722 08 01																									
Tanulási terület	Tantárgy	Gyakorlat minimális %-a	1/9.				2/10.				MÓDOSÍTOTT			3/11.			MÓDOSÍTOTT			1. évfolyam				MÓDOSÍTOTT			2. évfolyam				MÓDOSÍTOTT				
			éves óraszám	Heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	éves óraszám	Heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	Heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	éves óraszám	Heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	Heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	éves óraszám	Heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	éves óraszám	Heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	Heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám				
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0%	18	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0,5	0,5	0	1	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	2	2	0	2	2	0	
Fa-és bútorigipari alapozás	Ábrázolási alapismeretek	30%	126	3,5	2	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	126	3,5	2	1,5	4	2,5	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Mérési alapismeretek	20%	36	1	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0,222222	-0,277778	0,5	1	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Fa- és bútorigipari alagyakorlat	80%	288	8	1,5	6,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	288	8	1,5	6,5	8	1,5	6,5	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Anyagismeret	40%	54	1,5	0,5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54	1,5	0,5	1	3	1,5	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Digitális alapismeretek	100%	54	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54	1,5	0	1,5	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	
Asztalosipari termékek gyártása	Bútorigipari termékek gyártása	70%	0	0	0	0	288	8	2	6	9	3	6	216	6,967742	1,967742	5	8	3	5	184	5,111111	1,111111	4	6	2	4	320	10,322581	2,822581	7,5	14	4	10	
	Épületasztalosipari termékek gyártása	70%	0	0	0	0	252	7	2	5	8	3	5	216	6,967742	1,967742	5	8	3	5	134	3,722222	0,722222	3	4	1	3	134	4,322581	0,822581	3,5	5	1,5	3,5	
Gépkészítési ismeretek	Asztalos gépismeret	70%	0	0	0	0	72	2	0,5	1,5	3	1,5	1,5	72	2,322581	0,822581	2	3	1	2	32	0,888889	-0,111111	1	2	1	1	112	3,612903	0,612903	3	5	2	3	
	Asztalosipari CAD- és CNC-technológia	60%	0	0	0	0	36	1	0	1	2	1	1	72	2,322581	0,822581	1,5	3,5	2	1,5	36	1	0	1	2	1	1	72	2,322581	0,822581	1,5	2,5	1	1,5	
Gyártás-előkészítési feladatok	Anyagismeret	60%	0	0	0	0	36	1	0	1	2	1	1	36	1,16129	0,16129	1	1,5	0,5	1	10	0,277778	-0,222222	0,5	1	0,5	0,5	12	0,387097	-0,1129	0,5	4	2,5	1,5	
	Integratív ismeretek	20%	0	0	0	0	36	1	0,5	0,5	1	0,5	0,5	36	1,16129	0,66129	0,5	1	0,5	0,5	36	1	0,5	0,5	1	0,5	0,5	36	1,16129	0,66129	0,5	2,5	2	0,5	
			576	16	5	11	720	20	5	15	25	10	15	710	22,90323	7,90326	15	25	10	15	980	27,22222	6,222222	21	35	12,5	22,5	748	24,12903	7,629032	16,5	35	15	20	

Ágazat megnevezése:		Gépezet	Szakma megnevezése:												Gépi és CNC forgácsoló	Szakma azonosító száma:						4 0715 10 07																		
Tanulási terület	Tantárgy	Gyakorlat minimális %-a	1/9.				2/10.				MÓDOSÍTOTT			3/11.			MÓDOSÍTOTT			1. évfolyam				MÓDOSÍTOTT			2. évfolyam				MÓDOSÍTOTT									
			éves óraszám	Heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	éves óraszám	Heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	Heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	éves óraszám	Heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	éves óraszám	Heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	Heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	éves óraszám	Heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	Heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám									
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0%	18	0,5	0,5	0	0									0																18	0,5	0,5	0	0,5	0,5	0		
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0%	0	0	0	0	0									62	1,7222	1,5	0	1,5	1,5	0	0									62	1,7222	2	0	2	2	0		
Műszaki alapoás	Villamos alapismeretek	50%	288	8	4	4	0									0							288	8	4	4	8	4	4	0										
Műszaki alapoás	Gépezési alapismeretek	50%	270	7,5	3,5	4	0									0							270	7,5	3,5	4	9	4,5	4,5	0										
Gyártás-előkészítés	Gyártás-előkészítés	30%	0				72	2	1	1	3	1	2	0									72	2	0,5	1,5	4	1,5	2,5	0										
Gépi forgácsolás	Forgácsoló megmunkálások	70%	0				576	16	5	11	18	5	13	279	7,75	2,5	5	8,5	2,5	6	396	8,2222	2,2222	6	10,5	3	7,5	459	12,75	3,75	9	13,5	4,5	9						
Gépi forgácsolás	Minőségellenőrzés	70%	0				72	2	0,5	1,5	4	1,5	2,5	0							72	2	0,5	1,5	3,5	1,5	2	0												
Korszerű forgácsoló technológiák	CNC-gépezés és forgácsolás	80%	0				0							262	7,2777	2	5	10,5	2	8,5	0									262	7,2777	1,2777	6	16	2	14				
Korszerű forgácsoló technológiák	CNC-programozás alapjai	20%	0				0							98	2,7222	1	1,5	4,5	1,5	3	0									98	2,7222	1	1,7222	3	1	2				
			576	16	8	8	720	20	6,5	13,5	25	7,5	17,5	701	19,4721	7	11,5	25	7,5	17,5	1098	27,7222	10,7222	17	35	14,5	20,5	899	24,9721	8,5277	16,7222	35	10	25						

Gépészet		Szakma megnevezése: Hegesztő								Szakma azonosító száma: 4 0715 10 08											
Tantárgy	Gyakorlat minimális %-a	1/9.				2/10.				3/11.				1. évfolyam				2. évfolyam			
		éves óraszám	Heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	éves óraszám	Heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	éves óraszám	Heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	éves óraszám	Heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	éves óraszám	Heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám
	összes óraszám	576	16	8	8	900	25	8	17	775	25	7,5	17,5	1260	35	17	18	1085	35	9	26
Munkavállalói ismeretek	0%	18	0,5	0,5	0		0				0			18	0,5	0,5	0	0	0		
Munkavállalói idegen nyelv	0%		0				0			62	2	2	0		0			62	2	2	0
Villamos alapismeretek	50%	288	8	4	4		0				0			288	8	4	4		0		
Gépészeti alapismeretek	50%	270	7,5	3,5	4		0				0			270	7,5	3,5	4				
Műszaki dokumentáció	0%		0			108	3	3	0		0			108	3	3	0		0		
Gépészeti alpmérések	50%		0			72	2	1	1		0			72	2	1	1		0		
Anyagismeret, anyagvizsgálat	50%		0			72	2	1	1		0			72	2	1	1		0		
Hegesztés alapismeretei	50%		0			216	6	3	3		0			216	6	3	3		0		
Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)	80%		0			216	5	0	5	62	3	1	2		0			248	8	1,5	6,5
Gázhegesztés	80%		0			216	7	0	7	93	2	1	1	216	6	1	5	186	6	1	5
Fogyó elektródás védőgázas (MIG/MAG) ívhegesztés	80%		0				0			263,5	8,5	1,5	7		0			279	9	2	7
Volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés (TIG)	80%		0				0			263,5	8,5	1,5	7		0			279	9	2	7
Egyéb hegesztési eljárások	0%		0				0			15,5	0,5	0,5	0		0			15,5	0,5	0,5	0
A hegesztett kötések minőségi követelményei	80%		0				0			15,5	0,5	0	0,5		0			15,5	0,5	0	0,5

Ágazat megnevezése:		Specializált gép- és járműgyártás		Szakma megnevezése:		Gépjármű mechatronika (Szerviz szakmairány)														Szakma azonosító száma:				4 0716 19 05																	
Tanulási terület	Tantárgy	Gyakorlat minimális %-a	1/9.				2/10.				MÓDOSÍTOTT				3/11.				MÓDOSÍTOTT				1. évfolyam				MÓDOSÍTOTT				2. évfolyam				MÓDOSÍTOTT						
			éves óraszám	Heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	éves óraszám	Heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	Heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	éves óraszám	Heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	Heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	éves óraszám	Heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	Heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	éves óraszám	Heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	Heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám							
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0%	18	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	50%	288	8	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Gépészeti alapismeretek	50%	270	7,5	3,5	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Speciális alapozó ismerete	Mechanika - Gépelemek	0%	0	0	0	0	72	2	2	0	2,5	2,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Technológia	0%	0	0	0	0	36	1	1	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Elektrotechnika	50%	0	0	0	0	180	5	2,5	2,5	5,5	3	2,5	31	1	0,5	0,5	1	0,5	0,5	108	3	1,5	1,5	3	1,5	1,5	93	3	1,5	1,5	3	1,5	1,5	3	1,5	1,5	3	1,5	1,5	
Gépjármű-mechatronikai ismeretek a Szerviz szakmairány számára	Gépjármű-szerkezettan	50%	0	0	0	0	216	6	3	3	7	4	3	0	0	0	0	0	0	0	144	4	2	2	5	3	2	93	3	1,5	1,5	3	1,5	1,5	3	1,5	1,5	3	1,5	1,5	
	Gépjármű-villamosság és -elektronika	50%	0	0	0	0	180	5	2,5	2,5	6	3	3	62	2	1	1	3	2	1	144	4	2	2	6	3	3	93	3	1,5	1,5	3	1,5	1,5	3	1,5	1,5	3	1,5	1,5	
Gépjárműgyártás és -üzemeltetés a Szerviz szakmairány számára	Gépjárműgyártás	100%	0	0	0	0	72	2	0	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Gépjármű-karbantartás	50%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	93	3	1,5	1,5	4	2	2	0	0	0	0	0	0	0	93	3	1,5	1,5	5	2,5	2,5	5	2,5	2,5	5	2,5	2,5	
	Gépjármű-diagnosztika	50%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	217	7	3,5	3,5	7	3,5	3,5	0	0	0	0	0	0	0	217	7	3,5	3,5	8	4	4	8	4	4				
Korszerű járműtechnika	Gépjármű-informatikai rendszerek	66%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	124	4	1	3	4	1	3	0	0	0	0	0	0	0	124	4	1	3	5	2	3	5	2	3				
	Alternatív gépjárműhajtások	50%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	93	3	1,5	1,5	4	2	2	0	0	0	0	0	0	93	3	1,5	1,5	4	2	2	4	2	2					
			576	16	8	8	756	21	11	10	25	14,5	10,5	682	22	11	11	25	13	12	1080	30	16,5	13,5	35	20,5	14,5	990	30	14	16	35	17	18							
			0	0	0	756	21	21	0	0	0	0	0	682	22	22	0	0	0	0	1080	30	30	0	0	0	0	990	30	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Ágazat megnevezése:	Elektronika és elektrotechnika		Szakma megnevezése:	Villanyszerelő											Szakma azonosító száma:	4 0713 04 07						
Tanulási terület	Tantárgy	Gyakorlat minimális %-a	1/9.				2/10.				3/11.				1. évfolyam				2. évfolyam			
			éves óraszám	Heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	éves óraszám	Heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	éves óraszám	Heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	éves óraszám	Heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	éves óraszám	Heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám
		összes óraszám	576	16	8	8	900	25	7,5	17,5	775	25	8	17	1260	35	13,5	21,5	1085	35	11,5	23,5
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0%	18	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0,5	0,5	0	0	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	62	2	2	0	0	0	0	0	62	2	2	0
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	50%	288	8	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	288	8	4	4	0	0	0	0
	Gépészeti alapismeretek	50%	270	7,5	3,5	4	0	0	0	0	0	0	0	0	270	7,5	3,5	4	0	0	0	0
Villamossági alapismeretek	Elektrotechnika	40%	0	0	0	0	108	3	1,5	1,5	46,5	1,5	0,5	1	72	2	1	1	77,5	2,5	1	1,5
	Ipari elektronika	50%	0	0	0	0	0	0	0	0	46,5	1,5	0,5	1	0	0	0	0	46,5	1,5	0,5	1
	Villamos dokumentáció	70%	0	0	0	0	72	2	0,5	1,5	46,5	1,5	0	1,5	72	2	0,5	1,5	46,5	1,5	0,5	1
Biztonságtechnika	Villamos biztonságtechnika	70%	0	0	0	0	54	1,5	0	1,5	46,5	1,5	0	1,5	72	2	0,5	1,5	46,5	1,5	0,5	1
	Munkavédelem	10%	0	0	0	0	36	1	1	0	0	0	0	0	36	1	0,5	0,5	0	0	0	0
Épületvillamosság	Épületvillamosság 1.	70%	0	0	0	0	234	6,5	1,5	5	0	0	0	0	108	3	0,5	2,5	124	4	1	3
	Épületvillamosság 2.	70%	0	0	0	0	0	0	0	0	527	17	5	12	0	0	0	0	527	17	5	12
Villamos készülékek és berendez	Villamos készülékek és berendez	70%	0	0	0	0	198	5,5	1,5	4	0	0	0	0	126	3,5	1	2,5	108,5	3,5	1	2,5
Villamos hálózatok	Villamos hálózatok 1.	70%	0	0	0	0	198	5,5	1,5	4	0	0	0	0	198	5,5	1,5	4	46,5	1,5	0	1,5

Ágazat megnevezése:		Elektronika és elektrotechnika				Szakma megnevezése:				Villanyszerelő				Szakma azonosító száma:				4 0713 04 07				
Tanulási terület	Tantárgy	Gyakorlat minimális %-a	1/9.				2/10.				3/11.				1. évfolyam				2. évfolyam			
			éves óraszám	Heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	éves óraszám	Heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	éves óraszám	Heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	éves óraszám	Heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	éves óraszám	Heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám
		összes óraszám	576	16	8	8	900	25	7	18	775	25	8	17	1260	35	13,5	21,5	1085	35	11,5	23,5
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0%	18	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0,5	0,5	0	0	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	62	2	2	0	0	0	0	0	62	2	2	0
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	50%	288	8	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	288	8	4	4	0	0	0	0
	Gépészeti alapismeretek	50%	270	7,5	3,5	4	0	0	0	0	0	0	0	0	270	7,5	3,5	4	0	0	0	0
Villamossági alapismeretek	Elektrotechnika	40%	0	0	0	0	108	3	1,5	1,5	46,5	1,5	0,5	1	72	2	1	1	77,5	2,5	1	1,5
	Ipari elektronika	50%	0	0	0	0	0	0	0	0	46,5	1,5	0,5	1	0	0	0	0	46,5	1,5	0,5	1
	Villamos dokumentáció	70%	0	0	0	0	72	2	0,5	1,5	46,5	1,5	0	1,5	72	2	0,5	1,5	46,5	1,5	0,5	1
Biztonságtechnika	Villamos biztonságtechnika	70%	0	0	0	0	54	1,5	0	1,5	46,5	1,5	0	1,5	72	2	0,5	1,5	46,5	1,5	0,5	1
	Munkavédelem	10%	0	0	0	0	36	1	0,5	0,5	0	0	0	0	36	1	0,5	0,5	0	0	0	0
Épületvillamosság	Épületvillamosság 1.	70%	0	0	0	0	198	5,5	1,5	4	0	0	0	0	108	3	0,5	2,5	124	4	1	3
Villamos készülékek és berendez	Villamos készülékek és berendez	70%	0	0	0	0	198	5,5	1,5	4	0	0	0	0	126	3,5	1	2,5	108,5	3,5	1	2,5
Villamos hálózatok	Villamos hálózatok 1.	70%	0	0	0	0	234	6,5	1,5	5	0	0	0	0	198	5,5	1,5	4	46,5	1,5	0	1,5
	Villamos hálózatok 2.	70%	0	0	0	0	0	0	0	0	527	17	5	12	0	0	0	0	527	17	5	12

Ágazat megnevezése:	Elektronika és elektrotechnika		Szakma megnevezése:	Villanyszerelő											Szakma azonosító száma:	4 0713 04 07						
Tanulási terület	Tantárgy	Gyakorlat minimális %-a	1/9.				2/10.				3/11.				1. évfolyam				2. évfolyam			
			éves óraszám	Heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	éves óraszám	Heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	éves óraszám	Heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	éves óraszám	Heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	éves óraszám	Heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám
		összes óraszám	576	16	8	8	900	25	7	18	775	25	8	17	1260	35	13,5	21,5	1085	35	11,5	23,5
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0%	18	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0,5	0,5	0	0	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	62	2	2	0	0	0	0	0	62	2	2	0
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	50%	288	8	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	288	8	4	4	0	0	0	0
	Gépészeti alapismeretek	50%	270	7,5	3,5	4	0	0	0	0	0	0	0	0	270	7,5	3,5	4	0	0	0	0
Villamossági alapismeretek	Elektrotechnika	40%	0	0	0	0	108	3	1,5	1,5	46,5	1,5	0,5	1	72	2	1	1	77,5	2,5	1	1,5
	Ipari elektronika	50%	0	0	0	0	0	0	0	0	46,5	1,5	0,5	1	0	0	0	0	46,5	1,5	0,5	1
	Villamos dokumentáció	70%	0	0	0	0	72	2	0,5	1,5	46,5	1,5	0	1,5	72	2	0,5	1,5	46,5	1,5	0,5	1
Biztonságtechnika	Villamos biztonságtechnika	70%	0	0	0	0	54	1,5	0	1,5	46,5	1,5	0	1,5	72	2	0,5	1,5	46,5	1,5	0,5	1
	Munkavédelem	10%	0	0	0	0	36	1	0,5	0,5	0	0	0	0	36	1	0,5	0,5	0	0	0	0
Épületvillamosság	Épületvillamosság 1.	70%	0	0	0	0	198	5,5	1,5	4	0	0	0	0	108	3	0,5	2,5	124	4	1	3
Villamos készülékek és berendezések	Villamos készülékek és berendezések	70%	0	0	0	0	234	6,5	1,5	5	0	0	0	0	126	3,5	1	2,5	108,5	3,5	1	2,5
	Villamos készülékek és berendezések	70%	0	0	0	0	0	0	0	0	527	17	5	12	0	0	0	0	527	17	5	12
Villamos hálózatok	Villamos hálózatok 1.	70%	0	0	0	0	198	5,5	1,5	4	0	0	0	0	198	5,5	1,5	4	46,5	1,5	0	1,5
				0				0				0				0				0		

Heti óraterv minta – Szakképző iskola

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	3	2	2	242
	Idegen nyelv	2	1	1	139
	Matematika	3	2	2	242
	Történelem és társadalomismeret	2	1	0	108
	Természetismeret	3	0		108
	Testnevelés	3	2	2	242
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ism.			1	31
	Informatika	1			36
	Összes közismereti óraszám	18	9	9	1251
Ágazati alapoktatás		16	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	25	25	1675
Szabad órakeret		1	2	2	170
Tanítási hetek száma		36	36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	
Tantárgyak			10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Idegen nyelv					
Szakmai órakeret			32	32	2144
Szabad órakeret			3	3	201
Rendelkezésre álló órakeret/hét			35	35	
Tanítási hetek száma			36	31	
Éves összes óraszám			1260	1085	2345

Heti óraterv minta – Technikum								
Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen	12. évf. hetek száma	
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	4	4	0	592	31
	Idegen nyelv	5	4	4	4	3	705	36
	Matematika	5	4	4	4	0	592	31
	Történelem	3	3	2	3	0	381	31
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31	31
	Digitális kultúra	2	1	0	0	0	108	31
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504	36
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175	36
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108	31
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.fizika, kémia, biológia, idegen	0	2	2	0	0	144	31
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2-átosztva	2-átosztva	0	0	36
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36	31
	Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	4	3139	
Ágazati alapozó oktatás	7	9	0	0	0	576	36	
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752	36	
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3	1	1	2	6	438		
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31			
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	5905		
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34			

Tantárgyak	13. évf.	14. évf.	13-14. óraszám összesen
Idegen nyelv (ajánlott, nyelvvizsgára felkészítés)			0
Szakmai órakeret	35	35	2345
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345