

**A Nógrád Vármegyei Szakképzési
Centrum
SZONDI GYÖRGY TECHNIKUM ÉS
SZAKKÉPZŐ ISKOLA**

**SZAKMAI
PROGRAMJA**



**BALASSAGYARMAT
2024/25**

TARTALOMJEGYZÉK

I. AZ INTÉZMÉNY KÜLDETÉSNYILATKOZATA	1
II. AZ INTÉZMÉNY JELLEMZŐI.....	2
II.1. Az intézmény adatai	2
II.2. Az iskola rövid története	3
III. NEVELÉSI PROGRAM.....	5
III.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei.....	5
III.2. Az iskolában folyó szakmai oktatás pedagógiai célrendszere	5
III.3. Iskolánkban a szakmai oktatás során közvetítendő társadalmilag elfogadott legfőbb pedagógiai értékek.....	13
III.4. A szakmai oktatás feladatai, eszközei, eljárásai.....	13
III.4.1. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	14
III.4.2. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	18
III.4.3. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje.....	20
III.4.4. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok.....	22
III.4.5. Az oktatók helyi intézményi feladatai.....	25
III.5. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	27
III.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	28
III.6.1. A sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatása.....	28
III.6.2. Az autizmus spektrumzavarral küzdő tanuló	34
III.6.3. A tanulásban akadályozott tanuló	35
III.6.4. Értelmi fogyatékos tanulók habilitációja, rehabilitációja.....	36
III.6.5. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség (BTM).....	37
III.6.6. A veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos teendők	39
III.6.7. A sajátos nevelési igényű tanulók, a fogyatékkal élő személyek és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók engedményei a szakmai és az érettségi vizsgán	40
III.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos további pedagógiai tevékenységek	42
III.7.1. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett tanulók.....	42
III.7.2. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek	45
III.7.3. Tanórán kívüli tevékenységek.....	47
III.8. Partneri kapcsolattartási formák.....	47
III.8.1. A kiskorú törvényes képviselőjével való kapcsolattartás.....	48
III.8.2. A tanulókkal való kapcsolattartás formái.....	49
III.8.3. Az oktatók és az iskola kapcsolattartási formái:	50
III.8.4. Kapcsolat a kollégiumi nevelőkkel	51
III.8.5. Kapcsolat egyéb partnerekkel	51
III.9. Tanulmányok alatti vizsgák szabályai.....	52
III.10. A tanulói jogviszony keletkezése- a felvétel és az átvétel helyi szabályai	60
III.10.1. Egyéni tanrend.....	62
III.11. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv.....	62
IV. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM.....	65

IV.1.	Az egészségfejlesztés színterei.....	65
IV.2.	Az iskola lelki egészségvédő programja	68
IV.3.	ÖKOISKOLAI PROGRAM	68
V.	OKTATÁSI PROGRAM.....	70
V.1.	A kötelező és nem kötelező foglalkozások elsajátítandó tananyaga, a kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, a foglalkozások megszervezésének és választásának elvei. A választott kerettanterv megnevezése.....	70
V.1.1.	Az oktató nevelő-munka színterei.....	70
V.2.	A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai	72
V.3.	Érettségivel kapcsolatos feladatok	73
V.3.1.	Iskolánk helyi tantervi követelményeinek teljesítése mellett az alábbi választható érettségi vizsgatárgyakból tehető érettségi vizsga:	75
V.3.2.	Középszintű érettségi vizsga témakörei	76
V.4.	Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái, és minősítésének követelményei, formái	76
V.4.1.	A tanulók tanulmányi munkájának az ellenőrzése és értékelése.....	76
V.4.2.	A tanuló tanulmányi munkája ellenőrzésének és értékelésének módja	77
V.4.3.	A tanulók tanulmányi munkájának értékelési formái	80
V.4.4.	A magatartás és szorgalom minősítésének elvei	83
V.4.5.	A tanulók magasabb évfolyamba lépésének szabályai	83
V.5.	A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei	84
V.6.	Esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések	85
V.7.	A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	87
V.7.1.	A NETFIT mérés.....	87
V.8.	Környezeti nevelés	88
V.8.1.	Az iskola környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai:	88
V.9.	A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag	89
V.10.	A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok	89
V.11.	Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek.....	90
V.12.	Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények.....	90
VI.	KÉPZÉSI PROGRAM	92
VI.1.	Az iskolai rendszerű szakmai oktatásról	92
VI.2.	Az intézmény képzési rendszere	93
VI.3.	Szakképzési alapelvek.....	94
VI.4.	Szakképzési célok	95
VI.4.1.	Alapfeladataink az oktató-nevelő munkánk során:	95
VI.5.	Ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás	96
VI.5.1.	Ágazati alapoktatás	96
VI.5.2.	A szakirányú oktatás	96
VI.6.	A szakképzési évfolyamokba kerülés feltételei	98
VI.7.	Korábbi tanulmányokkal megszerzett tudás beszámíthatóságának feltételei	98
VI.8.	A továbbhaladás feltételei	99
VI.9.	A szakmai vizsgára bocsátás feltételei	99
VI.10.	A szakképzés tárgyi feltételei az SZVK és a KKK-ban leírtak szerint	99
VI.11.	A szakképzés személyi feltételei	99

VI.12.	A szakmai gyakorlat.....	99
VI.13.	Szakképzési kapcsolatok:	102
VI.14.	A gyakorlati képzés résztvevőinek hierarchikus rendszere:	102
VI.15.	A tanműhelyek használatának általános rendje:.....	102
VI.16.	Egyéb szabályozó dokumentumok:.....	103
VI.17.	A tanműhelyek munkarendje:	103
Mellékletek:.....		104

I. AZ INTÉZMÉNY KÜLDETÉSNYILATKOZATA

*„Én azt hiszem, annál nincs nagyobb öröm, mint valakit megtanítani valamire,
amit nem tud, és nagyobb jótétemény sem.”*

(Móricz Zsigmond)

Vezérlő elvünk, a ránk bízott gyermekek feltétel nélküli tisztelete és szeretete. Az iskolában minden a gyermekekért, a gyermekek érdekében történik.

Azért vagyunk, hogy pedagógiai eszközök felhasználásával megismerjük a nevelésünkre bízott gyermekek személyiségét, önmagukat is hozzásegítve a helyes önértékeléshez.

Valljuk, hogy a szakmáját szerető és magas szinten művelő, a társadalmi és természeti környezetéért felelősséget érző és kulturáltan viselkedő ember minden korban alapvető társadalmi érték.

A nevelés és oktatás olyan ötvözetének kialakítására törekszünk, amely végzett tanulóink számára egyenlő eséllyel teszi lehetővé a zökkenőmentes munkába állást, a már megszerzett tudás továbbfejlesztését, a felsőoktatási intézményekben való sikeres továbbtanulást, a társadalom közösségeibe való gyors beilleszkedést.

Hisszük tehát, hogy a szakemberképzés egyszerre jelenti a korszerű ismeretek közvetítését, a tanulói személyiség kibontakoztatását, valamint az önálló cselekvéshez nélkülözhetetlen képességek kialakítását.

Célunk, hogy a változásokra figyelve, a munkaerő-piaci igényekhez rugalmasan alkalmazkodva és a legkorszerűbb technikák és technológiák alkalmazásával minél szélesebb körben kínáljunk képzési és továbbképzési programokat. Tudjuk, hogy eredményeket kizárólag a partnereinkkel való szoros együttműködések révén tudunk elérni, ezért törekszünk kapcsolatrendszerünk szélesítésére és elmélyítésére. Küldetésünknek tekintjük, hogy a kellő személyi és műszaki feltételek biztosítása mellett képesek legyünk folyamatosan megújulni. Feladatunknak tekintjük, a szülők, a diákok és az intézmény dolgozói számára is vonzó iskolai környezet megteremtését, az élethosszig tartó tanulás feltételeinek biztosítását.

II. AZ INTÉZMÉNY JELLEMZŐI

II.1. Az intézmény adatai

Az iskola hivatalos elnevezése:

Nógrád Vármegyei Szakképzési Centrum Szondi György Technikum és Szakképző Iskola

Az iskola székhelye:

2660 Balassagyarmat, Régimalom utca 2.

Az iskola telephelyei:

2660 Balassagyarmat, Szondi utca 19. Tanműhely

Az alapító okirat száma:

KVFO/89815/2020-ITM/2021-ITM

A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:

megnevezése: Kulturális és Innovációs Minisztérium

székhelye: 1054 Budapest, Szemere utca 6.

A költségvetési szerv fenntartója:

megnevezése: Kulturális és Innovációs Minisztérium

székhelye: 1054 Budapest, Szemere utca 6.

A költségvetési szerv székhelye:

megnevezése: Nógrád Vármegyei Szakképzési Centrum

székhelye: 3100 Salgótarján, Rákóczi út 60.

OM azonosító: 203048

A költségvetési szerv fő tevékenységének államháztartási szakágazati besorolása

szakágazat száma: 853200

szakágazat megnevezése: Szakmai középfokú oktatás

- **Az iskola alapításának dátuma:**

1987. február 12.

Az iskola működési köre:

- Nógrád megye területe
- A gyakorlati oktatás tekintetében a beiskolázott tanulók gyakorlati oktatását végző üzemek, vállalkozók, gazdasági szervezetek Nógrád megyei és megyén kívüli telephelyei

Az iskola jogszabályban meghatározott közfeladata:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- 40/2002. (V. 24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről
- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
- A felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020.(II./7.) Korm. rendelet
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 2023. évi XXXIII. törvény a szakképzésben lezajlott átalakítás utólagos hatásvizsgálatából adódó törvénymódosításokról

Az iskola típusa:

Többcélú közoktatási intézmény: összetett iskola

Felvehető maximális tanulói létszám: 1200 fő

Az intézmény által ellátott középfokú nevelési-oktatási feladatok:

- Nappali rendszerű, technikumi szakmai oktatás gépészet, informatika, szépcsészet, elektronika és elektrotechnika ágazatokban.
- Nappali rendszerű, szakképző iskolai oktatás: gépészet, faipar, elektrotechnika-elektronika, építészet, kreatív, épületgépészet, közlekedés szakmacsoportokban.
- Érettségi vizsgára felkészítő szakképzőiskolai képzés.
- Felnőttoktatás esti tagozaton, szakmai elméleti és gyakorlati felnőttoktatás.
- Felnőttképzés, szakmai elméleti és gyakorlati felnőttképzés.
- Alapfokú oktatás-nevelés: 7-8. évfolyam szakasza záróvizsgával zárul, amelyről az intézmény tanúsítványt állít ki.
- A többi tanulóval együtt nevelhető, oktatható hallásszervi fogyatékos, autizmus spektrumzavarral küzdő súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás- szabályozási zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanulók ellátása.

II.2. Az iskola rövid története

Iskolánkat 1881 januárjában alapították a polgári iskola tanárai Tomeskó Nándor igazgató vezetésével.

A tanonciskola egészen 1905-ig a polgári iskola épületében - a mai Balassi Gimnázium - működött, de 1900-ban létrehozták a gimnáziumi oktatást, így átköltözött az állami elemi iskola épületébe.

A tanonciskola feladata sok évtizeden keresztül a város és környéke kisiparosainak utánpótlása volt. A nőtanonciskolások helyzetének rendezésére 1926-27-es tanévtől került sor.

Az iskolának 1945-ig nem volt önálló tantestülete. Az elméleti képzés szervezőjének semmi köze nem volt a gyakorlati képzéshez. Vizsgájukat az ipartestület előtt tették le, és ha megfelelték a követelményeknek, segédlevelet kaptak.

A Horthy-korszak 25 éve alatt összesen 941 kisiparos és kereskedő vett részt a gyakorlati oktatásban.

A tanulólétszám fokozatosan nőtt, a csúcsot (több mint ezer fő) az 1970-71-es tanévben érte el, utána fokozatosan csökkent.

Az iskolának saját tanműhelye nem volt, ezért tanműhely és kollégium építésére kapott lehetőséget. Az épület elkészülte után sajnos a kollégium kikerült az iskola hatásköre alól, a tanműhely berendezéséről megfélekeztek, így abban elméleti oktatás indult az 1982-83-as tanévtől kezdődően.

A rendszerváltást követően az iskola saját erőből kialakította saját tanműhelyeit, amelyekben 450 tanuló gyakorlati képzése valósult meg. Az egységes nevelő hatások közvetítésének akadálya az épületek nagyfokú széttagoltsága volt. Ezért állami címzett támogatással iskolacentrum került kialakításra a Régimalom utcában.

Az 1999-2000-es tanévben 20 új tanteremmel, sok kiegészítő helyiséggel, könyvtárral lett gazdagabb az intézmény. 2009-ben az első emeleti varrodából két tanterem és egy divatszabó műhely került kialakításra a ruhakészítő tanulók létszámának csökkenése miatt. 2021-ben a második emeleti varrodát is ki kellett üríteni, mivel statikai problémák jelentkeztek. Az emelet el kezdett süllyedni. A terhelés csökkentését egy újabb tanterem kialakításával oldottuk meg.

Szintén 2021-ben két további tantermet hoztunk létre. A valamikori, a Madách Imre Kollégiummal közösen használt kazánházat kaptuk vissza, amiből két tantermet alakítottunk ki az elektronika-elektrotechnika ágazat oktatására. A létszám növekedésével az infrastruktúra állandóan változtatásra szorul.

III. NEVELÉSI PROGRAM

III.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei

Középiskolánk oktatói testülete egy olyan intézmény dolgozói közössége, amely a mindennapi oktatói-nevelői munkája során legfőbb küldetéseként tekint arra, hogy

- a szociális és tanulási hátrányokkal küszködő gyermekeket felzárkóztassa
- általános műveltséget adjon,
- a szakmaválasztást pozitívan befolyásolja,
- a tanulót önismeretében és nagy döntéseiben pedagógiai eszközökkel támogassa,
- a választott szakma elméleti és gyakorlati ismeretanyagát hatékonyan átadja,
- szakmai vizsgára, illetve technikumi évfolyamokon érettségire felkészítsen,
- tanítsa meg minden diákját viselkedni, mélyen érezni, dolgozni, szépen magyarul beszélni, logikusan gondolkodni, életrevaló, művelt, derék emberré válni.
- a rá bízott diákokat feltétel nélkül tisztelje és szeresse, az iskolában minden a diákért, az ő érdekében történjen.
- a pedagógiai eszközök felhasználásával megismerje a diákok személyiségét, önmagukat is hozzásegítve a helyes önértékeléshez.
- feltárja a diákok tudásának mértékét, megállapítsa hiányosságait, hogy egy alapos kiinduló helyzetelemzést végezve meghatározhassa a szakmai oktatás pedagógiai szakmai tartalmait, és eszközeit a kitűzött nevelési és oktatási cél elérése érdekében.

Valljuk, hogy a szakmáját szerető és magas szinten művelő, a társadalmi és természeti környezetéért felelősséget érző és kulturáltan viselkedő ember minden korban alapvető társadalmi érték.

A nevelés és oktatás olyan ötvözetének kialakítására törekszünk, amely végzett tanulóink számára egyenlő eséllyel teszi lehetővé a zökkenőmentes munkába állást, a már megszerzett tudás továbbfejlesztését, a felsőoktatási intézményekben való sikeres továbbtanulást, a társadalom közösségeibe való gyors beilleszkedést.

Hisszük tehát, hogy a szakemberképzés egyszerre jelenti a korszerű ismeretek közvetítését, a tanulói személyiség kibontakoztatását, valamint az önálló cselekvéshez nélkülözhetetlen képességek kialakítását.

Célunk, hogy a változásokra figyelve, a munkaerő-piaci igényekhez rugalmasan alkalmazkodva és a legkorszerűbb technikák és technológiák alkalmazásával minél szélesebb körben kínáljunk képzési és továbbképzési programokat. Tudjuk, hogy eredményeket kizárólag a partnereinkkel való szoros együttműködések révén tudunk elérni, ezért törekszünk kapcsolatrendszerünk szélesítésére és elmélyítésére.

III.2. Az iskolában folyó szakmai oktatás pedagógiai célrendszere

1. Célunk- a színvonalas oktatás

- az érettségi, technikus és szakmai vizsgára való felkészítés:
 - további tanulmányok (felsőoktatás) előkészítése, megalapozása

- az élethosszig tartó tanuláshoz és az életvezetéshez szükséges kompetenciák fejlesztése
- a tehetséges tanulókkal való differenciált foglalkozás
- tanulás tanítása, korábbi negatív tanulási élmények feltérképezése és hatásainak tompítása,
- képességfejlesztés, a bemeneti tanulói tudásbeli különbségek csökkentése a továbbhaladási és kimeneti követelményekhez igazodóan,
- kommunikációs kultúra fejlesztése, reális önértékelés kialakítása,
- digitális eszközök használata biztosította lehetőségek kiaknázása,
- a tanulók taníthatóságának fejlesztése,
- a kulcskompetenciák fejlesztése a műveltségi területek elvárásaihoz igazodva:

Anyanyelvi kompetencia	Feladatok
Az anyanyelvi kommunikáció: befolyásolja az iskolai, munkaerő-piaci és a társadalmi érvényesülést, továbbá a tanuláshoz való viszonyt; a magán és a társadalmi élet különböző szintjein felkészít a beszédhelyzetekben megfelelő művelt, sikeres kommunikációra, az együttműködésre; tudatosítja a műveltségi területek sajátos szóhasználatát, szókincsét.	-megfelelő szókincs kialakítása, -verbális-nonverbális kommunikációs képesség fejlesztése, -a beszédhelyzetnek megfelelő megnyilvánulás, -hallott és olvasott szöveg értése, információk feldolgozása, -digitális eszközök megfelelő használata, -érvelés és véleménynyilvánítás . -a kommunikációs ismerete,
Idegen nyelvi kompetencia	Feladatok
Idegen nyelvi kommunikáció: lexikális, funkcionális, grammatikai és szövegalkotási ismereteket, szocio-interkulturális készségeket feltételez, az egyén szükségleteihez igazodva elősegíti fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértését, kifejezését és értelmezését szóban és írásban (hallott és olvasott szöveg értése, nyelvhelyesség, szövegalkotás); támogatja a munkába állásra való felkészítést, segíti az európai azonosságtudat kialakítását, biztosítja az élethosszig tartó tanuláshoz nélkülözhetetlen önálló tanulási stratégiák és az ehhez szükséges eszközök használatának elsajátítását,	-a kommunikációhoz szükséges szókincs, nyelvhasználat kialakítása, -a szóbeli interakciók főbb típusainak és a nyelvi stílusoknak kialakítása. -szövegértés, beszédkészség, íráskészség fejlesztése a követelményeknek, illetve az egyéni igényeknek megfelelően. -olyan alapok kialakítása, melyekkel a tanuló képes segédeszközök igénybevételével idegen nyelvi tudásának önálló fejlesztésére. -alapvető idegen nyelvi szókincs elsajátítása. - a nyelvek, kultúrák közötti kommunikáció iránti érdeklődés és kíváncsiság felkeltése.

Digitális kompetencia	Feladatok
A digitális kompetenciák fejlesztése segíti, hogy a tanulóink: magabiztosan és felelősségteljesen tudják alkalmazni az információs és kommunikációs technológia eszközeit a tanulás, a társas kapcsolatok, a munka, a kommunikáció és a szabad idő terén; felismerjék az élethosszig tartó tanulás igényét, melyet elsődlegesen az IKT révén tudnak majd folytatni; megismerjék az internet lehetőségeinek használatát a tanulásban, a művelődésben, a kapcsolatépítésben, fenntartásban, elsajátítsák az információk hitelességének megállapításához szükséges alapvető technikákat, ismerjék az internethasználat veszélyeit, etikai elveket, a szerzői jogokból és a szoftver- tulajdonjogból a felhasználókra vonatkozó jogi kereteket.	-az IKT szerepének és lehetőségeinek megértése. -a fontosabb számítógépes alkalmazások: szövegszerkesztők, táblázatkezelők, adatbáziskezelők használata. -digitális tartalommegosztás, tartalomalkotás. -az információ megkeresésének, összegyűjtésének és feldolgozásának készsége. -valós és virtuális kapcsolatok megkülönböztetése. -az IKT alkalmazása a kritikai gondolkodás, a kreativitás és az innováció területén.
Matematikai kompetencia	Feladatok
A matematikai kompetencia hozzásegíti a diákokat az élő és élettelen környezet jelenségeinek és folyamatainak megismeréséhez, az összefüggések, kölcsönhatások feltárásához, a természettudományos gondolkodás fejlődéséhez. A matematikai kompetencia fejlesztésével alapvető célunk, hogy a tanulók alkalmassá váljanak folyamatosan fejlődni a szakmai területeken és a munkaerőpiac elvárásainak megfelelően értékes alkotómunkát végezni, felsőfokú tanulmányokat megkezdni. Nem elhanyagolható szempont a piacgazdaság keretei között a mindennapi életben fontos és alkalmazható gazdasági, pénzügyi technikák elsajátíttatása. A matematika órákon külön hangsúlyt fektetünk a hétköznapi élet problémáinak	-a számolási képességek fejlesztése a 9. évfolyamon, mivel az általános iskolából érkezők nagyon hiányos számolási tudással érkeznek. -a szöveges feladatok során a szövegértési képességek fejlesztése, az átkódolás a matematika nyelvére, a feladatok megoldása után a visszakódolás képességének a fejlesztése. -tudják a különböző grafikonok, statisztikai adatokat elemezni, értelmezni. -a matematikai modelleket tudják használni, alkalmazni a mindennapokban. -sikeres szakmai vizsgát tegyenek a képességeiknek megfelelően. -a korábban szemléletesen kialakított fogalmak megerősítése, bizonyos fogalmak definiálása, általánosítása.

felismerésére, a problémák átfogalmazására a matematikai szaknyelvre, a feladat helyes megoldására, az eredmény értelmezésére és visszaírására a hétköznapi problémákra. Mindezekhez szükséges a szövegértés, a helyzetfelismerés és nagyon fontos elemként a konkrét matematikai tárgyi ismeretek.	-annak a képességnek a fejlesztése, amivel tanulóink az ismert összefüggéseket alkalmazni tudják a gyakorlati problémák megoldása során. -azon képességek kialakítása, hogy felismerjék ugyanazon összefüggések alkalmazhatóságát más témakörökben.
Szociális és állampolgári kompetencia	Feladatok
Célunk, hogy a tanulóink rendelkezzenek saját fizikai és mentális egészségükre vonatkozó ismeretekkel, megértsék az egészséges életvitelnek ebben játszott meghatározó szerepét. Fontosnak tartjuk a sikeres kapcsolatok és társadalmi részvétel érdekében elengedhetetlen a normatodat, a viselkedési és az általánosan elfogadott magatartási szabályok megértését. Fontos az egyénnel, a csoporttal, a munkaszervezettel, a nemek közti egyenlőséggel, a megkülönböztetésmentességgel, a társadalommal és a kultúrával kapcsolatos alapvető koncepciók ismerete. E kompetencia alapja az a képesség, hogy különféle területeken hatékonyan tudjunk kommunikálni: figyelembe vesszük és megértjük a különböző nézőpontokat, tárgyalópartnereinkben bizalmat keltünk, és empátikusak vagyunk. Idetartozik még a stressz és a frusztráció kezelése, a változások iránti fogékonyság. Az attitűdök vonatkozásában az együttműködés, a magabiztosság és az integritás a legfontosabb. Idetartozik még a sokféleség elismerése. Fontos része ennek az attitűdnek a személyes előítéletek leküzdésére és a kompromisszumra való törekvés. Az állampolgári kompetencia olyan képességeket igényel, mint a közügyekben való hatékony együttműködés, a helyi és a	-annak a képességnek a fejlesztése, hogy tanulóink megértsék az egészséges életvitel fontosságát, - megértsék a társadalmi részvétel érdekében elengedhetetlen normatodatot, az általánosan elfogadott magatartási szabályokat, -megismertetni a nemek közti egyenlőséggel, a megkülönböztetésmentességgel, a társadalommal és a kultúrával kapcsolatos alapvető koncepciókat, - a hatékony kommunikáció alapjainak megtanítása: hogy figyelembe tudják venni és megértsék a különböző nézőpontokat, tárgyalópartnereikben bizalmat tudjanak keltetni, és empátikusak tudjanak lenni, - annak a képességnek a kialakítása, hogy fogékonyak tudjanak lenni a változásokra, képesek legyenek kompromisszumot kötni, képesek legyenek a közügyekben hatékony együttműködésre,.

tágabb közösséget érintő problémák megoldása iránti szolidaritás és érdeklődés.	
Hatékony önálló tanulás	Feladatok
Az ismeretek elsajátításának alapja, hogy az egyén képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást is. Képes felismerni szükségleteit és lehetőségeit, ismeri a tanulás folyamatát. Ez egyrészt új ismereteket szerzését, feldolgozását és beépülését, másrészt útmutatások keresését és alkalmazását jelenti. A hatékony és önálló tanulás arra készíti a tanulót, hogy előzetes tanulási és élettapasztalataira építve tudását és képességeit helyzetek sokaságában használja, otthon, a munkában, a tanulási és képzési folyamataiban egyaránt. A motiváció és a magabiztosság e kompetencia elengedhetetlen eleme. Célunk, hogy a tanuló a megszerzett ismereteket legyen képes alkalmazni és különböző élethelyzetekben integrálni. - A tanuló ismerje és értse saját tanulási stratégiáit, készségeinek és szaktudásának erős és gyenge pontjait, képes legyen megtalálni a maga számára elérhető lehetőségeket (oktatás, munkahely) . Fontosnak tartjuk a sikeres életpálya építés, karriercélok megfogalmazásához szükséges készségek kialakítását.	- Felmérni a tanulók tanulási szokásait, tanulási stílusukat. - Informálódni: értékorientációjukról; olvasási, szövegértési készségeikről; szókincsükről, logikai képességeikről. - Tanulási technikák megtanítása. - Egyéni tanulás támogatása, motiválás. - Segíteni a különböző tananyagok megtanulásában. - Személyre szóló tanulási technikák gyakoroltatása. - Tananyagtartalmak összekapcsolása a gyakorlattal. Kapcsolódási pontok felfedeztetése. - Tapasztalati tanulók lehetőségeinek a biztosítása. - Problémák megfogalmazása és megoldására való motiválásuk. - Értelmi képességek fejlesztése: figyelem; gondolkodás; emlékezés; szókincs; képzelet; érzékelés; észlelés - Egyéni tanulási stratégiák kialakításának támogatása.
Természettudományos kompetencia	Feladatok
A természettudományos kompetencia készséget és képességet jelent arra, hogy ismeretek és módszerek sokaságának felhasználásával magyarázatokat és előrejelzéseket tegyünk a természetben, valamint az ember és a rajta kívüli természeti világ közt lezajló kölcsönhatásban lejátszódó	-Megismertetni a diákokkal a természeti világ alapelveinek az alapvető tudományos fogalmaknak, módszereknek, a technológiai folyamatoknak, valamint a mindezek emberi alkalmazása során kifejtett tevékenységek természetre gyakorolt hatását.

folyamatokkal kapcsolatban magyarázatokat adjunk, előrejelzéseket tegyünk, s irányítsuk cselekvéseinket. Ennek a tudásnak az emberi vágyak és szükségletek kielégítése érdekében való alkalmazását nevezzük műszaki kompetenciának. E kompetencia magában foglalja az emberi tevékenység okozta változások megértését és az ezzel kapcsolatos, a fenntartható fejlődés formálásaért viselt egyéni és közösségi felelősséget.	- Megértetni a tudományos elméletek szerepét a társadalmi folyamatok formálódásában, az alkalmazások és a technológiák előnyeit, korlátait és kockázatait a társadalom egészében (a döntéshozatallal, értékekkel, erkölcsi kérdésekkel, kultúrával stb. kapcsolatosan). - Képesé tenni a diákokat, hogy mozgósítani tudják a természettudományos és műszaki műveltségüket a munkájukban és a hétköznapi életben felmerülő problémák megoldása során, hogy gyakorlatias módon tudják a tudásukat alkalmazni az új technológiák, berendezések megismerésében és működtetésében, a tudományos eredmények alkalmazása során, problémamegoldásaikban, egyéni és közösségi célok elérésében, valamint a természettudományos és műszaki műveltséget igénylő döntések meghozatalában. - Kialakítani a kíváncsi attitűdöt, az etikai kérdések iránti érdeklődést, valamint a biztonság és a fenntarthatóság tiszteletét.
Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia	Feladatok
A kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia segíti az egyént a mindennapi életben, a munkahelyén is abban, hogy megismerje tágabb környezetét, és képes legyen a kínálókozó lehetőségek megragadására. A tudást, a kreativitást, az újításra való beállítódást és a kockázatvállalást jelenti, valamint azt, hogy célkitűzései érdekében az egyén terveket készít és hajt végre. Alapját képezi azoknak a speciális ismereteknek és képességeknek, amelyekre a gazdasági tevékenységek során van szükség. Az egyénnek tudatában kell lennie a vállalkozások pénzügyi és jogi feltételeivel is. Olyan készségek, képességek tartoznak ide, mint tervezés, szervezés, irányítás,	Képesé tenni a diákokat, hogy - megismerjék a tágabb környezetben meglátni a kínálókozó lehetőségeket - hogy célkitűzéseik érdekében képesek legyenek terveket készíteni és végre hajtani azokat, - hogy ismerjék a vállalkozások pénzügyi és jogi feltételeit, - képesek legyenek a kockázatvállalásra, a tapasztalatok értékelésére, a csoportmunkában történő munkavégzésre, tervezésre, szervezésre.

vezetés, delegálás, az elemzés, a kommunikálás, a tapasztalatok értékelése, kockázatfelmérés és vállalás, egyéni és csapatmunkában történő munkavégzés. A pozitív attitűdöt a függetlenség, a kreativitás és az innováció jellemzi a személyes és társadalmi életben, valamint a munkában egyaránt.	
Esztétikai- művészeti tudatosság és kifejezőképesség	Feladatok
Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség magában foglalja az esztétikai megismerés, illetve elképzelések, élmények és érzések kreatív kifejezése fontosságának elismerését mind a tradicionális művészetek nyelvein, illetve a média segítségével, ideértve különösen az irodalmat, a zenét, a táncot, a drámát, a bábjátékot, a vizuális művészeteket, a tárgyak, épületek, terek kultúráját, a modern művészeti kifejezőeszközöket, a fotót s a mozgóképet.	-Tudatosítani a diákokban a helyi, a nemzeti, az európai és az egyetemes kulturális örökségnek, valamint az egyénnek, közösségeinek a világban elfoglalt helyét. - Bővíteni a főbb művészeti alkotások értő és beleérző ismeretét, a népszerű kortárs kultúra és kifejezőmódok vonatkozásában is (műalkotások, előadások elemzése). - Megértetni a kulturális és nyelvi sokféleséget, a közízlés fejlődését, valamint az esztétikum mindennapokban betöltött szerepét.

2. START program

A 9. évfolyamon a „START Programot” vezettünk be, melynek célja a bejövő diákok:

- beilleszkedésének segítése: egymás, az iskola épülete, a tanárok megismerése, a választott szakma jobb megismerése, a „szabályok”- a Házi rend megismerése,
- az iskola iránti motivációjuknak növelése: az év eleji iskolai programok- Apródavató, biciklitúra- melyek segítik a közösség összekovácsolását tanév elején; a tantermi és iskolai környezet vonzóvá tétele,
- a taníthatóságuk növelése: az első két hétben egy központilag, digitálisan megosztott feladatbankból az adott tantárgyhoz illeszkedő kompetenciafejlesztő feladatok alkalmazása.

Az első hónap után, az oktatók egyéni értékelőlapot töltenek ki a diákok beilleszkedéséről. A szöveges értékelést az októberi szülői értekezleten meg kell ismertetni a szülőkkel, akik nincsenek jelen postán eljuttatjuk hozzájuk.

A kompetenciafejlesztő feladatok közül minden oktató leír egyet. A leírásban kitér, hogy milyen problémák léptek fel a feladat megoldása közben, s hogy miért ajánlaná másoknak azt a feladatot. Az ajánlásokat összegyűjtjük, s megosztjuk más iskolákkal. A feladatbankot minden évben frissítjük.

A bevezető időszakot az NSZFH által szervezett kompetenciamérés eredményeire alapozott kompetenciafejlesztés követi.

3. Célunk- a felzárkóztatás az élethosszig tartó tanulás segítése

Egyéni képzési utak, fejlesztési tervek kidolgozása a felzárkóztatás, hiánypótlás elősegítésére.

A már nem tanköteles korú, netán több éves kihagyás után ismét tanulásba kezdő felnőttek szakmai tudásának bővítése:

- a felnőttoktatásban dolgozó pedagógusok tapasztalatcseréjének, konzultációjának rendszeres biztosítása,
- a felnőttoktatásba újonnan bekerülő, a területen még elegendő tapasztalattal nem rendelkező pedagógusok szakmai támogatása,
- a tanulók tanulási technikáinak feltérképezése, egyénre szabott tanácsokkal a teljesítmény javítása.

4. Célunk a kreativitás iránti igény kialakítása

- az önálló munkavégzésre ösztönzés, az alkotás örömének felismertetése, a kreativitás fejlesztése és az ilyen tevékenységekhez szorosan kötődő tanulói megnyilvánulások, az egy-egy produktum csoport előtti bemutatása,
- a tanulók szóbeli szerepeltetése, mindezek értékelése.

5. Célunk- az erkölcsi nevelés

- Iskolán belül és kívül mi magunk is mutassunk példát az erkölcsös magatartásra!
- Pedagógusként is maradjunk emberségesek!
- Őrizzük meg tartásunkat, önbecsülésünket és ezt várjuk el másoktól is!
- Tiszteljük tanítványainkat, értékeljük erőfeszítéseiket, ugyanakkor ezt mi is várjuk el tőlük!
- Ösztönözzük a tanulókat, hogy minél inkább közösségi emberré váljanak!
- Támogassuk őket abban, hogy megismerhessék és elfogadják önmagukat!

A konfliktusokat közösen, a diákokkal együtt oldjuk meg, ezzel is nevelve őket az emberi erkölcsi tartásra, egymás elfogadására, a saját vélemény kulturált előadására és a helyes vitakultúrára. Bűnmegelőzési tanácsadó bevonásával segítjük a diákok jogkövető magatartásának kialakulását,

6. Célunk- a hagyományápolás

- Megismertetjük a diákokkal az iskola történetét, helyi előzményeit, az iskolai hagyományokat és őrizzük azokat.
- Iskolai ünnepségeket rendezünk a tanulók aktív bevonásával.
- A rendezvényeket és azok felelőseit az éves munkatervben rögzítjük.
- Igyekszünk kialakítani a tanulóknál az iskolához tartozás érzését.

7. Célunk – az egészségnevelés

- az egészséges táplálkozás megismertetése,
- a szabadidő aktív eltöltése iránti igény kialakítása,
- a mindennapos testmozgás (iskolai testnevelés)biztosítása,
- a személyi higiéné fejlesztése,
- törekvés a lelki egyensúly megteremtésére,

- a harmonikus párkapcsolati és családi életre nevelés,
- az egészséges és biztonságos környezet igényének megteremtése,
- az egészségkárosító magatartásformák elkerülésére nevelés

III.3. Iskolánkban a szakmai oktatás során közvetítendő társadalmilag elfogadott legfőbb pedagógiai értékek

- a munka szeretete, a becsületes munkavégzés,
- a tudás, a tanulás kiemelt fontosságának elismerése,
- törvénytisztelet, érvényesülés becsületes úton,
- figyelmesség, udvariasság, nyitottság és érzékenység másokkal szemben,
- nyitottság az új iránt, igény az állandó szakmai megújulásra,
- a szakma becsületének folyamatos védelme és biztosítása,
- nemzeti elkötelezettség, európaiság, identitástudat,
- tolerancia, a másság elfogadása,
- alkalmazkodni tudás, hatékony együttműködési készség,
- a kultúra, a tudomány, az intelligencia tisztelete,
- igényesség önmagunkkal és a környezettel szemben,
- képesség az önálló információszerzésre, ítéletalkotásra,
- képesség a demokratikus jogok önálló érvényesítésére,
- megbízhatóság, küzdeni tudás,
- környezettudatosság.

III.4. A szakmai oktatás feladatai, eszközei, eljárásai

Közvetlen módszereink:

1. a szokásformálás terén:

- követelés,
- gyakoroltatás,
- segítségadás,
- ellenőrzés,
- ösztönzés.

2. a magatartási- tevékenységi modellek közvetítése terén:

- elbeszélés,
- modell értékű személyek bemutatása,
- műalkotások - zene, film, képzőművészeti alkotások- bemutatása,
- személyes példaadás,
- versenyek, játékos módszerek.

3. a meggyőződés formálásának eszközei:

- előadás,
- magyarázat,
- beszélgetés,

- a tanulók önálló elemző munkája,
- projektmunka,
- az oktatás valamennyi módszere.

Közvetett módszereink (a közösségen keresztül, a kortársi kapcsolatokon keresztül érvényesülnek):

1. a szokásformálás terén:

- követelmények támasztása,
- tiltás,
- segítségadás,
- értékelés,
- ellenőrzés,
- közös cél felállítása,
- közös feladat végrehajtása, közös norma alapú tevékenységek.

2. a magatartási- tevékenységi modellek közvetítése terén:

- kölcsönös példaadás,
- a nevelő bekapcsolódása a közös munkába,
- a pozitív egyéni és csoportos minták kiemelése a közösség életében.

3. a meggyőződés formálásának eszközei:

- kölcsönös felvilágosítás,
- a pedagógus kezdeményezésére egy társadalmi közösségi értékű téma,
- a vita módszere.

III.4.1. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az iskola az iskolai élet minden megnyilvánulásával nevel. Nevelő- oktató munkánk során kiemelt feladatunknak tekintjük a tanulók személyiségének kibontakoztatását, fejlesztését. Ezt nem elkülönülő tanórai feladatnak tekintjük, hanem a képzés- oktatás rendszerébe integrálódónak.

Fontosnak tartjuk a tanulók személyiségfejlesztését, a tevékenykedtetésben rejlő nevelési- oktatási lehetőségek felhasználásával, az iskola tevékenységrepertoárjának folyamatos bővítését, a tanulók sokoldalú tevékenységi- aktivitási lehetőségeinek biztosítását, ösztönzését.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos fő feladataink:

- a tanulók megismerése,
- a szaktárgy tanítása-tanulása során fejlesztendő speciális kompetenciák ismerete, azok fejlesztése,
- a tanulók személyiségének tisztelete, bennük az értékek keresése,
- az empátiás készség fejlesztése,
- az identitás kialakulásának segítése,
- az önismeret tanítása,
- a tanulók erkölcsi nevelése: a közösséghez való viszonyulást, az értékrend, normarendszer, gondolkodásmód, viselkedésmód fejlesztése, alakítása,

- a tanulók értelmi nevelése: a világ megismerésére való törekvés kialakítása, az ismeretek folyamatos bővítésére való törekvés, az élethosszig tartó tanulás igényének kialakítása,
- a tanulók érzelmi nevelése: az érzelmi intelligencia formálása, fejlesztése, az érzelmi kapcsolatok tudatos alakításához szükséges képesség fejlesztése,
- a tanulók esztétikai nevelése: a természeti és művészeti esztétikumokat felismerő képesség kialakítása, cselekvő, alkotó esztétikai aktivitás erősítése,
- a tanulók szociális képességének fejlesztése: az alkalmazkodó, együttműködő, konfliktuskezelő képességek fejlesztése,
- a pozitív énkép kialakítása és fejlesztése,
- a tanulók állampolgári nevelése: alapvető állampolgári jogok, köteleességek megismertetése, igény kialakítása a közösségi tevékenységekre,
- a tanulók munkára nevelése: a tanulók önellátásra, a környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása, egyes szakmák elsajátíttatása,
- a tanulók nemzeti nevelése: a nemzeti hagyományok, a kultúra megismertetése, ápolása, megbecsülése,
- a tanulók egészséges életmódra nevelése: az egészséges életmód, az egészséges táplálkozás iránti igény kialakítása.
- a tanulók környezeti tudatosságra nevelése: a környezet tisztaságára iránti igény kialakítása.

A személyiségfejlesztés színterei:

- minden órán, különös tekintettel az osztályfőnöki órákon, szakmai gyakorlatokon, sportfoglalkozásokon, tanulmányi és osztálykirándulásokon, iskolai kirándulásokon, tanórán kívüli egyéb programokon.

Az oktató szerepe:

A személyiségfejlesztésben csak olyan oktató lehet hatékony, aki:

- magas szakmai tudással,
- módszertani ügyességgel,
- érzelemgazdagsággal rendelkezik;
- alapos, lelkiismeretes, következetes,
- gyermekközpontú,
- jó konfliktuskezelő,
- találékony és rugalmas.

A nevelés területén elvégzendő feladatok:

- Az iskolai szokásrend kialakítása, betartatása, erkölcsi, etikai normák.
- A pozitív szociális szokások, egyéni értékrend és képességrendszer kiépülésének, a kreativitás növelésének segítése.
- Az oktatók rendszeresen éljenek a segítő együttműködés változatos formáival.
- Tanulóink megértsék a szabálytudat, feladattudat, a döntési szabadság és a felelősség szerepét.

- Olyan iskolai értékrend kialakítása, működtetése, amelyben a tanulók biztonságban érzik magukat, mivel a magatartási szabályok átláthatóak, kiszámíthatóak, mindenkitől egyértelműen, következetesen elvárta.
- Éléményszerű, pozitív minták felkínálása személyes példamutatással.
- Pozitív érzelmi légkör kifejlesztése és fenntartása az osztályokban, a tantestületben, az iskolában, amelyben az oktatók és a tanulók is biztonságban érzik magukat.
- Identitástudat, magyarságtudat megőrzése, erősítése.
- Európán kívüli kultúrák megismerése.
- A problémaérzékenység fejlesztése.

Fenntarthatóságra, környezettudatosságra nevelés

A felnövekvő nemzedéknek ismernie és becsülnie kell az életformák gazdag változatosságát a természetben és a kultúrában. Meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. A természettudományi oktatás és nevelés terén a tanulók empirikus tapasztalataira épülő és életkori sajátosságaikhoz, igényeikhez adekvát módon kapcsolódó ismeretátadás a természettudományos és műszaki életpályákra való szocializáció sikerességének záloga. Stratégiai cél, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára. Olyan magatartás határozza meg a tanulók viszonyát az ember életteréül szolgáló környezethez, annak fenntartható megóvásához és fejlesztéséhez, melynek tudásbázisa nem kizárólagosan a rendszerszerűség, az alapelvek és kulcsfogalmak merev struktúrájára épül, hanem elsősorban a különféle összefüggésekre alapozott és begyakorolt természettudományos és műszaki műveltség mindennapi életben és a munka világában való hatékony alkalmazhatóságához. Az intézménynek fel kell készítenie őket a környezettel kapcsolatos állampolgári köteleességek és jogok gyakorlására. Törekedni kell arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába. A természettudományos oktatás-nevelés, a műszaki életpályára való szocializáció és a környezeti nevelés terén a jelenben folyó kutatások folyamatai alapvető jellegű ismeretnek és a nem hagyományos oktatásszervezési módszereknek egyre nagyobb szerepet kell biztosítani.

Iskolapszichológus

Iskolánkban iskolapszichológus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus segíti a diákok személyiségfejlesztését.

Az iskolapszichológus feladatai:

Az iskolai oktató-nevelő munka segítése.

A pedagógus tevékenységeinek támogatása, a tanulók fejlődésének segítése, az iskolához kapcsolódó problémák kezelése.

Jellemző témakörök:

- beilleszkedési problémák,
- tanulás segítése, tanulásmódszertan,
- pályaaorientáció,

- kapcsolati nehézségek,
- érzelmi válságok,
- mentálhigiéné.

Az iskolapszichológus kliensei:

- oktatók,
- tanulók,
- szülők.

Az iskolapszichológus fő tevékenységei:

1. Konzultáció pedagógusokkal

Az iskolapszichológus elsődleges feladata a pedagógusok támogatása, segítése nevelési kérdésekben.

2. Konzultáció diákokkal

Nem terápiáról van szó, hanem támogató jellegű egyéni beszélgetésekről – konfliktuskezelés, nézőpont-váltás, megküzdési stratégiák fejlesztése, tanácsadás.

Konzultáció szülőkkel:

- Telefonon, személyesen vagy e-mailen keresztül.
- Csoportos megbeszéléseket, minél több érintett (gyerek, tanár, szülő) jelenlétével.

3. Konzultáció szakemberekkel

- Gyermekvédelmi felelős, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, stb.

Konzultáció és kapcsolattartás külső szervezetekkel

- Nevelési tanácsadó, családsegítő, gyermekjóléti szolgálat, iskolák, stb.

Vizsgálatok

- Személyiség- és képességmérő tesztek, szociometria.

Osztályfőnöki órák tartása

- Játékos, beszélgetős foglalkozások tartása különböző témákban (közösségformálás, önismeret- és személyiségfejlesztés, az érzelmi intelligencia fejlesztése, konfliktuskezelés, pályaorientáció, tanulásmódszertan, drogmegelőzés, stb.).

4. Titoktartási kötelezettség

A pszichológus nem adhatja tovább azokat az információkat, amelyeket kliensétől megtudott. Kivétel ez alól, ha

- maga az érintett személy hozzájárul az információk továbbításához,
- mások védelme szükségessé teszi,
- a törvény erre a szakembert kötelezi.

5. Tájékoztatási kötelezettség

Az iskolapszichológussal való kapcsolatról – 18 év alatti tanulók esetében – a szülőt vagy gondviselőt tájékoztatni kell.

Ennek módja:

- Egyéni konzultációk esetén a gondviselő egy beleegyező nyilatkozatot ír alá, amennyiben hozzájárul ahhoz, hogy az iskolapszichológus foglalkozzon gyermekével.

- Csoportos foglalkozások esetén a szülők szóbeli tájékoztatása történik meg, az év eleji szülői értekezleteken. A szülőnek joga van kérni, hogy gyermeke ezeken a foglalkozásokon ne vegyen részt.

III.4.2. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A közösségfejlesztés olyan szocializációs folyamat, amely során az egyén és az adott közösség közötti kapcsolatot alakítja, elősegíti a megfelelő készségek és attitűdök formálását. Célunk, hogy a tanulók személyiségük identitásának megőrzésével átéljék az együvé tartozás élményét, érezzék a mikro- és makro-környezet fontosságát, szerepét a felnőtté válás, a szakmai érvényesülés folyamatában.

Az iskolai közösségek kialakításában meghatározó szerep jut az osztályfőnököknek. Az osztályok kialakítása során nem zárkozunk el attól, hogy ismerősök, barátok egy osztályba kerüljenek.

A közösség nevelés színterei:

- a tanórák,
- a tanórán kívüli foglalkozások,
- a diákönkormányzati munka,
- a szabadidős tevékenységek

Célunk:

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink azt a célt szolgálják, hogy diákjaink a különböző szintű adottságaikkal; eltérő szintű fejlődésükkel; az iskolai és iskolán kívüli tanulásukkal; szervezett ismeretközvetítéssel; spontán tapasztalataikkal összhangban, minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket. Olyan elfogadó és segítő készségek, képességek alakuljanak ki bennük, amelyek segítik a bármely oknál fogva hátrányos helyzetben lévők vagy kisebbségi közösségbe tartozók társadalmi beilleszkedését.

Az eredményes közösségfejlesztés előfeltételeinek tartjuk a következőket:

- a tanulók megfelelő ismerete,
- a feladatok, az elérendő célok világos és pontos megfogalmazása mind a tanulók, mind a szülők számára,
- az osztályfőnöki munkát és a közösségépítő tevékenységet segítő megfelelően kidolgozott program (tanórán kívüli tevékenységek: színház-, múzeumlátogatás, kirándulások stb. szervezése)
- a szülőkkel való szoros együttműködés.

Kiemelten fontosnak tartjuk a bejövő osztályainkra összpontosított figyelmet, ezért ezeken az évfolyamokon a szülőkkel intenzívebb kommunikációt szorgalmazunk. A kimenő évfolyamok esetében a pályaválasztás a legfontosabb kérdés számunkra, ezért minden végzős osztály osztályfőnöke külön konzultációt tart a szülőkkel egyénileg és csoportosan is. Lehetőségeinkhez mérten elősegítjük a közösségek közművelődési programjait, a kirándulásokat. Támogatjuk a konfliktuskezelés tanulását, az osztályközösségeket érintő döntések megfelelő előkészítését, a közösségi hagyományok ápolását.

Törekszünk arra, hogy az egyes osztályok minél szélesebb körben kapcsolódjanak be az iskolai rendezvényekbe, érezzék az egymás iránti felelősséget.

Ezen kívül megragadunk minden olyan pályázati lehetőséget- TÁMOP- , EFOP- , GINOP- pályázatok, amikor " közösség- összekovácsoló" programokat tudunk szervezni diákjaink részére.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

- A tanulók ismerjék meg közösségeinkben a társas együttélés szabályait, rendelkezzenek alapvető értékeink ismeretével.
- Közösségi szokások, normák kialakítása, fejlesztése.
- Az egyén közösségen belüli helyes magatartásának kialakításának segítése.
- A harmonikus embertársi kapcsolatok megismertetése, közösségen belüli formálása.
- Megértetni a diákokkal, hogy miért fontos, hogyha magukénak érzik az iskolát. Óvják, védjék, tegyék esztétikussá szűkebb mozgásterüket.
- Azon ismeretek elsajátíttatása, melyek az otthon, a lakóhely megbecsüléséhez, és az azzal való azonosuláshoz vezetnek.
- Képesse tenni a diákokat egy új digitális környezet megértésére, szelektív használatára.
- Megoldási stratégiák felvázolása a környezeti konfliktusok kezeléséhez, azok megoldására.
- Felkészíteni a diákokat arra, hogy tevékenységükkel a közösséghez való kötődést erősítsék.
- A diákok legyenek képesek az önellenőrzésre, egymás segítésére.
- Tanuljanak meg tanulni.
- Legyenek felkészülve arra, hogy életük során többször pályamódosításra kényszerülhetnek.
- Tevékenységükkel erősítsék a közösséghez való kötődést.
- Ismerjék a magyar kulturális örökség jellemző vonásait, nemzeti kultúránk értékeit.

III.4.2.1. A diákönkormányzat közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatai

A Diákönkormányzat- DÖK- az iskolánk tanulói által létrehozott, a tanulók érdekeinek képviselőjére, jogaik érvényesítésére és igény szerint közös tevékenységük szervezésére alakított szervezet. Mivel a diákok szolgálatában működik céljait és tevékenységét a diákok határozzák meg. Munkájukat egy patronáló oktató segíti, akit az igazgató bíz meg öt évre a diákönkormányzat javaslatára.

Működése:

A DÖK- tagokat az osztályközösségek választják, osztályonként két főt. A tagok maguk közül választják a diákönkormányzat elnökét és helyettesét.

A Diákönkormányzat különböző programokat szervez az iskolában. Pl. Farsangi Foci Kupa, Mikulás Kupa, Szondi-nap, s a hozzájuk kapcsolódó rajzversenyek. Ezek azok az események, melyek az iskola tanulóközösségét összekovácsolja. Évente legalább egyszer Diákközségi gyűlést hívnak össze, ahol a diákelnök beszámol az előző diákgyűlés óta eltelt időszakban elvégzett munkáról, s a diákok kérdéseket tehetnek fel az iskola vezetőjének az őket

érintő problémákkal kapcsolatban. A közgyűlés napirendi pontjait legalább 15 nappal azt megelőzően nyilvánosságra hozzuk.

III.4.2.2. Közösségfejlesztési feladatok a tanórán

Intézményünkben az oktatók nyílt, nyugodt tanórai légkör megteremtésére törekszenek.

A tanórai közösségfejlesztő feladatoknak ki kell terjednie olyan területekre, ahol egymás pozitív megerősítése, segítése, elfogadása jellemző. A különböző tanulásszervezési módok kialakításakor törekszünk az együttműködésen alapuló módszerek alkalmazására- pármunka, csoportmunka, projektmunka, drámapedagógiai módszerek-, ahol a diák tevékeny és pozitívan éli meg a közösségben végzett munkáját. A jó tanulói közösségben az egyén tudásvágya alapigényként fogalmazódik meg.

Az oktató és az osztályfőnök szerepe:

Nevelőmunkánk sikerének záloga az egységes pedagógiai szemlélet, a közösen, az iskola egyes fórumai által is megvitatott és elfogadott értékrend. Továbbá oktatóink hiteles magatartása, saját személyiségük vállalása, pozitív tulajdonságaik fejlesztése. Az iskola demokratikus légkörének megtartása alapvető célkitűzésünk. A diákok közösségfejlesztésére irányuló nevelő-oktató munka intézményünkben az oktatók és a diákok közvetlen személyes kapcsolata révén, másrészt közvetve a tanulói közösség, szülő és család ráhatásán keresztül érvényesül. A diákok irányításánál az oktatóknak alkalmazkodniuk kell diákjaik mindenkori életkorához és neméhez. A közösségfejlesztés folyamatában az oktatóknak és osztályfőnököknek törekedniük kell, hogy segítsék a diákok célkitűzéseinek kialakítását, hogy a cél elérésében összehangolt módon tevékenykedjenek a diákokkal és az elvégzett munkát közösen értékelni tudják.

Az osztályfőnököknek segíteniük kell a közösségek egyéni arculatának és hagyományainak kialakítását. Ápolni és formálni a tanulói közösségekre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normákat, kereteket.

III.4.3. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

Fontosnak tartjuk, hogy a diákönkormányzat legyen tisztában és éljen a szakképzési törvényben (2019. évi LXXX. törvény 57.§) biztosított jogaival és kötelezettségeivel. A jogainak gyakorlásával is hozzájárul ahhoz, hogy önmaga és mások iránt felelős, aktív közösségi polgárt neveljünk.

A Diákönkormányzat jogai

A szakképzési törvény számos jogkört biztosít a diákönkormányzatnak. Ezek gyakorlása intézményünkben biztosítottak:

Döntési jog: például a tisztségviselők megválasztásáról, egy tanítás nélküli munkanap programjáról, ami nálunk az áprilisban megrendezésre kerülő Szondi-nap

Egyetértési jog: a DÖK egyetértése nélkül nem születik döntés az iskolai SZMSZ-ben a tanulókra vonatkozó valamennyi kérdésben

Véleményezési jog: a DÖK véleményez a tanulók nagyobb közösségét érintő minden kérdést, például az iskolai házirend változásaival kapcsolatosan; a szakképző intézmény

szervezeti és működési szabályzatának változtatásaival összefüggő kérdésekben; a szakképző intézmény adatkezelési szabályzatának elkészítésénél, módosításánál.

A DÖK véleményét a döntéshozó nem köteles figyelembe venni.

Tanácskozási jog: a DÖK képviselője részt vehet tanácskozásokon, például nevelőtestületi ülésen, amennyiben a diákságot érintő témáról van szó.

Javaslattevési jog: a DÖK javaslatot tehet a tanulókat érintő valamennyi kérdésben, erre az igazgatónak vagy a nevelőtestületnek 30 napon belül érdemben reagálnia kell, de nem feltétlenül lesz érdemi következménye.

12/2020. (II.7.) Korm. Rend. 216. §

(1) A diákönkormányzat az oktatói testület véleményének kikérésével dönt

- a) saját működéséről,
- b) a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- c) hatáskörei gyakorlásáról,
- d) egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- e) a diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint
- f) ha a szakképző intézményben működik, a szakképző intézményen belül működő tájékoztatási rendszer szerkesztősege vezetőjének, felelős szerkesztőjének, munkatársainak megbízásáról.

(2) A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát és annak módosítását a diákönkormányzat fogadja el és az oktatói testület hagyja jóvá. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának és annak módosításának jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes a szakképző intézmény szakmai programjával, szervezeti és működési szabályzatával vagy házirendjével. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának és annak módosításának jóváhagyásáról az oktatói testület a jóváhagyásra történő felterjesztést követő harminc napon belül nyilatkozik. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát és annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha az oktatói testület e határidőn belül nem nyilatkozik.

(3) A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a szakképző intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

(4) A diákönkormányzat véleményét

- a) a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- b) a tanuló helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- c) a pályázati kiírások, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- d) a szakképző intézményi sportkör működési rendjének megállapításához,
- e) az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- f) a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- g) a házirend elfogadásához és
- h) a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott egyéb ügyben

ki kell kérni.

(5) Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a

meghívót - ha jogszabály másképp nem rendelkezik - a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

(6) A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja a szakképző intézmény helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza a szakképző intézmény működését.

(7) A diákközségülés összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint. A diákközségülés napirendi pontjait a községülés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

(8) A diákönkormányzatok jogosultak szövetséget létesíteni, továbbá ilyenhez csatlakozni. A szövetség a szakképző intézményben a diákönkormányzat jogait nem gyakorolhatja.

2019/LXXX törvény a szakképzésről

III.4.4. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

III.4.4.1. Az egészségnevelés fogalma, célja, feladatai

Egészségnevelés

Az egészség nem csupán a betegség hiánya, hanem a teljes testi, lelki és szociális jólét állapota, a szociális, a pszichológiai és az élettani rendszer folyamatosan változó kölcsönhatásának pozitív eredménye. Az egészséges életmódra nevelés magában foglalja a korszerű egészségnevelés, az elsődleges prevenció, a mentálhigiéne, az egészségfejlesztő szervezetfejlesztés, az önségítés feladatait, módszereit. Az egészségnevelés alapvető feladatát abban látjuk, hogy a felnövekvő nemzedékeket egészségmagatartásuk formálásával intézményesen előkészítse arra, hogy felnőttként aktív szerepet tudjanak majd játszani életminőségük alakításában, megőrzésében.

Az iskolának az elsődleges prevencióban van jelentős szerepe, amely a betegség kialakulásának megakadályozására és az egészség megőrzésére irányul. A másodlagos prevenció körébe tartozik a diákok életkorhoz kötött kötelező szűrővizsgálatainak rendszere, melyet az iskola a Védőnői Szolgálattal közösen szervez.

Az egészségnevelés célja, feladatai:

Az iskolai egészségnevelés célja, hogy például, ráutaló magatartással, közös ténykedéssel megtanítsa a fiatalokat, hogyan kell az egészség értékét megszerezniük, megőrizniük, védeniük és fejleszteniük.

Az egészségnevelés az iskola minden oktatójának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozásnak a feladata.

Az iskolában folyó egészségnevelés kiterjed a testi – **szomatikus**- egészség védelmére, a lelki **-pszichés**- egészség védelmére, a **szociális egészség** védelmére, a társas társadalmi kapcsolatok harmóniájának kialakítására.

A szomatikus nevelés feladatai:

Minden napos iskolai feladat a személyi higiénére nevelés (a testápolás, a ruházat, a helyes táplálkozás, a kulturált étkezés gyakorlása), az iskola környezeti tisztaságának megóvása, a fertőző betegségek és tartási rendellenességek megelőzése. A szomatikus nevelés aktív gyakorlatának tartjuk a testedzést, a testnevelést, a mozgáskultúra megalapozását, vagyis a

rendszeres mozgás, fizikai aktivitás szokássá, magatartásuk részévé alakítását, a biológiailag szükséges mozgásigény kielégítését.

Higiénés nevelés feladatai:

Célja az egyén és a közösség egészségének védelme, a külső környezetből származó ártalmak megelőzése, elhárítása.

- **személyi higiénére nevelés:**

Példát mutatunk és felhívjuk a figyelmet ezen szabályok betartására (bőrápolás, körömápolás, fogápolás, orr, fül, szemápolás, egészséges ruházkodás, egészséges táplálkozás, a kulturált étkezés nevelési feladatai.)

- **környezeti higiénére nevelés:**

Felhívjuk a figyelmet a tantermek szellőztetésének fontosságára, az osztályterem tisztaságának megóvására, szépítésére, épségének megóvására.

- **a betegségek megelőzésére nevelés:**

A fertőző betegségek megelőzésére nevelés magában foglalja a közvetlen érintkezés útján, cseppfertőzéssel, továbbá az élelmiszerekkel terjedő fertőzések megelőzésére nevelést. Felhívjuk a figyelmet a köhögés, tüsszentés higiénéjára; hangsúlyozzuk a kézmosás szükségességét; a WC használatának higiénéjét. Országos járvány esetén külön járványügyi Eljárásrend vonatkozik az iskolai prevencióra.

Lelki egészségnevelés feladatai:

Főbb területei közé soroljuk az egészséges napirend gyakorlatának készséggé alakítását, a hibás viselkedési módok kezelését, a stresszhatások kompenzációját, a diákok „segélykiáltásainak” megértését és a lehetséges megoldások felkínálását.

- **egészséges életvezetés**

Az egészséges életvezetés területei: az egészséges napirend, életrend, a kiegyensúlyozott társas kapcsolatok kialakítása, a jó családi és iskolai környezet megteremtése, az osztályközösségben uralkodó légkör, az intim emberi kapcsolatok irányítása. A deviáns viselkedés (durvaság, agresszivitás, veszélyhelyzet és baleseti helyzet teremtése) megelőzésére a tanári példamutatás, bűnmegelőzési tanácsadó előadása, különböző tematikus filmek, szituációk megbeszélése szolgálnak. A családi életre nevelés az egészséges életvezetés egyik kiemelt feladata.

- **stresszelhárítás**

Azon élethelyzetek feltárása, amelyek stresszhatásuk következtében erősen megterhelik az idegrendszert. Ilyen a családi vagy iskolai zaklatás, környezeti ártalmak (pl: füstös, áporodott levegőjű helyiségben való tartózkodás, folyamatos zajhatás, erős fény, sok ülés), tanulási nehézségek. Az oktató feladata ezek feltárása, lehetséges beavatkozással segíteni a diákoknak a stressz okainak megszüntetésében.

- **érzelmi nevelés**

Elengedhetetlen, hogy a diákokat biztonságos, szeretettel teli légkör vegye körül, otthonosnak érezzék magukat, hiszen így jobban magukénak érzik az iskolát, motiváltabbak lehetnek a szakmájuk elsajátítása iránt. Feladatunk az oktatók és más felnőtt dolgozók közötti pozitív érzelmi kapcsolat erősítése, a félelmek, szorongások feloldása, a kudarc elkerülése. Sok tanuló hátrányos helyzetű vagy hiányos családban él, így sok esetben nekünk, oktatóknak kell a hiányos odafigyelést pótolni.

A szociális egészségnevelés feladatai:

Ez a nevelési feladat a diákot a közösségbe való befogadásra, egyenértékű emberként való elfogadásra készíti elő és szeretetteljes együttműködésben való részvételre szoktatja. Kiemelt szerepet játszik a család társas támogató rendszere, a szülő-gyermek kapcsolat zavartalansága, a személyiség kibontakozási lehetőségének biztosítása, a személyiségben rejlő kreativitás kibontakoztatása. Ezeket a szerepeket különösen a már említett hátrányos, érzelmileg szegény környezetből származó diákoknak első sorban megtanítani, amely a családban csak részben valósul meg.

Az egészségnevelési program segítségével a tanulók megtanulhatják, hogy:

- állítsanak fel kötelező értékrendszert az egészség iránti elkötelezettségnek;
- ismerjék meg az egészséges életmód legfontosabb szabályait;
- legyenek tisztában az egészséges táplálkozás fontosságával;
- legyenek tisztában a környezet károsításának következményeivel;
- tartsák szem előtt a testi higiéniát, a rendszeres mozgás egészségét befolyásoló hatását;
- legyenek képesek a problémákat, konfliktusokat megfelelően kezelni;
- ismerjék meg a drog, az alkohol és a dohányzás egészségkárosító hatását;
- értsék el személyiségük fejlettségének lehetséges felső határát
- kapjanak segítséget párkapcsolati döntéseik etikai, erkölcsi és egészségügyi következményeiről.
- legyenek korszerű családtervezési és fogamzásgátlási ismereteik.
- a betegségek korai felismerése, önmegismerés, az önvizsgálat jelentősége tudatosuljon, gyakorlattá váljon önmaguk és családtagjaik körében.
- rendelkezzenek megfelelő elsősegély-nyújtási ismeretekkel.
- rendelkezzenek a stresszelhárítás eszközeivel.

Kiemelt feladatok:

- drogreprevenció,
- dohányzás elleni küzdelem,
- szexuálhigiéniai prevenció,
- alkoholfogyasztás egészségnevelési vonatkozása,
- a személyi higiéniai szokások kialakítása,
- korszerű táplálkozás,
- a testmozgás fontossága,
- a testi és lelki egészség fejlesztése,
- a viselkedési függőségek,
- a bántalmazás és az iskolai erőszak megelőzése,

- balesetmegelőzés és elsősegélynyújtás,
- baleset megelőzés, baleset elhárítás,
- elsősegélynyújtási ismeretek,
- betegségek megelőzése,

III.4.4.2. Az egészségnevelés tárgyi feltételei:

- esztétikus iskolai környezet,
- sporteszközökkel jól felszerelt sportcsarnok,
- taneszközökkel jól felszerelt, világos és kulturált tantermek és kiszolgáló helyiségek,
- szaktantermek, audiovizuális eszközök, szemléltető eszközök,
- iskolaorvosi rendelő,
- iskolapszichológus fogadószobája,
- szakirodalommal jól ellátott könyvtár,
- társalgó helyiség,
- büfé: választéka a korszerű táplálkozási igényeknek megfelelő,
- szabadidő eltöltésére alkalmas aula
- elektronikus kijelző a folyosókon.

III.4.4.3. SZER-telenül program

Figyelembe véve a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, a Nógrád Megyei Rendőrkapitányság szakembere több alkalomból álló drogprevenációs előadássorozatot tart a 10. évfolyamon.

III.4.5. Az oktatók helyi intézményi feladatai

Az oktatók feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

- Az oktatók számára – az éves kötelező órakereten felüli - a nevelő-oktató munkával összefüggő rendszeres vagy esetenkénti feladatokra a megbízást vagy kijelölést az igazgató adja.
- A megbízások alapelvei: a rátermettség, a szaktudás, az arányos terhelés.
- Az oktatók legfontosabb feladatai:
 - a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakmai oktatása, szakmai képzése,
 - a képzési kimeneti követelményekben és programkövetelményekben meghatározott törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, SNI- s tanuló esetén az egyéni fejlesztési terv figyelembevételével,
 - a tantárgyi haladási tanmenet feltöltése szeptember 30-ig a digitális naplóba, ill. annak elektronikus megküldése az igazgató számára,
 - a tanítási és a tanítási órákon kívüli foglalkozások pontos és eredményes megtartása,
 - a tanítási órákra való felkészülés, a tanítás megtervezése, a tanulók dolgozatainak időben való javítása, munkájuk rendszeresen értékelése,
 - a tanítási módszerek kiválasztása, alkalmazása,

- motiválás, az érdeklődés felkeltése, fenntartása,
- tanulásszervezés, a tér-és az idő hatékony menedzselése,
- tanulóbarát környezet kialakítása,
- a diákok környezettudatos magatartásának formálása,
- pozitív osztálytermi légkör kialakítása,
- fegyelmezés, konfliktushelyzetek megoldása,
- a tanítás során az egyéni különbségek figyelembevétele,
- tanulás tanítása, tanulás módszertani segítség adása,
- órai segédanyagok, taneszközök gyűjtése, készítése,
- internetes oktatást segítő weblapok használata,
- helyi tanterv készítésében való részvétel,
- szakjának megfelelő szakirodalom folyamatos nyomon követése,
- folyamatos képzés, önképzés,
- tanári munka értékelése, önreflexió, félévi, évvégi beszámolók elkészítése,
- továbbtanulás segítése, pályaválasztási tanácsadás,
- hátrányos helyzetű és veszélyeztetett diákok felismerése, számukra segítség nyújtása,
- egészségvédelem, egészségfejlesztés,
- hazai és külföldi tanulmányutakon való részvétel,
- együttműködés a nevelést segítő intézményekkel az iskola pszichológussal, az iskolaőrrel, az iskolai szociális munkással
- házi feladatok kijelölése,
- dolgozatok összeállítása,
- a tanórák megtartásának a Krétában időben történő adminisztrálása,
- a megtartott, elmaradt, helyettesített tanórákat a digitális naplóban való vezetése,
- megbízás alapján különböző iskolai vizsgákon való részvétel,
- kísérletek, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása, értékelése,
- tanulmányi, művészeti, sport, szakmai versenyek és egyéb diákprogramok szervezése, lebonyolítása,
- helyettesítési feladatok ellátása a jogszabályban előírtak szerint,
- különböző versenyekre való felkészítés,
- felügyelet vizsgákon, versenyeken, méréseken,
- felzárkóztatás, tehetséggondozás,
- ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok,
- fogadóórákon, szülői értekezleteken való részvétel,
- részvétel az oktatótestületi, munkaközösségi és egyéb szakmai értekezleteken, megbeszéléseken, a szakmai munkaközösség munkájában,
- mérések előkészítésében és mérésekben való részvétel,
- a jogszabályokban előírt határidőre vegyen részt továbbképzéseken,
- szertárrendezés, a szakleltárak rendben tartása,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- részvétel az iskola beiskolázási programjában, iskolai ünnepeken, szalagavatón,
- feladatai során a pedagóguskompetenciáknak való megfelelés,

- tanulók felügyelete az óráközi szünetekben,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek, rendezvények, megszervezése,
- tanítás nélküli munkanapokon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szaktanári vélemény készítése szakértői véleményhez,
- osztályterem rendben tartása, dekorációjának alakítása
- kollegális kapcsolatok ápolása, oktatói testületi rendezvényeken, kirándulásokon esetmegbeszéléseken, műhelymunkában, projektekben, team munkában való aktivitás, pályázatírás,
- a tanulók egymás közötti kapcsolatainak formálása,
- a diákok egyéni problémáinak megoldásában segítségnyújtás, egyéni ráhatás,
- leltározásban való részvétel.

A fent leírt feladatok minden évben kiegészülhetnek a mindenkori éves munkatervben előírt olyan feladatokkal, amelyek az oktatással-neveléssel összefüggenek és oktatói szakértelmet igénylő tevékenységnek minősülnek.

III.5. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az iskolai személyiség- és közösségfejlesztő tevékenység meghatározó kerete az osztályközösség, amelynek tengelyében az osztályfőnöki munka áll. Az osztályfőnököt az igazgató bízta meg minden év szeptemberében elsősorban a felmenő rendszer elvét követve, lehetőséget adva az egy év pihenésre a ballagtató osztályfőnököknek.

Az osztályfőnöki munka az alábbi feladatköröket öleli fel:

- Az iskola szakmai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Az iskolai elvárások közvetítése.
- Segíti a tanulók közösség kialakulását; megismeri az osztályközösséget, feltérképezi annak struktúráját. Az osztály egészét, mint közösséget irányítja.
- Támogatja és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját.
- Kapcsolatot tart a tanulók szüleivel, gondviselőivel, erősíti az iskola és a család közötti kapcsolatot.
- Figyelemmel kíséri és értékeli a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Szülői értekezletet tart az éves munkaterv szerint, ha szükséges rendkívüli esetben is.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok és törzslapok megírása, hiányzások igazolása, kezelése.
- Félévi és év végi beszámolókat készít az osztályról.
- Folyamatosan ügyel a házirendben foglaltak betartására, különös tekintettel a késésekre és hiányzásokra.
- Kialakítja a tanulóbarát környezetet az osztályteremben, formálja a tanulók környezettudatos szemléletét.

- Igazolatlan mulasztások esetén intézkedik a jogszabályoknak megfelelő értesítésekről.
- Kiemelt figyelmet fordít a beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő, a sajátos nevelési igényű valamint a kiemelten tehetséges tanulókra.
- Felméri, hogy az osztályban kik rendelkeznek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről és hátrányos helyzetről szóló határozattal és figyelemmel kíséri azok érvényességét.
- Figyelemmel kíséri a tanulók szakvéleményeit (SNI, BTM), tantárgyi felmentéseit, egyeztet az osztályban tanító oktatókkal a mentességekről, a problémák kezeléséről.
- Megállapítja a tanulók veszélyeztetettségét és fokozottan figyelemmel kíséri azt.
- Kapcsolatot tart az iskolapszichológussal, a bűnmegelőzési tanácsadóval és az iskolai védőnővel, a szociális munkással, az iskolaőrrel, az osztályában oktatókkal.
- Részt vesz és tájékoztatást ad az osztályáról szóló mikroértekezleten.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az előttük álló iskolai programokról, motiválja őket az aktív részvételre. Lehetőségekhez mérten osztálykirándulásokat szervez.
- Közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében, segíti az iskolai diákönkormányzat működését.
- Részt vesz az iskolai programok, ünnepségek előkészítésében, szervezésében, lebonyolításában.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére.
- Folyamatosan él a dicséretnek illetve elmarasztalások lehetőségével.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Félévente beszámolót ír az osztályáról.
- Gondoskodik a diákok adatainak folyamatos frissítéséről a Krétában.

III.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

III.6.1. A sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatása

Sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személynek minősül az a tanuló, illetve az a képzésben részt vevő személy, aki az Nkt. szerinti szakértői bizottság vagy a rehabilitációs hatóság szakvéleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás-szabályozási zavarral) küzd.

A beiratkozásnál az iskola gondosan tanulmányozza a tanulóról kapott szakértői véleményt. Amennyiben problémára utaló jelet találnak, - diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia, ezekre utaló jelek, magatartászavar, beszédhiba, hyperaktivitás, figyelemzavar vagy egyéb rész képességzavar - a szakvéleményt meg kell ismerni a gyermekkel foglalkozó oktatóknak. A gyermekkel foglalkozó pszichológus/gyógy pedagógus sokat segíthet a probléma eredményes megközelítésében, az oktató kérje ki véleményüket. Az osztályfőnöknek, tanároknak ismerni kell a probléma törvényi hátterét, a sajátos nevelési igényű tanulóra vonatkozó javaslatot tehetnek az iskolavezetés számára a tanuló különböző szintű és fokozatú mentesítésére. A 2011.

évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény 4.§ 25. pontja valamint 47. §-a, a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló törvény 64.§-78.§-a és a 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve részletesen szabályozza, melyek az iskola feladatai az e körbe eső tanulókkal. Iskolánkban csak azokat a tanulókat tudjuk beintegrálni, akivel nevelőink szorosan együttműködnek, tanítási órákon a szakembertől kapott utasításokat betartják és betartatják. Az osztályfőnökök és szaktanárok feladata az SNI tanuló beintegrálása, társakkal történő elfogadtatás. Szülőkkel, családdal rendszeres kapcsolattartás, problémák közös megbeszélése, gondok megoldása. Sikerkritériumnak a tanulók beilleszkedését, a többi tanulóval való együtt haladását tekintjük.

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatásban, nevelésben részesülnek. Számukra habilitációs és rehabilitációs foglalkozásokat biztosítunk a szakértői véleményekben leírtak szerint. A foglalkozásokat gyógypedagógus vezeti.

Célunk:

- a tanulók képességeinek megfelelő szakmai képzés biztosítása,
- a szükségleteikhez igazított terápia (munka-, foglalkoztatási és gyógypedagógiai habilitáció, rehabilitáció;),
- autonóm életvitelre felkészítő szociális segítségnyújtás,
- a munkába állás, a foglalkoztatás segítése.

Célunk, hogy a fiatalok képesek legyenek:

- a munkahelyi követelmények teljesítésére,
- a munkahelyi szokások elfogadására,
- és tudjanak alkalmazkodni az elvárt magatartásformákhoz.

Oktatási céljaink:

A nevelési célkitűzéseinkkel összhangban:

- az adaptált tantervek követelményeinek, érvényesítése a tanítás-tanulás folyamatában,
- a tanulók gondolkodási, problémamegoldó képességének és kommunikációs készségének folyamatos fejlesztése,
- a technikai fejlődése, a digitális kompetencia
- a tudásbeli különbségek kiegyenlítése, felzárkóztatás, a tehetségek gondozása
- fogyatékból eredő szomatikus és pszichés hátrányok csökkentése, szociális érés segítése

Kiemelt feladatok:

- A fejlesztés tervezése tanórai és habilitációs, rehabilitációs foglalkozások keretében, speciális pedagógiai segítségnyújtással, egyéni szükségletek figyelembevételével.
- A sérült tanuló megfigyelése, fejlesztésének, lehetőségeinek, korlátainak értelmezése a szakértői vélemény alapján a gyógypedagógus irányításával.
- Együttműködés szakemberekkel.
- A gyógypedagógiai nevelés számára biztosított szakanyagok, tankönyvek, taneszközök beszerzése, felhasználásuk, beemelésük ütemezése.

- Az eredményes differenciálás, oktatás érdekében a tanulók erősségeinek és korlátainak figyelembevételével egyénre szabott módszerek, technikák, eljárások, tevékenységi formák alkalmazása.
- A szakértői vélemény javaslatait figyelembe vevő tanulásszervezés, méltányos értékelés. A számonkérési, értékelési – indokolt esetben, a szakvélemény alapján - az egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alóli mentesítés lehetőségének biztosítása.
- Alternatívák keresése a felmerülő problémák, helyzetek megoldásához.
- Együttműködés a tantestületen belül, egységes nevelési elvárások alkalmazása.

SNI tanulók habilitációs, rehabilitációs ellátása

A sajátos nevelési igényű tanulók különleges gondozást igényelnek. Olyan tanítási-tanulási folyamatot kell számukra biztosítani, ami problémájuk megoldásához segítséget nyújt (pl.: eszközök, időkeret, stb.) úgy, hogy a tanuló egyéni sikereket érjen el. A fejlesztések irányvonalát a szakértői véleményben foglaltak, valamint az év eleji diagnosztikus mérések, megfigyelések tapasztalatai, eredményei adják. Mind ezekkel párhuzamban a gyermekek sajátos, egyéni képességeinek figyelembevétele történik.

Az egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs és rehabilitációs foglalkozások dokumentálása az egyéni fejlesztési tervben (EFT) történik.

A habilitáció, rehabilitáció jelentősége az intézményünkben

A pszichés fejlődési zavarral küzdő tanuló habilitációja, rehabilitációja

A pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók csoportjába azok a tanulók tartoznak, akik az iskolai teljesítmények és a viselkedésszabályozás területén a kognitív, képességek eltérő fejlődése, a kialakult képességzavarok halmozott előfordulása miatt egyéni sajátosságaik figyelembevételével fokozott pedagógiai, pszichológiai megsegítést, gyógypedagógiai segítséget igényelnek.

Tanulási és viselkedési problémájuk specifikus tanulási zavarok:

- diszlexia,
- diszkalkulia,
- diszgráfia a motoros képességek fejlődési zavara, valamint ezek maradványtüneteinek fennállása,
- hiperaktivitás és figyelemzavar,

Az egészségügyi és pedagógiai célú habilitáció, rehabilitáció

Az egyéb pszichés fejlődési zavar kategóriába tartozó tanuló iskolai alulteljesítés esetén folyamatos gyógypedagógiai megsegítést igényel, mely komplex fejlesztést szolgáló foglalkozások formájában, az egyéni képességekhez igazodó tevékenységrendszer keretében végezhető. Az egyéni fejlesztőmunka tervezése, a rehabilitációs terv kidolgozása tanulásban akadályozottak pedagógiája szakon/szakirányon szakképzettséget szerzett gyógypedagógus, pszichológus bevonásával történik és rehabilitációs célú órakeretben zajlik.

A tanulók fejlesztésében törekedni kell:

- a tudatos, tervszerű, egyénre szabott fejlesztési terv kialakítására;
- a komplex megközelítésre és módszerválasztásra;

- a fejlődési dinamika nyomon követésére.

A tanulás-tanítás folyamatában kiemelt jelentőségű:

- a tananyag adaptálása;
- tanulásmódszertani elemek beemelése;
- változatos tanulásszervezési módok, differenciált oktatásszervezés, projektmunka biztosítása;
- a társas beilleszkedés, a szociális kompetenciák fejlődésének kiemelt támogatása.

Az alapelvek megvalósítása érdekében feladat:

- előzetes tudás felmérése;
- érdeklődés, motivációs bázis felmérése;
- differenciálás megvalósítása.

Minden tanulási terület (tantárgy) esetében fontos:

- a tantervi adaptáció;
- az éppen szükséges és elégséges módosítás és támogatás;
- a támogató pedagógiai környezet;
- differenciált rétegmunka;
- segédeszköz használata, pl. laptop, számológép, stb.
- önhatékonyság érzésének megtapasztaltatása, valamint az önirányítás lehetőségének biztosítása;
- a tanulási stratégia kialakítása mellett az egyéni tanulási stílus megismerése, figyelembevétele
- kulcskompetenciák kiemelt fejlesztése.

Olvasási zavar (diszlexia)

Az olvasási zavar (diszlexia) esetében kiemelt feladat az osztályfoknak megfelelő értő olvasás készségének kialakításával az olvasóvá válás elősegítése.

Fő célkitűzések:

- olvasás fluenciájának/gördülékenységének elősegítése;
- szövegértési stratégiák kialakítása;
- verbális emlékezet, munkaemlékezet fejlesztése,
- a kompenzáló technikák alkalmazása valamennyi tantárgy tanulása során;
- az élő idegen nyelv oktatása speciális módszerekkel, auditív megközelítéssel;
- a tanulás segítése a szövegek auditív tolmácsolásával, a tanulás támogatása pl. képekkel, gondolattérképpel, nyomtatott óravázlatokkal, bemutatók rendelkezésre bocsátásával;
- az olvasási kedv felébresztése, a motiváció erősítése.

Íráskép zavara (diszgráfia)

Az íráskép (írásbeli kifejezés) zavara (diszgráfia) esetében kiemelt feladat az osztályfoknak megfelelő íráskészség kialakítása, annak elősegítése, hogy a tanuló képes legyen használni az írott nyelvet (akár folyóírás, akár nyomtatott írás, akár gépírás verziókban) a kommunikáció, ismeretszerzés, tudásgyarártás és társas kapcsolatok létesítésének céljára.

A célzott képességfejlesztés kiemelt területei:

- eszköz (ceruza, ceruzafogó) helyes használata;
- a vizuomotoros koordináció/szem-kézmozgás összerendezettségének fejlesztése;
- a végrehajtó működés fejlesztése, különös tekintettel a motoros output optimalizálására.

Helyesírás zavara (diszortográfia)

A helyesírás zavara (diszortográfia) esetében kiemelt feladat az írott nyelv ortográfiájának/helyesírásának tudatosítása, lehetőség szerint gördülékeny íráskészség elérése, az önellenőrzés különböző módjainak készség szintű elsajátíttatása.

Fő célkitűzések:

- a spontán és tollbamondás utáni írás színvonalának javítása;
- a fő helyesírási szabályok begyakoroltatása, analógiás stratégiahasználat kialakítása;
- beszédpercepció fejlesztése;
- verbális emlékezet, munkaemlékezet fejlesztése;
- önmonitorozás, önellenőrzés rögzítése.

Számolási zavar (diszkalkulia)

A számolási zavar (diszkalkulia) esetén kiemelt feladat, hogy a tanuló az osztályfokának megfelelő matematikai készséggel rendelkezzen, képes legyen a matematikai kompetencia megszerzésére, a matematikai műveletek használatára, az ismeretszerzés, a tudásgyarapítás és a hétköznapi gyakorlat színterein.

Fő célkitűzések:

- érdeklődés felkeltése, megerősítése;
- matematikai törvények és szabályok készség szintű ismerete és alkalmazása;
- a matematikai relációk nyelvi megalapozása, a matematika-nyelv tudatosítása;
- segítő, kompenzáló eszközök használatának lehetővé tétele;
- a matematikai gondolkodás és érvelés (kérdésfeltevések, szóbeli kifejezés, érvelés, divergens, ill. konvergens gondolkodás, problémamegoldó gondolkodás, problémamodellezés, algoritmikus gondolkodás) fejlesztése;
- a diszkalkulia reedukáció speciális terápiás programjainak felhasználása.

A célzott képességfejlesztés kiemelt területei:

- a figyelem, az emlékezet, a gondolkodás és a nyelvhasználat összehangolt fejlesztése;
- a mindennapi élethelyzetek problémamegoldásának segítése, fejlesztése;
- a vizuális-téri képességrendszer fejlesztése;
- az önértékelés fejlesztése, sikerélmény biztosítása.

Figyelemhiányos/hiperaktivitás zavar

A figyelemhiányos/hiperaktivitás zavar (ADHD) esetén kiemelt feladat, hogy a tanuló a figyelmi, aktivitási és impulzivitási nehézségei ellenére elsajátítsa az osztályfokának megfelelő ismereteket és kompetenciákat minden tantárgy esetében. Cél, hogy az ismeretszerzés és -alkalmazás, a tudásgyarapítás és képességfejlődés osztálytermi és hétköznapi színtereken is megvalósuljon.

Fő célkitűzések:

- a figyelem- és viselkedésszabályozás egyensúlyának megteremtése személyre szabott támogatással;
- team munka keretében gyógypedagógiai, pszichológiai, szakorvosi együttműködés;
- az önszervezési képesség, az önkontroll fejlesztése;
- feladatok idői struktúrájának megtervezése és kivitelezése;
- fokozott egyéni bánásmód;
- az önszervezési képesség, az önkontroll fejlesztése;
- önbecsülés és pozitív énkép kialakítása;
- szociális készségek fejlesztése, beilleszkedés elősegítése;
- dicséret, jutalom, motiválás, sikerélmény biztosítása.

A célzott képességfejlesztés kiemelt területei:

- önszabályozás fejlesztése;
- a társas szabályok, a mindennapi együttéléshez szükséges normák kialakítása és betartatása;
- a mindennapi együttéléshez szükséges szociális/társas készségek kialakítása, fejlesztése;
- a figyelmi működés és a kontrollált viselkedés kialakításának támogatása;
- koncentráció fejlesztése;
- utasításkövetés gyakorlása, fejlesztése;
- a türelem, késleltetés és gátlás képességének fejlesztése.

Magatartásszabályozási zavar

A magatartásszabályozási zavar esetében kiemelt feladat a közösségi szabályokhoz alkalmazkodó, szervezett viselkedés kialakítása, a szélsőséges megnyilvánulások leépítése, az önkontroll, az érzelmi egyensúly megteremtése.

Fő célkitűzések:

- az önszabályozás fejlődésének támogatása pedagógiai eszközökkel;
- társas készségek, kapcsolatok fejlesztése;
- düh- és agressziókezelés fejlesztése;
- érzelemfelismerés és érzelemkifejezés fejlesztése;
- kommunikáció fejlesztése;
- konfliktuskezelési képesség, problémamegoldás fejlesztése;
- megküzdési képesség fejlesztése;
- figyelmi működés fejlesztése.

A Nat alkalmazása az egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók nevelése-oktatása során

Az egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók nevelése-oktatása során a Nat-ban meghatározott fejlesztési feladatok és tartalmak megvalósítása általában lehetséges. A Nat-ban

leírt fejlesztési feladatok az irányadók, de a kompetenciaterületek, tanulási területek és tudástartalmak (azok fejlődési útjai, módjai és kialakulásuk időtartama) módosulhatnak.

III.6.2. Az autizmus spektrumzavarral küzdő tanuló

Az autizmus spektrumzavarok az idegrendszer igen korai, nagy valószínűséggel veleszületett ártalmának, illetve a genetikai, egyéb biológiai és környezeti tényezők együttes hatásának következményei. Az autizmus spektrumzavarok lényege a társas viselkedés, a kommunikációs és a rugalmas viselkedésszervezés minőségi károsodása, amely jellegzetes viselkedési tünetekben nyilvánul meg.

Az egészségügyi és pedagógiai célú habilitáció, rehabilitáció

Az egészségügyi és pedagógiai célú habilitáció és rehabilitáció céljai és feladatai az iskolai nevelés minden szakaszában folyamatosan jelen vannak. Elsősorban egyéni, kisebb részben kiscsoportos formában valósíthatók meg. Az autizmus-specifikus módszerek és eszközök alkalmazása mellett kiemelt feladat a kognitív viselkedésterápia, intenzív gyógypedagógiai fejlesztés. Tartalmilag a hiányzó készségek, a másodlagos fejlődési elmaradás, a másodlagos viselkedésproblémák és tünetek speciális módszerekkel való habilitációs és rehabilitációs célú kezelését soroljuk ide, a következő területeken:

- elemi szociális-kommunikációs készségek;
- viselkedésproblémák (dührohamok, auto- és heteroagresszió, sztereotip viselkedések stb.);
- figyelem, emlékezet, problémamegoldó gondolkodás, énkép, önismeret;
- szociális tapasztalatszerzés, társas kapcsolatok formáinak kialakítása;
- iskolában, munkahelyen munkavállalóként, illetve hivatalos helyen való viselkedés szabályainak elsajátítása.

A középfokú képzés kiemelt céljai és nevelési-oktatási feladatai:

- Prioritást élvez a fiatalok pályaválasztásának előkészítése, támogatása, a felnőttkori önállóság és autonómia megalapozása.
- A speciális érdeklődési kör megfelelő támogatás, a későbbi munkavállalás érdekében.
- Önismeret és énkép fejlesztése annak érdekében, hogy a tanuló tisztában legyen erősségeivel és nehézségeivel, a későbbi pályaválasztás szempontjából.

Az autizmus spektrumzavarral küzdő tanulók nevelésének-oktatásának alapelvei, az aktív tanulás támogatása:

- Az autizmus-specifikus nevelés-oktatás alapja a tanuló egyéni szükségleteinek megértése, figyelembevétele.
- A családdal való folyamatos együttműködés.
- A tanuló teljesítményének, erőfeszítésének értékelése, a rendszeres pozitív visszajelzések biztosítása.
- Az egyéni képességek, fejlettség szintjén elérhető legjobb felnőttkori életminőség, a szociális adaptáció és önállóság feltételeinek megteremtése.
- A tanuló túlterheltségének elkerülése.

- Az iskolai és a mindennapi gyakorlati életre felkészítő tananyag speciális módszerek segítségével történő elsajátítása.
- A jellegzetes gondolkodási nehézségek, rugalmatlanság miatt – a továbblépés előtt – külön kiemelt fejlesztési feladat az elsajátított ismeretek alkalmazásának, általánosításának tanítása, az ismeretek folyamatos használata a fenntartás biztosítására, valamint a változatos problémamegoldási módszerek tanítása.

A Nat alkalmazása az autizmus spektrumzavarral küzdő tanulók nevelése-oktatása során

Az autizmus spektrumzavarral küzdő tanulók csoportja rendkívül változatos, de a központi sérülés azonos jellege miatt meghatározhatók közös szükségletek és egységes módszertani javaslatok. Esetükben számolni kell azzal, hogy a Nat kulcskompetenciáihoz rendelt tudások elsajátításához hosszabb időtartamot szükséges biztosítani, a szociális megértést kívánó attitűdök, képességek fejlődését pedig kognitív stratégiákkal kell támogatni.

A Nat nevelési céljai, tanulási területei esetükben is alkalmazhatók, a sérülés típusának megfelelő adaptációval. A Nat szakaszaihoz rendelt tanulási célok elérésére szükség esetén hosszabb időtartamot kell biztosítani, A többlettartalmakat, mint az önismeretet, társas viselkedést, a spontán, funkcionális kommunikációt, egészségnevelést és munkakészségeket speciális rehabilitációs tantárgyként javasolt tanítani.

III.6.3. A tanulásban akadályozott tanuló

A tanulásban akadályozott tanulók gyógypedagógiai értelemben az idegrendszer biológiai és/vagy genetikai okokra visszavezethető gyengébb funkcióképessége, illetve a tartósan kedvezőtlen környezeti hatások miatt a neurológiai érés lelassulása folytán tartós, átfogó tanulási problémákat mutatnak.

Az egészségügyi és pedagógiai célú habilitáció, rehabilitáció

Az egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs és rehabilitációs foglalkozás segít a tananyag és a fejlesztési követelmények differenciálásában, a képességeket fejlesztő eljárások és feladatok összehangolásában, az egyéni tanulási technika kialakításában, a haladási tempó és a motiváció egyéni biztosításában.

Kiemelt feladat:

- Sérülésekből eredő szomatikus és pszichés hátrányok csökkentése, szociális érés segítése.
- A fejlesztéshez szükséges eszközök, módszerek meghatározását, egyéni fejlesztési program kidolgozását elősegítő eszközök biztosítása.
- Egyéni képességekhez, speciális nevelési szükséglethez igazodó különböző terápiák (orientációs képességek fejlesztés, verbális és nonverbális kommunikációs technikák, logopédiai módszerek, pszichoszomatikus fejlesztés stb.) alkalmazása.
- Foglalkoztatás-előkészítés, munkajogi ismeretek elsajátítása.

A harmadik nevelési-oktatási szakasz (9–12. évfolyam) feladatai:

- ismeretek megerősítése, szintetizálása;
- tudáselemek rendszerbe illesztése, alkalmazása;

- pályaorientáció;
- önálló életvezetési technikák tudatos gyakorlása;
- szociális képességek fejlesztése;
- nyelvi kommunikáció fejlesztése.

A tanulási területek kiemelt feladatai:

- A szövegösszefüggések megláttatása, a szövegértés fejlesztése.
- Az írás műveleteinek gyakorlása: másolás, tollbamondás, emlékezetből írás fokozatai, törekvés az eszközszintű használatra.
- Szövegalkotás szóban, majd írásban.
- A helyesírási szokások megerősítése.
- A kommunikációs képességek fejlesztése.
- Az önálló tanulás képességének fejlesztése.
- Kritikai gondolkodás fejlesztése.
- Az együttműködésen alapuló tanulás fejlesztése kooperatív technikák alkalmazásával.
- Önismeret, önértékelés, társas kapcsolatok, a pozitív alkalmazkodóképesség, a kapcsolatteremtő és együttműködési képesség fejlesztése.
- Az önkifejezés elősegítése, a szorongás oldása.
- Az ismeretszerzési, a tanulási képességek fejlesztése.
- A figyelemkoncentráció, a tartós figyelem és az emlékezet fejlesztése.
- A tantárgy iránti tanulási kedv folyamatos szinten tartása.
- Szociális képességek fejlesztése.

A Nat alkalmazása a tanulásban akadályozott tanulók nevelése-oktatása során

A tanulásban akadályozott tanulók esetében a nevelési és tanulási célok megegyeznek a Nat-ban leírtakkal, de azok mélysége, kialakíthatóságuk időigénye, módja az egyéni sajátosságokhoz igazodóan módosul.

III.6.4. Értelmi fogyatékos tanulók habilitációja, rehabilitációja

Intézményünkben enyhe értelmi fogyatékos tanulókat oktatunk integráltan.

Feladatok:

- Fogyatékoságból eredő szomatikus és pszichés hátrányok csökkentése, szociális érés segítése.
- A fejlesztéshez szükséges eszközök, módszerek meghatározását, egyéni fejlesztési program kidolgozását elősegítő eszközök biztosítása.
- Egyéni képességekhez, speciális nevelési szükséglethez igazodó különböző terápiák (orientációs képességek fejlesztés, verbális és nonverbális kommunikációs technikák, logopédiai módszerek, pszichoszomatikus fejlesztés stb.) alkalmazása.
- Foglalkoztatás-előkészítés, munkajogi ismeretek elsajátítása.

Habilitációs, rehabilitációs foglalkozások formája

- Csoportos és szükség szerint egyéni foglalkozások keretében.

- Iskolai órarenddel egyeztetve, illetve a tanítási órakeretbe beillesztve.
- Minden tanuló számára sérülésének megfelelően megállapítottuk a heti rehabilitációs órák számát. A rehabilitációs, rehabilitációs órák iskolai időben folynak, igazodva a tanulók órarendjéhez, napirendjéhez.
- A rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozások a tanítási időre esnek. Minden fiatal a sérüléstípusának előírt heti kötelező óraszám arányában vesz részt rajtuk kötelezően.

A foglalkozások létrejöttét segítő személyek:

- Gyógypedagógus,
- Pszichológus,
- Fejlesztőpedagógus,
- együttnevelést segítő pedagógusok.

Alkalmazott módszerek

- Állapot felmérés.
- Egyénre szabott rehabilitációs, rehabilitációs terv készítése az érintett szakemberekkel közösen.
- Rendszeres és szükség szerinti esetmegbeszélések.
- Szükség szerinti módosítások év közben is.

III.6.5. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség (BTM)

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulónak minősül az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakvéleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alul teljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartás-szabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személynek.

Az oktató észleli ezeket, szeretne segíteni, de a támogatás formáját, az okokat nem mindig könnyű megtalálni. Ekkor kérheti a Nevelési Tanácsadó szakembereinek a véleményét.

Az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményére tekintettel a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanulók számára fejlesztő pedagógiai ellátást biztosítunk a tanuló egyéni adottságaihoz igazodva. A fejlesztés egyéni fejlesztési terv alapján történik.

A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységek céljai:

- a tolerancia mentalitásának és a tisztelet érzésének kialakítása a tanulóban,
- a szocializáció folyamatainak erősítése,
- a mindenki számára fejlesztő együttműködés kialakítása a tanulók között, valamint a tanulók és a pedagógusok között,
- a kommunikációs stílus javítása.

A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógia eszközei, módszerei:

- a tanulókkal a megelőző időszakban foglalkozó szakemberek és a szülők véleményének kikérése,
- a tanulók családi hátterének, személyiségjegyeinek megismerésével a magatartási nehézségek okainak feltárása,
- helyes magatartásformák megismertetése és gyakoroltatása,
- építő kortárskapcsolatok kialakítása, megerősítése,
- folyamatos és változatos motiválás konstruktív, hasznos tevékenységekre, pozitív megnyilvánulásokra, ezek jutalmazása, megerősítése,
- érzelem, értelem és cselekvés összefüggésének tudatosítása,
- segítő beszélgetések (iskolapszichológussal, mentálhigiénés szakemberrel, pedagógusokkal),
- a szülők együttműködését kérve az iskolai pszichológus és a mentálhigiénikus segítségének igénybe vétele,
- a tanulók problémáinak ismertetése, a helyes, közösen alkalmazandó és következetes pedagógia kialakítása nevelési értekezleteken, csoport megbeszéléseken szakemberek bevonásával, tanácsaik kikérésével.

A fejlesztésben részt vevő szakemberek:

- fejlesztőpedagógus,
- együttnevelést segítő oktatók.

A beilleszkedési, magatartási zavarok elkerüléséhez az erkölcsi-emocionális érettséget kell kialakítanunk diákjainkban. **Fő pedagógiai feladataink** ennek érdekében **minden oktatóra** vonatkozóan az alábbiak:

- Az önfegyelem, önkontroll képességének kialakítása a diákokban, amely számos készségből tevődik össze (pl. feszültség- és frusztrációtűrő készség, az érzelem megnyilvánulások akaratlagos szabályozása stb.)
- A szeretet adásának és elfogadásának képességének kialakítása, amely szülő-gyermek viszonyban keletkezik, de az oktató-diák viszonyban és a partnerkapcsolatokban is igen fontos.
- A reális elvárások kialakítása tanulóinkban önmagukkal és másokkal szemben, rugalmasság, megértés az emberi gyengeségek iránt.
- Fejlett beleélő, együttérző készség (empátia) kialakítása, vagyis mások érzelmi állapotának megértése, ami nagy érzelmi gazdagságot és fogékonyságot feltételez, és különösen a hatékony nevelőmunkához nélkülözhetetlen.

A tanulási kudarcnak kitett tanulókkal kapcsolatos feladatok

9. osztályokban év elején tantárgyi felmérésekkel és az oktatók jelzései alapján feltérképezzük a gyengébb képességű és/vagy hiányos alapképzettségű tanulókat. Akik felzárkóztatásra szorulnak, azoknak mentorálást biztosítunk. A hátrányos helyzetű tanulóknak pedig a törvényben leírtak szerint kötelező képességkibontakoztató foglalkozásokon részt venniük. Tanulási kudarcnak tekintjük, ha a tanulónak egyáltalán nincs sikerélménye, átlagon aluli a tantárgyi teljesítménye. Célunk, hogy a tanulási kudarcot minimálisra csökkentsük, megelőzzük.

A kudarc okai lehetnek:

- magatartási zavarok,
- túlzott elvárások,
- negatív értékelés,
- átlagon aluli alapkompétencia szint,
- szociális hátrányok,
- életkori sajátosságokból adódó problémák.

A tanulási kudarc gyakori oka, ha az értékelés negatívan motivál, csak a hiányosságokat, hibákat tárja fel. A tanulók teljesítményének pozitív vonásait kell hangsúlyozni, olyan tanulási módszereket kell bemutatni, amelyekkel még jobban el lehet a tananyagot sajátítani. Ki kell használni a digitalizáció adta lehetőségeket. Az egyik leghatékonyabb módszere a tanulási kudarc elkerülésének a differenciált tanulói munkáltatás:

Eszközei:

- differenciált feladatok,
- egyéni haladási tempó biztosítása,
- egyéni motiválás,
- a meglévő képességekre támaszkodás,
- tanulás módszertani segítség.
- tanulópárok szervezése.

Az átlagosnál nagyobb figyelmet kell fordítani e tanulók tanulmányi előmenetelének figyelemmel kísérésére. Időszakosan felmérésekkel ellenőrizni kell a módszerek hatékonyságát, s szükség esetén módosítani azokon.

A kudarcok okainak csökkentésének érdekében ezekkel a diákokkal – egyéni konzultációk keretében- külön foglalkozik konzultációk keretében az iskolapszichológus, a szociális munkás is.

III.6.6. A veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos teendők

A veszélyeztetettség olyan – magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult – állapot, amely a gyerek testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza. Veszélyeztetett helyzetben vannak azok a tanulók, akiknek életéből hiányzik a védő-óvó családi légkör, esetleg egy pozitív tulajdonságokkal bíró felnőtt, akiket egészségügyi vagy pszichés károsodások értek vagy káros környezeti hatások befolyásolnak. A társadalom alapja a család. Napjainkban a családok jelentős része válságban van. A szülők életmódja, a családok anyagi forrásai, a felfokozott életritmus (az erőn felüli vállalás, a kevés szabadidő), a tanulókat a médiákon keresztül érő megtévesztő információk, hatások sok tanuló személyiségét nem a kívánt mértékben befolyásolják. Különösen sérülékenyek a labilisabb idegzetű vagy könnyebben befolyásolható személyiségek.

Feladatok:

- Az osztályfőnök felméri – az oktatók segítségével, a szülőkkel való találkozás után – , hogy kik a veszélyeztetettek az osztályában.(figyelembe veszi a diákok hiányzásainak mértékét, a tanulmányi előmenetelt, szociális helyzetet.)
- egyeztetés az iskola ifjúságvédelmi felelősével,
- szükség esetén kapcsolatfelvétel a Gyermekjóléti és a Családsegítő Szolgálattal,
- egyéni beszélgetések szervezése,
- esetlegesen a szociális munkás segítségének igénybevétele,
- az osztályban oktatók észrevételeinek összegyűjtése
- jelzőrendszer működtetése,
- kapcsolattartás a szülőkkel, nevelőkkel, a diák gyámjával, az iskolapszichológussal.

III.6.7. A sajátos nevelési igényű tanulók, a fogyatékkal élő személyek és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók engedményei a szakmai és az érettségi vizsgán

Szakmai vizsga:

- A szakmai vizsga tekintetében a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy részére az akkreditált vizsgaközpont az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményére tekintettel az alábbi kedvezményeket biztosítja.
- Az interaktív vizsgatevékenységen beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy számára lehetővé kell tenni a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybe vételét.
- Az akkreditált vizsgaközpont a halláskárosodott vizsgázó kérelmére a vizsgatevékenység szóban történő részének idejére – ha az indokolt – jelnyelvi tolmácsot biztosít.
- Ha azt a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékosság jellege indokolja, a vizsgázó igazolt kérelme alapján az akkreditált vizsgaközpont engedélyezheti:
 - a vizsgázó mentesítését a vizsgatevékenység idegen nyelvi része vagy annak egy típusa, szintje alól, ha a vizsgázót a szakmai oktatás során is mentesítették az idegen nyelv értékelése és minősítése alól,
 - az interaktív vizsgatevékenység szóban történő vizsgatevékenységgel vagy a vizsgatevékenység szóban történő részének interaktív vizsgatevékenységgel történő felváltását,
 - az adott vizsgatevékenység az arra meghatározott időnél hosszabb idő alatt történő teljesítését azzal, hogy a projektfeladat esetén a hosszabbítás nem haladhatja meg a projektfeladatra előírt időtartam harminc százalékát, kivéve, ha a képzési és kimeneti követelmények másként rendelkeznek.

Érettségi vizsga:

- Az érettségi vizsgán ha a vizsgázót – az Nkt. 56. § (1) bekezdése vagy a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 60. § (2) bekezdése alapján a kötelező és a kötelezően választandó érettségi vizsgatárgynak megfelelő tantárgyból középiskolában – mentesítették az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés, minősítés alól, akkor az adott tantárgy helyett a vizsgázó egy másik, általa választott vizsgatárgyból tehet érettségi vizsgát. A vizsgázó részére – a szakértői bizottság szakvéleménye alapján – kérelmére engedélyezni kell az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását, és biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt.
- Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után, külön helyiségben, felügyelő tanár mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére középszintű vizsga esetén harminc percet, emelt szintű vizsga esetén negyven percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a kérdező tanár felolvassa.
- Ha a vizsgázónak a 6. § (7) bekezdése vagy az e rendelet 24. § (4) bekezdés b) pontja, illetve 31. § (5) bekezdései alapján engedélyezték, hogy az írásbeli vagy a gyakorlati vizsgarész helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli vagy gyakorlati és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia és kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kihúzása előtt legalább tíz perc pihenőidőt kell adni. A vizsgázó a pihenőidő alatt a vizsgatermet nem hagyhatja el. Amennyiben a vizsgázó a gyakorlati vizsgarészt szóbeli vizsgarésszel pótolja, a törzslapján, az érettségi bizonyítványában, tanúsítványában ezt a tényt – záradék formájában – fel kell tüntetni.
- A 100/1997.(VI.13.) Korm. rendelet 6. § (7) bekezdése szerint a vizsgázó kérelmére, az igazgató engedélye alapján
 - a) a 19. § (1) bekezdésben meghatározott időt legfeljebb egy órával (60 perc) meg kell növelni,
 - b) lehetővé kell tenni, hogy a szakértői bizottság szakvéleményében előírt, illetve az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,
 - c) engedélyezni kell, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli beszámolót tegyen, vagy a szóbeli vizsgát írásban teljesítse,
 - d) a tanuló a vizsgán mentesülhet az értékelés egy vagy több része alól, amennyiben a középiskolában a megfelelő tantárgyból nem mentesítették az értékelés, minősítés egésze alól.
 - e) a látási fogyatékos, a mozgásszervi fogyatékos tanuló a nyomtatott nem enciklopédikus szótár helyett a szótár digitalizált, világháló-kapcsolattal nem rendelkező változatát is használhatja.
 - f) mind a szóbeli, mind az írásbeli vizsgán biztosítani kell a fizikai vagy kommunikációs segítséget nyújtó segítő személy, illetve a jelnyelvi tolmács jelenlétét, azzal, hogy a segítő személy, a jelnyelvi tolmács a vizsga értékelésének alapjául szolgáló tevékenységet a vizsgázó helyett nem végezhet el.

III.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos további pedagógiai tevékenységek

III.7.1. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett tanulók

Az iskolába érkező tanulók ezen csoportjába tartozó diákok kiszűrése a beiratkozáskor egy kérdőív kitöltésével kezdődik. Ezt követően az osztályfőnökök felhívják a szülők figyelmét, ha jogosultak a HH- és vagy HHH- és kedvezmények igénybe vételére, s kéri, hogy keressék fel a lakóhelyük szerinti illetékes jegyzőt. Amennyiben már rendelkezik a tanuló HH- és vagy HHH- és határozattal, akkor kérjük, hogy hozzák be az iskolába, hiszen ez alapján tudjuk a tanulót bevonni bármilyen felzárkóztató programba. (Útravaló, GINOP stb)

A továbbiakban az osztályfőnök feladata, hogy felhívja a szülő figyelmét a támogatások lehetőségére, illetve kérheti az iskolánkban tevékenykedő gyógypedagógus és iskolapszichológus segítségét. A probléma súlyosságát tekintve és mérlegelve az iskola kérheti a Nevelési Tanácsadó, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat közreműködését a probléma gyors tisztázása és megoldása érdekében.

Szakember (iskolapszichológus) feladata ebben az esetben:

- Szülőkkel való konzultáció, mely magában foglalja a szükséges tanácsadást és tájékoztatást, a gyermeket és annak problémáját illetően.
- Felhívja a szülők figyelmét a külső szakemberek igénybe vételére.

Gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok:

Tágabb értelemben a gyermek- és ifjúságvédelem minden gyerekre kiterjedő gondoskodás, pedagógiai, szociális, egészségügyi, jogi tennivalók összessége, amelyek a gyerekek és fiatalok gondozását, ellátását, eltartását, nevelését, érdekvédelmét hivatott biztosítani.

Iskolánkban kiemelt szerepet kap a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység, melynek sikeres megvalósításához elengedhetetlen a gyermekvédelemben részt vevő személyek és szervezetek szoros együttműködése, folyamatos kapcsolattartása. E feladatot egy gyermek- és ifjúságvédelmi felelős oktató látja el, akik folyamatos visszajelzést kér az osztályban tanító valamennyi oktatótól. Különösen nagy figyelmet fordítunk a hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett, a felzárkóztatásra szoruló diákok megsegítésére, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat végző személyek:

- az intézmény igazgatója, igazgatóhelyettesek;
- az iskolában dolgozó oktatók, kiemelten az osztályfőnökök;

A munkát segítő személyek:

- iskolaorvos,
- iskolai védőnő,
- szociális munkás,
- iskolapszichológus.

A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok:

- tájékoztatás az iskolán kívüli gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményekről és ezek elérhetőségükről; → a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése;
- a gyermek veszélyeztetettségének felismerése;
- segítségnyújtás, a veszélyeztetettség megszüntetésében való részvétel;
- veszélyeztetett tanulóknál a családi környezet megismerése;
- szükség esetén a gyermekjóléti szolgálat értesítése. (jelzési kötelezettség);
- részfeladatok ellátása, esetmegbeszélésen való részvétel, ha ezt a gyermekjóléti szolgálat kéri (együttműködési kötelezettség);
- anyagi problémák esetén a gyermekvédelmi támogatás megítélésének kezdeményezése;
- tájékoztatás nyújtása a tanulók részére szervezett szabadidős programokról;
- dokumentációs feladatok.

Egyéb tevékenységek:

- szabadidős foglalkozások megszervezése és vezetése prevenciós céllal;
- pályázati lehetőségek felkutatása, pályázatok megírása;
- ülésen való részvétel (a gyermekjóléti szolgálatnál).

A munkavégzés módszerei és lépései:

- kapcsolatfelvétel (illetve a későbbiekben kapcsolattartás) más gyermekvédelmi intézményekkel (Gyermekjóléti Szolgálat, Nevelési Tanácsadó, Családsegítő szolgálatok stb.);
- intézmények elérhetőségének kifüggesztése az aulában és a tanári szobában;
- hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyerekek felmérése az osztályfőnökök segítségével.

Folyamatos feladatok:

Prevenációs tevékenység:

- Osztályfőnöki órák keretében ismeretterjesztés
- (drogprevenciós, önismereti, felvilágosító stb. témákban)
- Szabadidős programok által (klubok, csoportok, képzések megszervezése/megtartása); bekapcsolódás helyi vagy országos kampányokba.
- Más intézmények által szervezett kiállításokon, előadásokon, rendezvényeken való részvétel.

Alkalmi feladatok:

- pályázatok: pályázati lehetőségek felkutatása, a gyermekvédelemmel összefüggő pályázati anyagok elkészítése;
- fegyelmi tárgyaláson való részvétel.

Anyagi segítség nyújtása

Központi-önkormányzati :

- kiegészítő családi pótlék

- rendszeres gyermekvédelmi segély
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
- esetenkénti, alkalmi juttatások

Iskolai egyéni támogatás Alapítványi (pályázati rendszerben):

- karácsonyi ajándék
- ballagási támogatás
- az osztályok több napos kirándulásának támogatása

Az egyéni támogatás, a szociális helyzetre vonatkozó információk kezelése csak a személyiségjogok tiszteletben tartásával történhet. Az eljárás módját tapintatosan, személyre szólóan, közvetlenül az érintettel beszéljük meg.

A gyermek- és ifjúságvédelem része a szociális hátrányok mérséklése, de ennél jóval szélesebb területet ölel fel. Az iskolában azt a célt fogalmaztuk meg, hogy a testi és lelki egészség mint érték jelenjen meg a tanulók számára, ezért ennek megóvása, ill. a prevenció az egyik feladatunk. Az életkori jellemzőket és a társadalmi jelenségeket figyelembe véve, kiemelt szerepet kapnak:

- a káros szenvedélyek (dohányzás, alkohol, drog)
- a serdülőkori mentálhigiénés problémák, és az öngyilkosság,
- a nemi betegségek,
- az egészséges életmód (táplálkozás, sport).

A gyermek és ifjúságvédelem érdekében a következő szervezetekkel, személyekkel működünk együtt:

- Gyermekjóléti Szolgálat
- Pedagógiai Szakszolgálat (Nevelési Tanácsadó)
- Polgármesteri Hivatal
- Rendőrkapitányság
- iskolaorvos, védőnők
- iskolapszichológus

Iskolapszichológus tevékenysége ennek kapcsán:

- a probléma, valamint a családi, környezeti és szociális háttér feltérképezése
- szülőkkel (a gyermek hivatalos gyámjával) való kapcsolatfelvétel és azon túlmenő folyamatos kapcsolattartás, amennyiben szükséges
- tanácsadás a szülők, a pedagógusok illetve a tanulók számára
- prevenció, célzott és speciális kezelés és fejlesztés
- személyiség- és közösségformálás
- gyermeki és tanulói jogok érvényesítése, ezek védelme

Eszközök:

- Az osztályfőnöki órákba beépített prevenciós programok segítségével, vagy a tanórákon kívüli egyéni tanácsadások révén megfelelő segítségben részesülhetnek iskolánkban azok a diákok, akik ezt igénylik.
- Szükségszerűen részt vehetnek célzott, speciális foglalkozásokon és fejlesztőórákon.
- Megfigyelések és hivatalos óralátogatások
- Szükség esetén kérdőíveket, tesztek és egyéb speciális eszközöket biztosítva (a szakember kompetenciájához mérten) a probléma mélyebb feltárására törekszünk.
- Folyamatos kapcsolattartás az egyéb segítő szervezetekkel, hogy diákjaink a lehető legjobb törődést kapják.
- Szükség szerint családlátogatás

III.7.2. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

Intézményünk alapvető feladatának tekinti, hogy a nevelő és oktató tevékenysége során figyelembe vegye a tanulók egyéni képességeit, fejlődésük ütemét, szociokulturális helyzetüket; elősegítse tehetségének kibontakozását, a továbbtanulásra és a vizsgákra való felkészülésüket.

A tehetségfejlesztés kihívás az oktatók számára. Nagy szakmai és metodikai felkészültséget igényel, hiszen csak jól kidolgozott, egyénre szabott, következetesen alkalmazott módszerekkel lehet eredményt elérni.

A tehetség, a képesség kibontakozását, a tanulók továbbtanulását szolgálják a választható tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, az emelt szintű érettségire való felkészítés is.

A szakirányban továbbtanulni szándékozók külön csoportjának biztosítjuk az emelt szintű érettségi vizsgára, szakmai, közismereti és egyéb versenyekre való felkészülést.

Továbbá a tanórákon biztosítjuk a képességek szerinti differenciált foglalkoztatásokat.

A tehetséggondozás főbb pedagógiai feladatai:

- a kreativitás fejlesztése
- a feladat iránti elkötelezettség elősegítése,
- meg kell értetni, hogy sokat kell dolgozni a sikerért,
- differenciált módszerek alkalmazása,
- egyéni tanulási utak támogatása,
- helyes önértékelés kialakítása,
- a versenyhelyzetre való felkészítés, a szorongás oldása,
- az esetleges kudarcok feldolgozására való felkészítés.

A tehetséggondozás megvalósulása

A tehetséggondozás formája	A tehetség felmérése	Érintettek köre
tehetséggondozó szakkörök	tanév elején az oktatók	9-13.évfolyam
emelt szintű érettségire való felkészítés	diákok jelentkezhetnek, szaktanárok javaslatot tehetnek	11-12-13.évfolyam

tanulmányi versenyek	diákok jelentkezhetnek, szaktanárok javaslatot tehetnek	9-13.évfolyam
sportversenyekre való felkészítés	diákok jelentkezhetnek, szaktanárok javaslatot tehetnek	9-13.évfolyam
művészeti versenyek szervezése, a tanulók felkészítése	diákok jelentkezhetnek, szaktanárok javaslatot tehetnek	9-13.évfolyam
felkészítés szakmai versenyekre	diákok jelentkezhetnek, szaktanárok javaslatot tehetnek	9-13.évfolyam

Tanulmányi és egyéb versenyeken való részvétel

A tehetséggondozás fontos kiegészítője és eredményességének mérője, hogy jó képességű, tehetséges tanulóink tanulmányi versenyeken vegyenek részt. Hagyományosan az alábbi, különböző szintű versenyekre nevezzük be diákjainkat.

Országos /regionális versenyek	
Országos Szakmai Tanulmányi Verseny OSZTV	minden ágazatban
Egyéb országos versenyek	• humán terület, • idegen nyelv, • természettudományos terület, • informatikai terület, • sportversenyek, • szakmai versenyek

Városi versenyek	
Művészeti versenyek	Humán terület
Sportversenyek Diákjuniális	• Honvédelmi versenyek, • Fair Play Focikupa, • Atlétika versenyek, • Erőemelő bajnokság, • Szondi Lövész Kupa osztályfőnökök és a diákönkormányzat szervezi a részvételt.

Iskolai versenyek	
Iskolai versenyek , vetélkedők	• Nyelvi vetélkedők • Helyesírási verseny • Művészeti versenyek • Szakmai versenyek (SZKTV) • Sportversenyek: Karácsonyi Fekvenyomó Bajnokság, Farsangi Foci Kupa

A Szakma Kiváló Tanulója Versenyen induló diákokat az iskolai forduló eredményei alapján választjuk ki. Az iskolai fordulón 60% felett teljesítő diákok juthatnak tovább. A házi forduló feladatait nem az osztályban tanító szaktanár állítja össze és javítja ki.

III.7.3. Tanórán kívüli tevékenységek

Az iskola a kötelező és nem kötelező órakereten kívül tanórán kívüli tevékenységekre is ösztönzi tanulóit.

- Kimondottan a tehetségek érvényesülését, a szaktantárgyak népszerűsítését szolgálják az évente megrendezett tantárgyi versenyek. A házi megmérettetéseken kívül megyei ill. országos tanulmányi versenyeken is részt veszünk. A megyei, országos döntőbe jutott versenyzőink számára felkészítő foglalkozásokat szervezünk.
- Érdeklődés esetén különböző szakköröket indítunk.(Pl. nyelvvizsga felkészítő, robotika stb)
- Törekszünk arra, hogy a tömegkommunikáció korszerű lehetőségeit megismerjék és használják tanulóink.
- A kulturális hagyományok megőrzésére, más kultúrák értékeinek megbecsülésére szolgálnak a közös színház- és múzeumlátogatások. A színházlátogatások az egész tanévet behálózzák, a darabok gyakran a tananyaghoz illeszkednek, s értékes segítséget nyújtanak az irodalmat tanító szaktanár számára. A múzeumlátogatások alkalomszerűek.
- Hazánk különböző tájainak megismerését szolgálják az évente megszervezett osztálykirándulások. Az osztályfőnökök és az oktatók az év során egyéb, a tananyaghoz, érdeklődési körhöz kapcsolódó akár többnapos kirándulást is szervezhetnek a szülők egyetértésével.
- Az ország nagyobb cégei telephelyeinek meglátogatása (pl. Mercedes- Benz Kecskemét, Mapei, Váci Cementgyár stb.)

III.8. Partneri kapcsolattartási formák

A tanuló, a kiskorú törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Az együttműködés megnyilvánulási legfontosabb formái:

- szülő-oktató
- oktató- tanuló
- oktató-oktató
- szakember bármely érintettel.

III.8.1. A kiskorú törvényes képviselőjével való kapcsolattartás

Az együttműködés a közös problémák megoldására kell, hogy irányuljon, különös tekintettel azokra, amelyek a tanuló iskolai teljesítményére, magatartására is kihatnak.

Ezen együttműködés

- alapja a diákok iránt érzett közös nevelési felelősség,
- megvalósulási formái: a kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiai tevékenység,
- feltétele: a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, amely során az oktató a titoktartási kötelezettségének eleget tesz.
- eredménye: a család és az iskolaegységes szemléletmódja a nevelési kérdésekben.

Az intézmény szakmai programját nyilvánosságra hozzuk. A szülőket a megelőző tanév végén tájékoztatjuk azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő félévben a nevelő-oktató munkához szükség lesz. Tájékoztatjuk őket arról is, hogy az iskola milyen segítséget tud nyújtani a szülői kiadások csökkentéséhez.

Az oktató részéről elvárjuk, hogy:

- felelősséget érezzen a tanítványa iránt,
- probléma esetén vegye fel a kapcsolatot a szülővel,
- legyen együttműködő,
- személyisége nyitott legyen, bizalommal forduljon hozzá a diák, és érezze a szülő, hogy az oktató segítőtárs.

A szülő részéről elvárjuk, hogy :

- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó oktatókkal,
- gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- ellenőrizze gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- kísérje figyelemmel gyermeke tanulmányi előmenetelét,
- fogadja el az oktató segítségét, amely a gyermeke érdekét szolgálja,
- kísérje figyelemmel gyermeke digitális ellenőrzőjét.

A szülőkkel való kapcsolattartás formái:

- **Szülői értekezlet**

Tanévenként két szülői értekezlet összehívására kerül sor, amely javasolt időpontjait az éves munkatervben rögzítjük. A Krétában üzenünk az időpontról a szülőknek.

- **Fogadóóra**

A szülői fogadóórákat a szülői értekezletek előtt tartjuk. Ennek időpontjait az éves munkaterv tartalmazza. Előzetesen bejelentkezési lehetőséget biztosítunk a Krétán keresztül. Amennyiben a szülő, gondviselő fogadóórán kívüli időpontban is találkozni szeretne gyermeke oktatójával, telefonon vagy írásban is egyeztetnie kell az érintett pedagógussal.

A fogadóórán minden oktatói testületi tag, az óraadó oktató is, kötelezően jelen vannak.

- **Kréta**

Az érdemjegyeket, az aktuális problémákat a tanár a digitális naplón keresztül tudatja a szülővel.

- **Egyéb kommunikációs csatorna**

A szülők és a pedagógusok is igénybe vehetnek egyéb kommunikációs csatornát (pl. telefon, email, stb.). Egyedi elbírálás esetén családlátogatást.

Indokolt esetben az osztályfőnök, mentor a diák otthonában keresi fel a tanulót és a szülőt.

A szülői munkaközösség működtetése:

A szülői munkaközösség tagjait az osztályközösségek által választott és delegált szülők közössége alkotja, munkájukat az elnök irányítja, aki kapcsolatban áll a szülői munkaközösségtagjaival és az iskolával.

- A szülői munkaközösség a szülők öntevékeny szerveződési formája, amely figyelemmel kíséri a gyermeki, tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- Megállapításairól tájékoztatja az oktatói testületet és a fenntartót.
- A tanulók nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az igazgatótól, ezen ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet az oktatói testület értekezletein.
- A törvény által előírt véleményezési jogát gyakorolja az iskolai élet döntő kérdéseiben. (Szt. 30.§(2))
- Képviseli a szülők érdekeit.
- Iskolai rendezvények szervezését és lebonyolítását kezdeményezheti, és segíti.

A szülői ház és az iskola együttműködésének továbbfejlesztési lehetőségei:

- közös rendezvények szervezése a szülők és pedagógusok részvételével,
- alapítvány működtetésében rejlő lehetőségek keresése,
- szülők elégedettségének vizsgálata kérdőívvel.

III.8.2. A tanulókkal való kapcsolattartás formái

A szülői és tanulói tájékoztatásban kiemelt szerepe van iskolánk internetes felületeinek:

- **Iskolai weblap, az iskola Facebook, Tik-tok oldala:** a www.szondi-nmszc.hu weboldalon az iskolai élettel kapcsolatos információkat, tájékoztatókat találnak a szülők, diákok, érdeklődők. A közösségi oldalakon pedig az iskolai programokról, eredményekről adunk tájékoztatást.

- **Elektronikus ellenőrző:** A tanulói előmenetellel, értékeléssel és mulasztásokkal kapcsolatos legfontosabb kommunikációs felületünk a Kréta e-ellenőrzőkönyv. A megfelelő azonosítás után a tanulók és szüleik elérhetik az elektronikus naplóban tárolt tanulói információkat, osztályzatokat, mulasztásokat és bejegyzéseket.
- **Elektronikus napló:** Az e-Kréta olyan szolgáltatásokat is biztosít, mint tanulói/szülői üzenetküldés, a különféle dokumentumok küldése. Ezeket a csatornákat használjuk a tájékoztatásra.
- **Microsoft Teams:** Komplex oktatást támogató rendszer, melyen keresztül minden tanévben osztálycsoportokat hozunk létre (évente aktualizálva), melyen keresztül minden diák elérheti az oktatáshoz szükséges tananyagokat, segédanyagokat, feladatokat. Digitális oktatás során ezen a felületen valósulnak meg a tanórák.
- **Diákönkormányzat (DÖK):** A Dök munkájában osztályonként 1-2 fő vesz részt az osztálylétszám függvényében. A diák-küldöttgyűlésen választják meg a Dök vezetőségét. Külön SZMSZ szerint működnek. Egy patronáló segítségével vesznek részt iskolai programok szervezésében; önállóan szervezik meg a Dök-napot; véleményeznek iskolai dokumentumokat. Évente egyszer Iskolagyűlésen vesznek részt, ahol az iskola vezetősége válaszol az általuk- az iskolai élettel kapcsolatos - megfogalmazott kérdésekre.

III.8.3. Az oktatók és az iskola kapcsolattartási formái:

Az oktatói testület tagjai véleményt nyilváníthatnak vagy javaslatot tehetnek az iskola működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben.

- **Értekezletek:**
 - alakuló
 - tanévnyitó- tanévzáró
 - osztályozó
 - információs
 - félévi nevelési értekezlet
 - munkaközösségi
 - egy osztályban tanítók
 - rendkívüli oktatói értekezlet

Az alakuló , a tanévnyitó - tanévzáró , az osztályozó, a félévi nevelési értekezlet időpontja az éves munkatervben előre megtervezett. A munkaközösségi, az egy osztályban tanítók értekezlete, az információs és a rendkívüli értekezletek időpontja a heti munkatervben jelenik meg.

- **Heti program:**

Az aktuális hét programját, aktuális feladatokat a felelősök, az időpont és a helyszín megjelölésével minden oktató emailben megkapja az előző hét végén.

- **E-mail / Messenger csoportok:**

Az oktatók külön levelező csoportjában értesülnek versenyekről, pályázatokról, feladatokról, információkról. Az egyes munkaközösségek külön Messenger csoportokban osztják meg információikat.

III.8.4. Kapcsolat a kollégiumi nevelőkkel

A kollégista tanulók a tanév során többen tartózkodnak az iskolában és a kollégiumban, mint otthon. Ezért nagyon fontos az osztályfőnök és a kollégiumi csoportvezető tanár kapcsolatának kiépítése, hogy a kollégiumban folyó nevelőmunka támogassa az iskolai oktató-nevelő munkát. Célunk, hogy a közös nevelőmunka eredményeként javuljon a tanulók neveltségi szintje és tanulmányi eredménye. Ehhez iskolánk a következő segítségnyújtási formákat kínálja:

- igény szerint rendszeres és folyamatos tájékoztatás a tanuló előmeneteléről, magatartásáról
- szükség esetén a kollégiumi nevelőt meghívjuk a szülői értekezletre.

III.8.5. Kapcsolat egyéb partnerekkel

Iskolánk életében fontos szerepet játszanak a külső partnerek. Külső partnerek közé tartozik az intézményfenntartó szervezet, a különféle szakmai és pedagógiai szolgáltatók, az oktatás állami szervezetei (pl. Oktatási Hivatal, POK, KLIK, Kormányhivatal, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, a megye általános iskolái, a középiskolái.). Fontos partnereink a gazdasági élet szereplői, cégek, egyéni vállalkozók, szakmai szervezetek (pl. Kereskedelmi és Ipar Kamara), civil szervezetek, a rendőrség.

Partner	Elsődleges kapcsolattartó	Kapcsolattartási formák
Nógrád Vármegyei Szakképzési Centrum	igazgató, igazgatóhelyettesek	személyes, írásos, elektronikus, telefonos
Tagintézmények	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők	személyes, írásos, elektronikus, telefonos
Nógrád Vármegyei Független Vizsgaközpont	igazgató, igazgatóhelyettesek	személyes, írásos, elektronikus, telefonos
Nógrád Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara	igazgató, igazgatóhelyettesek	személyes, írásos, elektronikus, telefonos
Pedagógiai Szakszolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat	igazgató, igazgatóhelyettesek, fejlesztő pedagógus, pszichológus, gyermekvédelmi felelős, gyógypedagógus, osztályfőnök	személyes, telefonos, írásos, elektronikus
Szakértői és Rehabilitációs Bizottság	igazgató, igazgatóhelyettesek, gyógypedagógus	személyes, telefonos, írásos, elektronikus

Egészségügyi szolgáltatók	igazgató, igazgatóhelyettesek	személyes, telefonos, elektronikus, írásos
Nógrád Vármegyei Kormányhivatal	igazgató, igazgatóhelyettes	személyes, telefonos, elektronikus, írásos
Rendőrkapitányság	igazgató, igazgatóhelyettes	személyes, írásos, telefonos,
Városi Önkormányzat	igazgató, igazgatóhelyettes	személyes, írásos, telefonos, elektronikus
Gazdasági szereplők, cégek, vállalkozók	igazgató, igazgatóhelyettes	személyes, írásos, telefonos, elektronikus
Civil szervezetek	igazgató, igazgatóhelyettes, oktatók	személyes, írásos, telefonos, elektronikus

III.9. Tanulmányok alatti vizsgák szabályai

A vizsgaszabályzat célja a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet ide vonatkozó paragrafusainak (64-72.§) figyelembevételével. Vizsgaszabályzatunkat e fenti és a 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet alapján készítettük. A fenti rendeletek paragrafusai érvényesek az intézményben megszervezett tanulmányok alatti vizsgákra. Ez a szabályzat nem vonatkozik az érettségi és a szakmai vizsgára. Az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a kormányhivatal vezetője engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

A tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében:

- megvizsgálja, hogy a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit,
- átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el. A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja.

Tanulmányok alatti vizsgák független bizottság előtt

- A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a kormányhivatal szervezi.
- A kormányhivatal a szakmai elméleti és szakmai gyakorlati vizsgatantárgyak esetén az érintett szakközépiskolai ágazat vagy szakképesítés – szakképzési törvényben meghatározott – országos szakképzési névjegyzéken szereplő szakértőjét kéri fel a vizsgabizottság tagjának.
- A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából

független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni.

- Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.
- A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.

Vizsgaformák:

- szóbeli vizsga
- írásbeli vizsga
- gyakorlati vizsga (digitális kultúra testnevelés, szakmai gyakorlat, szakmai mérések)

Az írásbeli vizsgák menete:

- A vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a felügyelő tanár úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék.
- Az írásbeli vizsgán csak a vizsgát szervező iskola bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon lehet dolgozni.
- A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni.
- Az írásbeli vizsga időtartama a vizsgatárgytól függ, de 45 percnél nem lehet kevesebb.
- Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani.
- A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.
- A pótló vizsga – szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával – harmadik vizsgaként is megszervezhető.
- Az írásbeli befejezése után a dolgozatokat a szaktanár és a kérdező tanár kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat. A dolgozatok egy év múlva selejtezhetők.
- A szóbeli vizsga megkezdése előtt a bizottság tagjai az észrevételeiket és a javasolt érdemjegyet ismertetik a vizsgabizottság elnökével. Minden feladatot pontozni kell.
- A vonatkozó jogszabály alapján a szülő kérelmére a) az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni, b) lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja, c) engedélyezni kell, hogy írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen.
- Az iskola igazgatója az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket aláírja, és a vizsgairatokhoz mellékel. A jegyzőkönyvet a bizottság tagjai aláírásukkal hitelesítik. A vizsgáról készült jegyzőkönyvet öt évig meg kell őrizni.

A szóbeli vizsgák rendje:

- Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga.
- A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

- A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdí a vizsgát, amelybe beosztották.
- A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és – amennyiben szükséges – kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt.
- Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgálóihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik.
- A vizsgateremben egyidőben legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.
- A szóbeli vizsgán a vizsgázó vizsgatantárgyanként húz tételt. Egy-egy tétel a tanult témakörök mindegyikéből tartalmazzon kérdést.
- A kérdések pontszámait a tétellapon fel kell tüntetni.
- A tételek száma a vizsgázók számánál hárommal legyen több.
- Minden vizsgázónak vizsgatárgyanként legalább harminc perc gondolkodási időt kell biztosítani a felkészülésre (kivétel az előrehozott érettségi miatti idegen nyelvi osztályozóvizsga).
- A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania.
- Egy-egy vizsgatárgyból a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több. Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagából teljes tájékoztatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el a szóbeli vizsgarészre adható összes pontszám 10 %-át, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felelni és egész pontra fel kell kerekíteni.
- Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő vizsgatantárgyból történő tételhúzás előtt, legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.
- Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre.
- A vonatkozó rendelet alapján a vizsgázó kérésére, az igazgató engedélye alapján a) a harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni, b) engedélyezni kell, hogy a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tegyen.
- Ha a vizsgázónak a vonatkozó rendelet alapján a vizsgázó kérésére, az igazgató engedélye alapján engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia és kifejtenie. A vizsgázó kérésére a második tétel kifejtése előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Gyakorlati vizsgák rendje:

- A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésre. A vizsgafeladatot itt is pontozni kell, a tétellapra fel kell vezetni.
- A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.

- A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgarész helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.
- Az írásbeli vizsgák feladatlapjait és a szóbeli tételeket, a gyakorlati vizsga feladatlapjait az illetékes igazgatóhelyettesnek kell leadni – javítóvizsga esetén az alakuló értekezletet követő napon (augusztus), – osztályozóvizsgánál és különbözeti vizsgánál az első írásbeli vizsga napja előtt egy héttel.

Pontok átváltása osztályzattá:

A tanulmányok alatti vizsgán az elérhető pontszámok százalékos teljesítésének osztályzatban-mind gyakorlati , mind egyéb tantárgyi vizsgán- történő kifejezése a következő: **(gépész mk. és a humán mk. javaslata)**

- | | |
|-------------|----------|
| • elégtelen | 0- 40% |
| • elégséges | 41-50% |
| • közepes | 51-60% |
| • jó | 61-80% |
| • jeles | 81-100 % |

Tanulmányok alatti vizsgák típusai:

- osztályozó vizsga/előrehozott osztályozó vizsga
- különbözeti vizsga
- javítóvizsga
- pótló vizsga
- ágazati alapvizsga

Osztályozó vizsga

A felsőbb évfolyamba lépéshez szükséges osztályzatok megállapításához, vagy egy adott tantárgyból az osztályzat megszerzéséhez a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie, ha:

- előrehozott érettségire kíván jelentkezni, de még nem teljesítette az adott tantárgy tanulmányi vizsgakövetelményeit; nem szerezte meg a helyi tantervben előírt osztályzatot. Ebben az esetben az osztályozóvizsga áprilisban tehető. Az osztályozóvizsgára való jelentkezés kérelmét írásban január utolsó napjáig kell beadni az iskola igazgatójának címezve.
- a jogszabályban megengedett időnél többet mulasztott, és az oktatói testület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet. Ebben az esetben az osztályozóvizsga december-januárban illetve május-júniusban tehető.
- külföldi tartózkodás, magántanulói státusz illetve egyéb ok miatt az igazgató engedélyezte számára az osztályozóvizsga letételét. Az igazgató által kijelölt időpontban tehető.
- tanulmányi idejének megrövidítését a szülő kérelmére engedélyezték. Ebben az esetben az osztályozóvizsga az igazgató által kijelölt időpontban (a kérelem beadása utáni 30

napon belül) tehető. A vizsga konkrét időpontját az igazgató jelöli ki. A vizsga pontos napjáról a vizsgázó, illetőleg a szülő minimum a vizsga előtt két héttel értesítést kap.

Az osztályozóvizsga követelményeit az iskola helyi tanterve tartalmazza. Az osztályozóvizsga követelményeiről a tanuló tájékoztatást kap. Az osztályozóvizsga napján a tanuló mentesül a tanórák látogatásának kötelezettsége alól. Az osztályozóvizsga nem ismételhető meg. Sikertelen osztályozóvizsga esetén a tanulónak javítóvizsgát kell tennie. Az osztályozóvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

Az osztályozó vizsga formája:

A tantárgy jellegétől függően írásbeli vagy szóbeli részből ill. mindkettőből vagy gyakorlati számonkérésből áll. A vizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni, melynek összetétele:

- kérdező tanár
- szaktanár
- elnök

Az osztályozó vizsga értékelése

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani.

Az osztályozóvizsga osztályzatát a tanulónak:

- az írásbeli vizsgán vagy
- a szóbeli vizsgán vagy
- mindkettőn vagy
- a gyakorlati vizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

Az osztályozó vizsgáról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben rögzíteni kell a vizsga témaköreit, kérdéseit, a vizsga eredményét. A jegyzőkönyvet a vizsgabizottság tagjai hitelesítik. Az eredményhirdetésnek legkésőbb az utolsó vizsgát követő harmadik napon meg kell történnie. Az osztályozóvizsga eredményét az osztályfőnök írja be a Krétába és a bizonyítványba.

Olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a helyi tanterv alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott tanév helyi tantervének legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgarész, valamint a szóbeli vizsgarész sikeres teljesítése.

Előrehozott osztályozó vizsga:

A tanuló az igazgató engedélyével az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeket egy tanévben ill. az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesítheti. A tanuló egy félév vagy egy tanév anyagából egy vagy több tantárgyból szeptember 1-től március 31-ig (az I. féléves tananyagból december 1-ig) tehet előrehozott osztályozó vizsgát a vizsgaszabályzat előírásai szerint. Az előrehozott osztályozó vizsgára a fent leírt osztályozó

vizsga szabályzata érvényes. Előrehozott érettségi vizsga előtti osztályozó vizsgát április végén szervezünk. A középiskolában, olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a helyi tanterv alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott tanév helyi tantervének legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgarész, valamint a szóbeli vizsgarész sikeres teljesítése.

Az előrehozott osztályozó vizsgáról jegyzőkönyvet kell készíteni.

A vizsga osztályzatát a Krétába, év végén a tanuló bizonyítványába és az törzslapba be kell jegyezni, a vizsgára vonatkozó záradékkal együtt. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató szaktanár készíti el, a többi adminisztrációs munka az osztályfőnök feladata.

Különbözeti vizsga:

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. Azok a tanulók, akik más iskolából, más képzési formából érkeznek, ahol nem tanulták az iskolánkban tanulandó valamelyik tantárgyat, kötelesek különbözeti vizsgát tenni.

A különbözeti vizsga egyéni megítélés alapján írásbeli, gyakorlati és szóbeli részből állhat. Előkészítése, lebonyolítása és értékelése a szakmai munkaközösségek feladata. A különbözeti vizsga szükségességéről az igazgató dönt. Ha a különbözeti vizsgát tanév közben teszi le a tanuló, azt legkésőbb az utolsó tanítási héten köteles megtenni. A különbözeti vizsga formáját tekintve lehet írásbeli, szóbeli vagy mindkettő, illetve gyakorlati vizsga. A tanuló 3 tagú bizottság előtt vizsgázik, melynek tagjai: a kérdező tanár, az elnök és egy szaktanár. A vizsgáról jegyzőkönyv készül, melyet a bizottság tagjai aláírásukkal hitelesítenek, és az iskola igazgatója is aláír. Sikertelen különbözeti vizsga esetén a tanuló tanulmányait a megkezdett évfolyamon, illetve osztályban nem folytathatja. Különbözeti vizsga olyan tantárgyból vagy tantárgyrészből tehető, melynek ismerete feltétele a tovább haladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek, vagy a tanuló eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott, és azonos vagy magasabb évfolyamba jelentkezik, illetve tanulmányait valamely tantárgyból a már működő emelt szintű csoportban kívánja folytatni.

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell. Sikertelen különbözeti vizsga esetén a javítóvizsga szabályait kell követni.

A különbözeti vizsga értékelése:

A tanuló osztályzatát a különbözeti vizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

A különbözeti vizsgáról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben rögzíteni kell a vizsgatárgyat, témaköreit, kérdéseit, a vizsga eredményeit. A jegyzőkönyvet a vizsgabizottság tagjai hitelesítik.

Sikertelen különbözeti vizsga esetén a javítóvizsga szabályait kell követni.

Javítóvizsga

A tanuló javítóvizsgát tehet:

- ha a tanév végén legfeljebb három tantárgyból nem felelt meg a tantárgyi követelményeknek (elégtelen osztályzatot kapott),

- ha az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet. A javítóvizsgát nem lehet megismételni. A javítóvizsga témaköreit az oktató a diákkal a vizsgára utasítást követően egy héten belül megismerteti. A tanuló - előzetes jelentkezés nélkül- a bizonyítványával jelenik meg a vizsgabizottság előtt.

A javítóvizsga formája:

- A javítóvizsga a tantárgy jellegétől függően írásbeli vagy szóbeli részből ill. mindkettőből vagy gyakorlati számonkérésből áll.
- A vizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni, melynek összetétele:
 - kérdező tanár
 - szaktanár
 - elnök

Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

- Az írásbeli vizsga időtartama a vizsgatárgytól függ. Az írásbeli befejezése után a dolgozatokat a szaktanár és a kérdező tanár kijavítja, és a szóbeli vizsga megkezdése előtt észrevételeiket és a javasolt érdemjegyet ismertetik a vizsgabizottság elnökével.
- A javítóvizsga értékelése: A javítóvizsga osztályzatát a tanulónak:
 - az írásbeli vizsgán vagy
 - a szóbeli vizsgán vagy
 - mindkettőn vagy
 - a gyakorlati vizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.
- A javítóvizsgáról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben rögzíteni kell a vizsga témaköreit, kérdéseit, a vizsga eredményét. A jegyzőkönyvet a vizsgabizottság tagjai hitelesítik.

Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszaksításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Ágazati alapvizsga

A szakképző intézményben a szakirányú oktatást megelőzően ágazati alapoktatás folyik a technikum 9. és 10. évfolyamán és a szakképző iskola 9. évfolyamán, valamint a kizárólag

szakmai vizsgára történő felkészítésben a szakmai oktatás első félévében. Az ágazati alapvizsgát a technikum 10. , a szakképző iskolai képzésben a 9. évfolyamán, a kizárólag szakmai vizsgára való felkészítésben pedig az első félévben kell megszervezni. Ez az oktatás ágazati alapvizsgával zárul. Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni. (12/2020. (II.7) Korm. rendelet, Szkt.91.§-ához a 255.§.)

- Mentessül az ágazati alapoktatásban való részvétel alól, nem kell ágazati alapvizsgát tennie annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevőnek, aki részs szakmát szerzett, ha az adott részs szakmát magában foglaló szakma szakmai oktatásában vesz részt [Szkr. 222/A. §; 256. § (3) bek. a) pont]. Az értékelésnél az ágazati alapvizsga eredményét a KKK-ban meghatározottak szerint, de legalább tíz százalékos mértékben kell beszámítani [Szkr. 290. § (1a) bek.].
- A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni.
- A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja.
- Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.
- A tanuló nem léphet magasabb évfolyamba sikertelen ágazati alapvizsga esetén.
- 223.§ A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait azzal, hogy az általa választott szakmáról az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkoznia. Intézményünkben minden év május 15-ig.
- Az ágazati alapvizsga teljesítését a bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.
- Jelentkezni a tanuló, hallgató- kiskorú tanuló esetén tanuló és gondviselő – aláírásával ellátott jelentkezési lapon lehet, melyet az ágazati alapoktatás befejezése előtti 20. napig kell leadni. Ez alól a rövid ciklusú felnőttképzés kivétel, amely esetében 15 nappal az ágazati alapvizsga előtt szükséges a jelentkezés leadása.
- A jelentkezési lapon a vizsgára bocsátásról szerepeltetni kell a vizsgaszervező záradékát.
- (2) Az ágazati alapvizsgát a szakképző intézményben kell az Szkt. 91. § (3) bekezdése szerinti vizsgabizottság előtt letenni.

- (3) Az ágazati alapvizsga vizsgafeladatait és azok javítási- értékelési útmutatóját a képzési és kimeneti követelményekhez igazítottan a szakképző intézmény határozza meg.
- A vizsgafeladatoknak egyszerűeknek szemléletesnek, egységesnek kell lenniük. Nem a tudást kell mérni, hanem azt, hogy a későbbiekben alkalmas-e és képes-e a tanuló elsajátítani majd a szakmát.
- (4) Az ágazati alapvizsgához kapcsolódó javító- és pótlóvizsga letételére az ágazati alapvizsgát követő hatvan napon belül kell lehetőséget biztosítani.
- Szkr.256. § (1) A tanuló magasabb évfolyamba nem léphet, a tanuló és a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel nem vehet részt, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

III.10. A tanulói jogviszony keletkezése- a felvétel és az átvétel helyi szabályai

Intézményünkbe a köznevelési törvényben és az ehhez kapcsolódó jogszabályokban meghatározottak szerint kerülhetnek be a tanulók. A középfokú iskolába történő jelentkezés rendjét és a felvételi eljárás szabályait a 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 37.§ (1.) bekezdése szabályozza. A felvételtől az iskola igazgatója dönt.

A kiválasztásnál figyelembe vesszük a tanulóknál a korábbi iskolai osztályzatokat, valamint az iskolaorvos véleményét az alkalmasságról. Az iskolánkba történő felvétel során a technikumi osztályokba való bekerüléshez 3,5 tanulmányi átlagot várunk el. Az átlagok számítási alapja az általános iskola 7. osztályának év végi és a 8. osztály félévi eredményei a következő tantárgyakból: – magyar nyelv és irodalom – matematika – történelem – idegen nyelv. Szakképző iskolai osztályainkba való bekerülésnél a jelentkező tanulók 7. osztály év végi és 8. osztály félévi jegyeinek az átlagát vesszük figyelembe. Felvételi vizsga nincs. Mind a technikumi, mind a szakképző iskolai képzés esetében egészségügyi alkalmassági vizsgálaton, illetve esetlegesen pályaalkalmassági vizsgálaton való megfelelésre van szükség. Az egészségügyi vizsgálatot az iskolaorvos végzi, az esetleges pályaalkalmassági vizsgálatot a szakmai munkaközösség vizsgálja.

Az intézménybe kerülés egyéb esetei

Arról, hogy - magasabb évfolyamra belépés, év közbeni iskolaváltoztatás- ki és milyen feltételekkel kezdheti el tanulmányait az iskolában, az igazgató az érintett osztályfőnök és az oktatók véleménye alapján egyénileg dönt. Egyes szakmák esetében figyelembe vesszük az előképzettséget a képzési kimeneti követelményekre különös tekintettel.

Átlépés másik osztályba ugyanazon az évfolyamon belül

- Az átlépés feltétele eltérő tananyag esetén a különbözeti vizsga, amely időpontját az igazgató határozza meg a szaktanár, az iskolavezetés és az osztályfőnök egyetértésével.
- Az átlépés nem lehetséges:
 - ha a fogadó osztály már a törvényben meghatározott maximális osztálylétszámmal működik ,
 - vagy minden év október 31 után. (Kivétel pályaorientációs osztály)

Az évenkénti továbbhaladás feltételei

A tanulmányi követelmények nem teljesítése azt jelenti, hogy a tanuló azért kénytelen évfolyamot ismételni, mert:

- év végén – több mint három tárgyból-elégtelen osztályzatot kapott, vagy jogerős fegyelmi határozattal a tanév folytatásától eltiltották.
- az iskolából való igazolt és igazolatlan mulasztása miatt a tanítási év végén nem volt osztályozható, és a nevelőtestület az osztályozó vizsga letételét az igazolatlan mulasztások száma miatt nem engedélyezte.
- az osztályozó, javító, különbözeti, ágazati vizsgán igazolatlanul nem jelent meg, vagy engedély nélkül távozott, javítóvizsgán elégtelen osztályzatot kapott.
- ha a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztás meghaladja az egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak 20%-át, kivéve, ha a tanuló a mulasztást a következő tanév megkezdéséig pótolja.
- Az ágazati alapoktatásban oktatott tantárgy nemteljesítése nem
- eredményezi ugyanakkor az ágazati alapvizsga megismétlését is, ha ez utóbbit a tanuló sikeresen teljesítette.

Tanulmányait teljesítette

- aki megfelel az adott évfolyamon tanult tantárgyak programtervében szereplő követelményeknek,
- aki teljesítette az előírt nyári egybefüggő gyakorlatot,
- aki a technikum 10. évfolyamának, a szakképző iskola 9. évfolyamának a végére teljesíti az ágazati alapvizsgát,
- akinek a teljesítményét az esetleges osztályozóvizsga vagy különbözeti vizsga , javító vizsga vizsgabizottsága megfelelőnek ítéli,
- akiről a tanév végén szervezett osztályozó konferencián az oktatói testület ellenkező értelmű döntést nem hoz,
- aki ellen nincs kizáró értelmű fegyelmi határozat vagy fegyelmi büntetés.

Átvétel másik iskolából

Az igazgató dönt a tanuló (kiskorú tanuló setében a gondviselő) kérésére korábbi tanulmányok beszámításával vagy anélkül, az adott évfolyam követelményeinek teljesítése érdekében adott esetben különbözeti vizsgával történő átvételről. Eltérő ágazatú előzetes tanulmányok esetén az átvétel legutolsó időpontja okt.31.

Kilépés

A tanulmányok befejezése előtt is megszűnhet a tanulói jogviszony, ha:

- másik iskola vette át a tanulót,
- a tanuló már nem tanköteles, és nem kívánja tanulmányait tovább folytatni,
- az évfolyam követelményeit második alkalommal sem teljesítette, és nem kíván tandíjat fizetni,
- ha hiányzása meghaladja a törvényben jelzett maximumot, és nem kívánja megismételni az évfolyamot,

- 30 órát igazolatlanul hiányzott, és nem ismétli meg az évfolyamot,
- „kizárás” fegyelmi határozatot hoz ellene a tantestület.

Tanulói jogviszony megszűnése az iskola befejezésével:

- A tanulói jogviszony megszűnik, ha a tanuló érettségi bizonyítványt kapott és nem iratkozik be egy másik évfolyamra.
- A tanulói jogviszony megszűnik a szakmai vizsgaidőszak utolsó napján.

III.10.1. Egyéni tanrend

Az Szkt. 62. §-a szerinti egyéni tanulmányi rend

Az igazgató abban az esetben engedélyezi, ha a tanuló egyéni adottságai, sajátos nevelési igénye vagy egyéb helyzete azt indokolja. A tanulónak kérelmeznie kell az egyéni tanulmányi rendet, amelynek tartalmaznia kell:

- a biztosítani kért kedvezmények körét,
- a tanulmányi kötelezettség teljesítésének tervezett módját és időpontját, valamint
- az egyéni tanulmányi rend okát.

A kérelemhez csatolni kell az egyéni tanulmányi rend indokoltságát alátámasztó bizonyítékokat. Időtartama legfeljebb két tanév.

Az igazgató engedélyezheti, tanköteles tanuló esetén a gyámhatóság és a család- és gyermekjóléti szolgálat véleményének kikérését követően. Nincs mérlegelési joga az igazgatónak, ha az Nkt. szerinti szakértői bizottság javasolja az egyéni tanulmányi rendet.

A tanulói jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek továbbra is megilletik és terhelik a tanulót azzal, hogy felkészülése egyénileg történik, amiről kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselő köteles gondoskodni. A tanulói jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek szünetelnek.

Az egyéni tanulmányi rend megszűnhet, az engedélyezett határidő lejártá alapján vagy visszavonással, ha az egyéni tanulmányi rend teljesítése akadályba ütközik. A visszavonásról az igazgató dönt.

III.11. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegélynyújtás az az egészségügyi beavatkozás, amelyet akár laikus akár egészségügyi szakember végez végleges szakellátás előtt a baleset vagy hirtelen egészségkárosodás közvetlen következményeinek feltartóztatására, a további egészségi állapot romlás és újabb vagy másodlagos károsodások elhárítása illetve csökkentése érdekében. Célja, hogy a beteg a legrövidebb időn belül megkapja a segítséget, a megfelelő szakellátást és ezáltal megakadályozzuk állapotának további súlyosbodását, állapotának visszafordíthatatlanul halálhoz vezető folyamatát. Fontos, hogy diákjaink megismerjék az elsősegélynyújtás alapvető szabályait, felismerjék az életveszélyre utaló jeleket és a szükséges segítséget meg tudják adni, amíg felnőtt segítség nem érkezik.

Az elsősegélynyújtási ismeretek szerves részét képezik a Nemzeti alaptanterv (Nat) kompetenciaterületi tudásanyagának, ahogyan az eddigiekben oktatott tantárgyi tartalmak közül az osztályfőnöki, egészségtan, biológia tematikához is köthető.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek oktatásának célja

Fontos, hogy megfelelő számú elsősegély-nyújtó ládával rendelkezzen, melyet nemcsak a mindennapok, de a kirándulások, és egyéb rendezvények (pl. hulladékgyűjtés során) alkalmával is tudnak használni.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulónak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegélynyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten - tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében:

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Vöröskereszttel;
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegélynyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
- támogatjuk a pedagógusok elsősegélynyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésekre való jelentkezését.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a szakképzésben a munkahelyi elsősegélynyújtás témával a balesetmentes munkavégzés és munkavédelem szakmai modulokban találkoznak a tanulók;
- a helyi tantervben szereplő tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
Biológia	- rovarcsípések - légúti akadály - artériás és ütüeres vérzés - komplex újraélesztés

Kémia	- mérgeзések - vegyszer okozta sérülések - savmarás - égési sérülések - forráзás - szénmonoxid mérgeзés
Fizika	- égési sérülések - forráзás
Testnevelés	- magasból esés

- a 9 – 12 évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegélynyújtási ismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás balesetknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja; valamint az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele, egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegélynyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.
- Év elején testnevelés órán tűz és balesetvédelmi előadás tartása

IV. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

Az egészség fontos eszköz életcéljaink megvalósítása során. Az egészség pozitív fogalom, amely a társadalmi, közösségi és egyéni erőforrásokat, valamint a testi-lelki képességeket hangsúlyozza. Intézményünk egészségstratégiájának megvalósítása elképzelhetetlen az oktatói testület együttműködése nélkül. Az egészség megtartásának szempontjából fontos, hogy az egyén részéről a lényeges életmód elemek domináljanak a megfelelő testi-lelki-szociális harmónia elérésében. Ilyenek a táplálkozás, rendszeres fizikai cselekvési kedv, pihenés, stresszoldó technikák alkalmazása, az optimista életszemléletre törekvés, a társas kapcsolatok megfelelő szintje, a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése, a káros szenvedélyek, függőségek (alkohol, cigaretta, drog) kérdésköre, valamint a környezethez való alkalmazkodás megfelelő gyakorlása. Oktatóink elsődleges feladata, hogy az oktató-nevelő munka során irányt mutassanak a tanulóknak az egészséges életmód vonatkozásában, a helyes értékrend kialakításában és saját példamutatásukkal.

IV.1. Az egészségfejlesztés szinterei

Iskolapszichológus

Iskolánkban iskolapszichológus segíti a pedagógusok nevelő munkáját. A pedagógusok kezdeményezésére vagy akár önként is felkereshetik a diákok, ha problémáik megoldásában segítségre szorulnak.

Feladatait a tanulók személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme és a nevelő-oktató munka hatékonyságának segítése érdekében végzi. A diákokkal egyéni és csoportos foglalkozások keretében közreműködik a gyermekek beilleszkedését, társas kapcsolatait javító, szorongásaikat csökkentő intézkedésekben, cselekvési tervekben.

Rendszeres egészségügyi szűrővizsgálatok:

Az iskolában tanulóit a védőnő és az iskolaorvos -középiskolai tanulmányaik alatt - legalább kétszer megvizsgálják, megállapítják az általános egészségi állapotukat, nyomon követik az esetleges betegségek helyzetét, felhívják a figyelmét a veszélyeztető tényezőkre.

A 10. és 12. osztályok tanulói biometriai szűrésen esnek át, melyet a védőnő végez (testmagasság-, testsúly mérése, szem-, fül-, vérnyomás mozgásszervek vizsgálata).

Ugyancsak egy alkalommal minden tanuló átesik orvosi vizsgálaton is, ahol a szív, a tüdő, a gerincoszlop, a fogak alapvizsgálatai történnek meg.

Ezen felül egészségügyi szakmai alkalmassági vizsgálatokat végeznek március-április hónapban az iskolánk szakképzési évfolyamaira jelentkező tanulók körében.

Védőnői tanácsadás:

Az védőnő jelenléte kialakít egy olyan szintű kapcsolatot, hogy a diákok esetleg a tanárok is, a védőnői tanácsadáson megjelennek és segítséget, tanácsot kérnek. A védőnői tanácsadás igénybe vételére az orvosi szoba ajtajára kifüggesztett időpontokban van lehetőség.

Osztályfőnöki felvilágosító órák

A felmerülő témákról, a korosztályt érintő kérdésekről tájékoztatást kapnak tanulóink a védőnőtől, ha szükséges más szakembertől. Többek között:

- az egészséges táplálkozásról,
- a testi és lelki egészség fejlesztéséről,
- a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának káros hatásairól,
- a bullyingról, az iskolai zaklatásról,
- a baleset-megelőzésről, az elsősegélynyújtásról,
- a személyi higiénéről,

Egyéb programok osztályfőnöki órákon

- Enable program- osztályfőnöki órákon havi egyszer – összesen 10 alkalommal- vezeti: iskolapszichológus
- védőnői előadások,

Tanórák keretén belül

Szinte minden tantárgynak van csatlakozási pontja az egészségfejlesztéshez, az interdiszciplinaritás érvényesül.

Diákönkormányzat

A diákok képviselői és a testnevelő tanárok tanév közben rendszeresen konzultálnak a házi bajnokságok, sportrendezvények igény szerinti összehangolásáról.

Tanórán kívüli egyéb programok:

Iskolai programok

- Szondi-napok, Karácsonyi Fekvenyomó Bajnokság, Farsangi Kupa sportrendezvényei,
- városi és megyei rendezésű sportversenyeken való részvétel;(Madách Kupa, Fairplay Focikupa, Futsall Bajnokság)
- kirándulások, túrák;
- Magyar Paraszport Napja (február 22.) – testnevelés órákon a tanulók ismerjék meg a fogyatékkal élők sportolási szokásait, lehetőségeit és néhány parasportot;
- Víz Világnapja (március 22.) – programok, feladatok, mely felhívja a figyelmet a víz védelmére és élettani jelentőségére;
- Egészség Világnapja (április 7.) – programok, feladatok, melyek az egészség megőrzésének fontosságát erősítik a tanulóknál, figyelembe véve az adott évben globálisan meghirdetett egészséghez kapcsolódó kihívást.
- bűnmegelőzési előadások- különös tekintettel az internetes zaklatásra

Egészségügyi szakszolgálat

A tanulókat éves munkaterv alapján vizsgálják, egyéni állapotukról a védőnő és az iskolaorvos kartont vezet.

Iskolaorvos:

- állapotfelmérés, szűrővizsgálat
- szakmai pályaalkalmassági vizsgálat

Védőnő:

- állapotfelmérés
- felvilágosító, egészségnevelő rendhagyó osztályfőnöki órák

Szűrővizsgálat menete:

- Előzetes időpont egyeztetés után a védőnői szűrés délelőtt történik. Az orvosi vizsgálat hétfői vagy csütörtöki napokon 12 óra és 14 óra között történik. A vizsgálatra 4 fős csoportokban érkeznek a tanulók.
- Vizsgálat helye: az iskola orvosi szobája

A védőnői szűrés menetéről:

- anamnézis felvétel
- testi fejlettség vizsgálata (testsúly, testmagasság, mellkőrfogat mérése, percentilis értékeinek, a testtömeg-indexnek figyelemmel kísérése)
- érzékszervi szűrővizsgálatok végzése: látás (látásélesség, színlátás, kancsalság) hallás
- vérnyomásmérés (magas vérnyomás gyanújának felismerése)
- személyi hygiene ellenőrzése, az egészségkultúra alapjainak megbeszélése
- mozgásszervek vizsgálata (lúdtalp, hanyagtartás, scoliosis, mellkasdeformitások korai felismerése érdekében)
- egyéni problémák, aktualitások megbeszélése
- további teendők megbeszélése

Orvosi vizsgálat menetéről:

- anamnézis felvétel
- aktuális problémák megbeszélése
- általános belgyógyászati vizsgálat
- mozgásszervi vizsgálat
- további teendők megbeszélése

Iskola fogászat:

- évente csoportos fogorvosi szűrés

Egyénre szabott gondoskodás:

- Az SNI-s tanulók állapotának figyelemmel kísérése, felülvizsgálata

Véradó-nap

- évente a 18 éven felüli tanulók és az iskola dolgozói számára

Együttműködés más szakmai szervezetekkel:

- Nevelési Tanácsadó
- Pedagógiai Szakszolgálat
- Rendőrség Bűnmegelőzési osztály
- Megyei ÁNTSZ
- Kenessey Albert Kórház és Rendelőintézet
- Gyermekjóléti és Családsegítő Szakszolgálatok

Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:

- szakkörök (elsősegély-nyújtó);

- minden évben egy alkalommal elsősegély-nyújtási bemutatót szervezünk a tanulóknak az Országos Mentőszolgálat bevonásával;
- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó projektnap szervezése a tanulók számára.
- EFOP 1.8.5.- az egészséges táplálkozást népszerűsítő, szemléletformáló programok-dietetikus előadásai

IV.2. Az iskola lelki egészségvédő programja

Az egyéni és kiscsoportos esetkezelések, tanácsadások a tanév folyamán folyamatosak.

Szükség esetén a tanulók, az osztályfőnök vagy az osztályokban tanító pedagógusok kérésére a felhozott témákban az iskolapszichológus tart órákat (pl. konfliktuskezelés, önismeret, motiváció, tanulási stílusok, stb.), és segíti az osztályfőnökök munkáját.

Egyéb programok:

Boldog Iskola Program- kiválasztott osztályokban boldogságórák tartása a tanév során folyamatosan . A programba való bekerülés önkéntes jelentkezésen alapul.

Tematika:

szeptember: Hála, október: Optimizmus gyakorlása, november: Kapcsolatok ápolása, december: Boldogító jócselekedetek, január: Célok kitűzése és elérése, február: Megküzdési stratégiák, március: Apró örömek élvezete, április: Megbocsátás, május: Testmozgás, június: Fenntartható boldogság.

Az órák megtartásának határideje minden hónap eleje, hogy az adott gyakorlatok be tudjanak épülni a mindennapokba. Hónap végén visszacsatolást tartunk.

IV.3. ÖKOISKOLAI PROGRAM

Célkitűzéseink

- **Tantervbe beépített, fenntarthatósági tematikájú tanórák megtartása, szemléletformálás:**
 - természetismeret
 - komplex természetismeret
 - alkalmazott biológia
 - kozmetikus szakmai ismeret
 - angol nyelv
 - német nyelv
 - épületgépész gyakorlat
- Együttműködés más munkaközösségekkel
- **Együttműködés külső intézményekkel:**
 - a Balassagyarmat Város Városgondnokságával,
 - Balassagyarmat Város Önkormányzata
 - Madách Imre Kollégium Balassagyarmat
 - Ipoly-Erdő Zrt
 - Öregek Napközi Otthona Érsekvadkert

- Nyírjesi Fűvészkert és Vadaspark
- Reménysugár Gyermek Otthon
- **Együttműködés civil szervezetekkel:**
 - Kutyamenhely Balassagyarmat
 - Magyar Madártani Egyesület Nógrád Megyei Csoportja
 - Magyar Vöröskereszt
 - Duna-Ipoly Nemzeti Park
- **Iskolán kívüli tanórák, tanulmányi kirándulások szervezése:**
 - látogatás a Nyírjesi Vadasparkba
 - látogatás a dejtári Páskom legelő tanösvényen
 - Kirándulás Páris-patak völgyébe
- **A tanulási környezet zöldiesítése**
 - - a zöld növények számának növelése az iskola helyiségeiben,
 - - a közösségi terek zöldiesítése,

V. OKTATÁSI PROGRAM

V.1. A kötelező és nem kötelező foglalkozások elsajátítandó tananyaga, a kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, a foglalkozások megszervezésének és választásának elvei. A választott kerettanterv megnevezése

V.1.1. Az oktató nevelő-munka színterei

Iskolánk technikumi és szakképző iskolai képzéssel foglalkozik elektronika-elektrotechnika, gépészet, szépészet, fa-és bútortipar, építőipar, épületgépészet, kreatív, specializált gép-és járműgyártás ágazatokban. A **technikumi képzés** 5 éves, érettségire és technikus vizsgára készít fel. A **szakképző iskolai képzés** 3 éves, szakmai vizsgára készít. Intézményünkben **Rugalmas tanulási utak** keretében Pályaorientáció, Dobbantó program és Műhelyiskolai képzés is folyik. A technikumi és szakképző iskolai közismereti tantárgyak esetében a közismereti kerettantervek alapján elkészített helyi tanterv alapján folyik a munka. A szakmai tárgyak oktatása a PTT-ék alapján történik. A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet alapján a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet is tartalmazó táblázat az I. sz. mellékletben található.

Felnőttoktatás és felnőttképzés is zajlik intézményünkben. A szakmai bizonyítvány megszerzése után kétéves érettségire felkészítő oktatást szervezünk felnőttképzési jogviszonyban. A munkaerőpiac igényei szerint rendszeresen indítunk szakmai oktatást, illetve szakképesítés megszerzésére irányuló képzéseket felnőtteknek. A képzésekre a jelentkezés a honlapunkon keresztül történik folyamatosan.

Technikumi képzés

A technikum a szakképző intézmény egyik típusa, amely többféle funkciót tölt be. Elsődleges szerepének a szakmai vizsgára, vagyis a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakma megszerzésére való eljuttatását tekintjük, míg másodlagos szerepének ezzel párhuzamosan az érettségi vizsgára történő felkészítést.

A technikum lehetőséget biztosít a szakmai oktatásra épülő továbbtanulásra való felkészítésre is, amelyhez kapcsolódóan az Szkt. a szakirányú oktatás tekintetében a középfokú és a felsőfokú oktatás tananyagának egymással összehangolt és egymásra épülő kialakításával, annak közös megszervezését is lehetővé teszi. Ebből a szempontból a technikusképzést a szakirányú továbbtanulás előszobájának tekintjük.

A technikumnak

- az általános műveltséget megalapozó, az érettségi vizsgára és a szakmai vizsgára felkészítő, valamint a szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulást vagy munkába állást elősegítő, illetve
- érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára felkészítő, a szakmajegyzékben meghatározott számú évfolyama van.

A technikum egyesíti a gimnázium és a szakmatanulás előnyeit. A közismereti oktatás keretében matematikából, magyar nyelv és irodalomból, történelemből és egy idegen nyelvből

ugyanazt a tananyagtartalmat kell ugyanolyan óraszámban elsajátítani, mint a gimnáziumban. Ezekből a közismereti tantárgyakból érettségi vizsgával zárul a közismereti oktatás. A technikumban érettségizőnek ugyanakkor – a gimnáziumtól eltérően – nem kell ötödik érettségi tantárgyat választania, mivel **a szakmai vizsga beszámít az érettségi vizsgatárgyai közé és emelt szintű érettségit ad.**

A szakmai oktatás az ágazati alapoktatással kezdődik. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a technikumba ágazatra jelentkezik, amivel a technikumban két évig ismerkedik. A tényleges szakmaválasztás a 10. évfolyam végén történik. A választott szakmához kapcsolódó részletes szakmai ismereteket a 11–13. évfolyamon valós munkakörnyezetben a duális képzőhelyen vagy a szakképző iskolában szakirányú oktatás keretében kell elsajátítani. A duális képzőhely a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel szakképzési munkaszerződést köt, amely alapján a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy munkabérre jogosult. A technikum ilyen szakmai oktatásába bárki, kortól függetlenül bekapcsolódhat.

A technikum kizárólag szakmai vizsgára felkészítést és kizárólag érettségi vizsgára történő felkészítést is folytathat. Az előbbibe az kapcsolódhat be, aki érettségi végzettséggel rendelkezik, az utóbbiba pedig jellemzően, de nem kizárólagosan az, aki szakképző iskolában történő felkészítéshez kapcsolódóan érettségi végzettség nélkül szerzett szakképzettséget, illetve szakképesítést. A kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatásnak a szakmajegyzékben meghatározott számú évfolyama van, a kizárólag érettségi vizsgára történő felkészítés pedig két évfolyamon történik. Ez utóbbi ugyanakkor nappali rendszerben nem szervezhető meg.

Intézményünkben technikumi képzés keretében ipari informatikai technikusokat, gépgyártás technológiai technikusokat, fodrászokat és kozmetikus technikusokat képezünk.

ÓRATERV

Szakképző Iskolai Képzés

A szakképző iskola a szakképző intézmény másik típusa, ahol a mesteremberek képzése történik.

A szakképző iskolának

- az adott szakma megszerzéséhez szükséges közismereti oktatást és szakmai oktatást magában foglaló, illetve
- kizárólag szakmai vizsgára felkészítő, a szakmajegyzékben meghatározott számú évfolyama van.

A szakképző iskolában az első év ágazati alapismereteket adó oktatásból áll, ezt követően történik a konkrét szakma kiválasztása, amelyhez kapcsolódó részletes szakmai ismereteket a 10. és 11. évfolyamon valós munkakörnyezetben a duális képzőhelyen vagy – kivételesen – a szakképző iskolában szakirányú oktatás keretében kell elsajátítani.

A duális képzőhely a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel szakképzési munkaszerződést köt, amely alapján a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy munkabérre jogosult.

A szakképző iskola **kizárólag szakmai vizsgára** felkészítésébe az kapcsolódhat be szakképző iskola esetén:

- aki a közismereti kerettantervnek a középiskola 9. és 10. évfolyamára vonatkozóan előírt követelményeit teljesítette vagy középfokú végzettséggel rendelkezik,
- kizárólag felnőttképzési jogviszonyban az, aki alapfokú végzettséggel rendelkezik.

Technikum esetén:

- az, aki érettségi vizsgával rendelkezik.

A szakképző iskolában érettségi vizsga nincs.

Az állam által alapított szakképző iskola és – az együttműködési megállapodásban foglaltak alapján – az együttműködési megállapodással rendelkező fenntartó által fenntartott szakképző iskola műhelyiskola keretében a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek a szakképzésbe való bekapcsolódáshoz vagy a munkába álláshoz szükséges ismeretek megszerzésére szolgáló képzési formát indíthat.

Intézményünkben az alábbi szakmák sajátíthatók el szakképző iskolai képzés keretében.

Rugalmas tanulási utak

A **műhelyiskolába** az kapcsolódhat be, aki alapfokú végzettséggel nem rendelkezik és a szakképző iskola dobbantó programját elvégezte vagy kizárólag alapfokú végzettséggel rendelkezik és a 16. életévét betöltötte. A szakképző iskolában a szakmai oktatást a szakma megszerzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztését célzó orientációs évfolyam, illetve **dobbantó program** keretében alapkompétencia-fejlesztés előzheti meg. Az **orientációs évfolyam** keretében a tanuló mentorálását, alapkészségeinek és kulcskompetenciáinak fejlesztését, pályaorientációjának, életpálya tervezésének elősegítését célzó tevékenység végezhető rugalmas tanulásszervezési és személyre szabott oktatási formában. A dobbantó programban az a tanuló vehet részt, aki a megelőző tanév utolsó napjáig a **15. életévét** betöltötte és alapfokú végzettséggel nem rendelkezik. **A dobbantó programba való bekapcsolódásra a tanév során bármikor lehetőség van.**

V.2. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai

Az iskolai nevelő-oktató munka

- a kötelező tanórai
- a nem kötelező (választható) tanórai (emelt szintű érettségi felkészítés),
- tanórán kívüli tevékenységek és foglalkozások rendszerére épül.

A tanórán kívüli foglalkozásokat minden év október elején hirdetjük meg a tanulók érdeklődésének, illetve a felzárkóztatásra szoruló diákok számának megfelelően.

A tanórán kívüli foglalkozások típusai:

- érettségi vizsgafelkészítők,
- szakmai vizsga- versenyfelkészítők,
- felzárkóztató foglalkozások,
- tehetséggondozó szakkörök,
- portfóliókészítő foglalkozás,
- diáksport foglalkozások.

Ha valaki érettségi tárgyból szakértői vélemény alapján tantárgyi felmentéssel rendelkezik, az értékelés alóli felmentés kérelmezésekor jelzi az igazgatónak, hogy milyen tantárgyból szeretne az adott tantárgy helyett érettségi vizsgát tenni. Az ilyen esetben a választott tantárgy oktatására egyéni tanrend keretében kerül sor. A nem kötelező tantárgy tanítását végző tanár személyére az előző tanév végéig az érintett tanulók tehetnek javaslatot az iskola igazgatójánál, aki ezt a tantárgyfelosztás elkészítésénél oktatásszervezésileg megoldható módon figyelembe veszi. Az oktatók választása a diákok kérése mellett szakmai alkalmasság alapján történik.

Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló, illetve a szülő a beiratkozáskor írásban adhatja le a tantárgyválasztással, valamint a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését az iskola igazgatójának.

Az érettségi vizsgán választható tárgyak a kötelező vizsgatárgyakon kívül:

- Földrajz, Fizika,
- Testnevelés,
- Digitális kultúra,
- Állampolgári ismeretek

V.3. Érettségivel kapcsolatos feladatok

Az érettségi vizsga országosan egységes vizsgakövetelmények szerint megtartott állami vizsga. Érettségi vizsgatárgy a magyar nyelv és irodalom, a történelem, a matematika, az idegen nyelv. A szakképzésben az ötödik, kötelezően választandó vizsgatárgy helyett – a kizárólag érettségi vizsgára történő felkészítéshez kapcsolódó érettségi vizsga kivételével – szakmai vizsgát kell tenni. A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból. A szakmai oktatáshoz kapcsolódó vizsgák letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg. Mentessül az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya alól az is, aki a szakképző iskolában folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan szakmát szerzett és annak megszerzését követően kíván érettségi vizsgát tenni. Ebben az esetben azonban a szakmai vizsga nem minősül emelt szintű érettségi vizsgának. A technikum kizárólag érettségi vizsgára történő felkészítésébe az Szkr. 52/B. §-a alapján az kapcsolódhat be, aki szakképzésben szerzett középfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkezik, így számára e felkészítés célja az érettségi vizsga megszerzése a már korábban megszerzett szakképzettség, illetve szakképesítés mellé. Az érettségi vizsgát a technikum 13. évfolyamán kell megszervezni. Ezt megelőzően, legkorábban a 11. évfolyam október-novemberi vizsgaidőszakában legfeljebb 3 kötelező vizsgatárgyból van lehetőség előrehozott érettségi vizsga letételére. Ennek feltétele az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítése. A szakmai vizsgából előrehozott vizsga nem tehető. Az előrehozott érettségi vizsga letétele az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítését is jelenti egyben. Az érettségi vizsgát a köznevelési intézményekben szervezett érettségi vizsgával azonosan kell megszervezni és letenni az Nkt. alapján. Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően lehet érettségi bizonyítványt kiállítani. Ez azt jelenti, hogy az érettségi vizsga kizárólag a szakmai vizsgával együtt tekinthető sikeresnek. Az érettségi vizsgán az érettségi vizsga kötelező vizsgatárgyai helyett a sajátos nevelési igényű tanuló – jogszabályban meghatározottak szerint – másik tantárgyat választhat. Az érettségi vizsga vizsgabizottságának

és a független vizsgabizottságnak a döntése elleni fellebbezésre az Nkt.-t kell alkalmazni. A duális képzőhely érettségi vizsgatárgyanként – az érettségi vizsga napját is beszámítva – 4 munkanapra köteles a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt mentesíteni a munkavégzési kötelezettség alól.

Tanulóink a 10. tanév végéig jelentkezhetnek a kiválasztott érettségi tantárgyakból emelt szintű felkészítésre. Az érettségire történő végleges jelentkezés (a tantárgyankénti szint megjelölésével) a tanév február 15-ig történik.

A középiskola elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása. Az érettségi vizsgák kezdetéig kell teljesíteni a közösségi szolgálatot, és abban az esetben, ha a vizsgázó ezt nem teljesíti, nem kezdheti meg – egyetlen vizsgatárgyból sem – az érettségi vizsgáit. 2023/2024. tanévtől az előrehozott érettségi vizsga a közösségi szolgálat teljesítésére tekintet nélkül megkezdhető. Egyáltalán nem kell közösségi szolgálatot teljesítenie a szakképzésben felnőttképzési jogviszonyban résztvevőnek, a közösségi szolgálat alól az igazgató által a szakértői bizottság javaslata alapján mentesített sajátos nevelési igényű tanulónak, valamint a fogvatartottaknak [Szkr. 258. § (2) bek.; 107. § (1) bek.]. A magántanulóknak és az évismétlőknek is teljesíteniük kell a közösségi szolgálatot. A közösségi szolgálatra vonatkozó rendelkezés nem vonatkozik azokra a vizsgázókra, akik egy korábbi vizsgaidőszak előtt már befejezték a középiskolai tanulmányaikat, vagy már rendelkeznek érettségi bizonyítvánnyal.

Ha a vizsgázó nem magyar állampolgár vagy a középiskolai tanulmányai befejezését megelőző négy tanév közül legalább hármat nem a magyar köznevelési rendszerben végzett, a magyar nyelv és irodalom vizsgatárgy helyett magyarból, mint idegen nyelvből tehet kötelező érettségi vizsgát. Magyar mint idegen nyelv vizsgatárgyból kizárólag középszintű érettségi vizsgát lehet tenni. A tanuló anyanyelvének vizsgálatára a jelentkezés elfogadásakor nincs szükség. Kettős állampolgárság esetén a vizsgázóra a magyar állampolgárookra érvényes szabályozás vonatkozik.

Az írásbeli érettségi vizsgán közép- és emelt szinten egyaránt központilag előírt írásbeli tételsorokat kell megoldani, megválaszolni, kidolgozni.

Az emelt szintű szóbeli tételek címét és részleteit az előírt témakörök és vizsgakövetelmények alapján központilag határozzák meg.

A középszintű szóbeli tételek címét és részleteit az előírt témakörök és vizsgakövetelmények alapján a vizsgáztató szaktanár állítja össze. A mindenkori követelményeket az ide vonatkozó rendeletben ismerhetik a diákok. A tételek összeállításánál törekedni kell a változatos, a problémamegoldást ösztönző, egyértelmű megfogalmazásokra. A tételek elkészítésénél alkalmazni kell a helyi tantervben található követelményeket is. Az igazgató által megküldött tételsort a vizsgabizottság elnöke hagyja jóvá.

A szakirányú oktatással összefüggő kötelezettségek teljesítése érdekében a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az érettségi vizsgát megelőzően – az érettségi vizsga napját is beszámítva – érettségi vizsgáinként 4 munkanapot kell számára az érettségi vizsgára való felkészülés céljából biztosítani.

Előrehozott érettségi vizsga

Előrehozott érettségi vizsga – a szakmai vizsga kivételével

- az Nkt.-ban meghatározott bármely kötelező érettségi vizsgatárgyból – az idegen nyelv érettségi vizsgatárgy kivételével – legkorábban a tizenkettedik évfolyam május–júniusi vizsgaidőszakában,
- bármely más érettségi vizsgatárgyból és idegen nyelv érettségi vizsgatárgyból legkorábban a tizenegyedik évfolyam október–novemberi vizsgaidőszakában tehető a tanulói jogviszony fennállása alatt.
- Az előrehozott érettségi vizsga a közösségi szolgálat teljesítésére tekintet nélkül megkezdhető. (a Kormány 292/2023. (VII.6.) Korm. rendelete)
- - Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, azzal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. A továbbhaladás során a sikeres előrehozott érettségi vizsgát tett tanulók írásban kérhetik az iskola igazgatójától, hogy mentse fel őket azon tantárgyak látogatása és értékelése alól, amelyből elégséges vagy annál jobb érettségi eredménnyel rendelkeznek. Az idegen nyelvből előrehozott érettségi vizsgaeredménnyel rendelkezőknek lehetősége van emelt szintű érettségi vizsgára felkészülni. De az idegen nyelvből letett előrehozott érettségi vizsga a **szakmai nyelvi foglalkozáson** való további részvétel alól **nem mentesít**. Ha a jelentkező az adott vizsgatárgyból az érettségi vizsgát azért nem kezdheti meg, mert nem teljesítette a vizsgára bocsátás feltételeit, a jelentkezését törölni kell. A törlésről az igazgató határozatot hoz.
- Ha a tanuló a középiskola utolsó évfolyamán nem tudta befejezni a tanulmányait, az adott vizsgaidőszakban rendes és javító érettségi vizsgát nem tehet. A tanuló kérelmére a rendes érettségi vizsgajelentkezéseit előrehozott érettségi vizsgajelentkezésre kell változtatni bármely érettségi vizsgatárgyból, amelyből jogosult érettségi vizsgát tenni. Azokat a vizsgajelentkezéseket, amelyekre a tanuló nem jogosult, az igazgató törli.
- Technikumban az előre hozott érettségi vizsga esetén osztályozó vizsgát kell tenni a le nem zárt tanévek anyagából. 12.-ben három vagy négy tárgyból lehet érettségi vizsgát tenni. Az élő idegen nyelv érettségi vizsga letéhető 12.-ben és 13.-ban is.

V.3.1. Iskolánk helyi tantervi követelményeinek teljesítése mellett az alábbi választható érettségi vizsgatárgyakból tehető érettségi vizsga:

- Fizika
- Digitális kultúra
- Testnevelés
- Biológia
- Kémia
- Földrajz
- Informatika
- Állampolgári ismeretek

Iskolánk emelt szintű érettségi vizsgára felkészítést vállal a következő tantárgyakból:

- Idegen nyelv (angol, német)
- Digitális kultúra

- Történelem
- Testnevelés
- Biológia
- Fizika
- Kémia
- Magyar nyelv és irodalom
- Élő idegen nyelv

A felkészítést hét fő jelentkezés esetén az iskola heti két órában megszervezi órarendi óraként. Hét fő alatt egyéni felkészülési utat javasolunk tanári irányítással.

V.3.2. Középszintű érettségi vizsga témakörei

Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet szerint: „2. § Az érettségi vizsga központi vizsgakövetelményeit a 3. számú melléklet szerinti általános követelmények, valamint az Nkt. 6. § (1a) bekezdése szerint kiadott részletes vizsgakövetelmények alkotják.”

Az intézmény az alábbi érettségi tantárgyakból állított össze középszintű érettségi témaköröket:

- Magyar nyelv és irodalom
- Történelem
- Matematika
- Élő Idegen nyelv
- Fizika
- Informatika
- Testnevelés
- Biológia
- Magyar mint idegen nyelv
- Állampolgári ismeretek

A részletes témakörökre utaló linket az II.sz. melléklet tartalmazza..

V.4. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái, és minősítésének követelményei, formái

V.4.1. A tanulók tanulmányi munkájának az ellenőrzése és értékelése

(Jogszabályi hivatkozás: Szt. 60.§ (1); 20/2012. EMMI rend. 64.§-78.§)

A tanuló teljesítményét az oktató a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Ha a tanuló szakirányú oktatását nem a szakképző intézmény végzi, a szakirányú oktatással összefüggésben a tanuló teljesítményét a duális képzőhely az oktatóval közösen értékeli és minősíti. Az ilyen értékelésre a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott, elsajátított tananyagrészenként megszervezett beszámolás keretében kerül sor. Az előkészítő évfolyamon – a nyelvi előkészítés kivételével – a tanulót kizárólag a tanítási év végén kell szóvegesen minősíteni és dönteni az előrehaladásáról. A műhelyiskolában értékelés, minősítés nem alkalmazható.

A tanuló értékelése és minősítése keretében a tanuló magatartása és szorgalma nem osztályozható.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a) felmentették a foglalkozáson való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) ha a rendeletben meghatározott időnél többet mulasztott, és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Az évközi érdemjegyeket és az év végi osztályzatokat szóbeli vagy írásbeli szöveges értékelés kíséri. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz. Az értékelésről és a minősítésről a tanulót és kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét a Krétán keresztül tájékoztatjuk. Az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti az iskola.

Az ellenőrzést és értékelést minden szaktanár szaktárgyának jellegéből adódó módszerekkel végzi egységes elvek alapján. A munkaközösségek alakítják ki az egységes követelményeket; az értékelés szempontjait és módjait oly módon, hogy az

- hiteles képet nyújtson a nevelési-oktatási folyamat eredményeiről és esetleges hiányosságairól
- jelentse a továbblépés megbízható alapját
- jelentse a tanulási és önnevelési folyamat eszközét a tanuló számára
- biztosítsa a képesség szerinti pontos, koncentrált munkát, tanulást és annak folyamatosságát • sajátos nevelési igényű, a nyelvi fejlődés zavarával küzdő tanulónál a szakértő véleményben foglaltak alapján kell eljárni a szülővel egyeztetve
- • a tanár számára jelentse saját pedagógiai és didaktikai munkájának értékelését.

Az eredményes oktatás, nevelés egyik feltétele az értékelési rendszer egységesítése, annak céltudatos végrehajtása.

Az értékelés, ellenőrzés alapjának mindig a tantárgyi célok és feladatok által megszabható pedagógiai követelményeket tekintjük. Alapvető szempont, hogy az értékelés, ellenőrzés terjedjen ki a tanulási folyamat egészére.

V.4.2. A tanuló tanulmányi munkája ellenőrzésének és értékelésének módja

Az ellenőrzés formái:

- szóbeli feleltetés: beszámoló
- házi feladat ellenőrzése,
- projekt munka ellenőrzése,
- egyéb: másik intézményből hozott értékelés, órai munka, felszerelés hiány, projekt munka, versenyek,

- az írásbeli ellenőrzés formái:
 - röpdolgozat nem bejelentett, rövid dolgozat
 - dolgozat (előző órán bejelentett, kisebb anyagrészből),
 - témazáró dolgozat, kis érettségi (legalább három munkanappal, összefoglalással előkészített, teljes témakört felölelő),
 - beadandó, nagyobb elmélyülést igénylő házi dolgozat.

A Krétában választható értékelési módszerek , naplójegyek típusai és súlyozásuk

• Írásbeli témazáró dolgozat	200%
• Írásbeli röpdolgozat	100%
• Szóbeli felelet	100%
• Beszámoló	100%
• Gyakorlati feladat	100%
• Próbavizsga	200%
• Házi feladat	100%
• Szorgalmi feladat	100%
• Házi dolgozat	100%
• Projektmunka	100%
• Órai munka	100%
• Másik intézményből hozott értékelés	100%
• Füzetvezetés	50%
• Órai feladat	100%
• E-learning feladat	100%
• Szakrajz	100%
• Szóddolgozat	100%
• Tesztlap	100%
• Feladatlap	100%
• Gyakorlati jegy (külsős)	100%
• Nyelvi feladat	100%
• Szóbeli tételek	100%
• Órai munka (felszerelés hiány)	100%
• Szakmai verseny	100%
• Tudáskvíz feladat	100%

Próbaérettségi

A végzős osztályok számára szervezett próbaérettségik pontozása az érettségi pontozásának megfelelően történik. A jegyet%-os jegyként kerül a naplóba.

Próbavizsga

A szakmai vizsgára felkészítő próbavizsgák pontozása a szakmai vizsgának megfelelő pontozással értékelendő.

Az ágazati vizsgákra vonatkozó értékelések

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszámnak a KKK-ban rögzített minimum szintjét elérte. A minimum szint ágazonként különbözik.

Bemeneti mérés

Azt a célt szolgálja, hogy az intézménybe kerülő tanuló ismereteinek szintjét megállapíthassuk, jelzéseket kapjunk a képességekről, a várható teljesítményekről, informálódhassunk a személyiségjegyekről. Módszere: adat- és feladatlap.

eredményeinek elemzése, értékelése lehetőséget biztosít a hiányosságok pótlására, valamint a munkaközösségekben folyó munka összehangolására, az egységes követelményrendszer kialakítására.

Az érintett munkaközösségek éves munkatervükben is megfogalmazzák a tapasztalatokat és teendőket.

Ennek alapján meghatározzák az erősségeket és hiányosságokat, majd ezek alapján összeállítják az éves tanmenetet.

A tanulók teljesítményének értékelésének, minősítésének formái, szabályai

A követelmények azt a teljesítményszintet jelzik, amelyek valamely anyagrész vagy egy-egy tantárgy tanulása során várunk el a tanulóktól. A teljesítmények értékelésében követelményszintek jelentik a viszonyítási alapot. Az értékelés egyik formája az osztályzás. Az osztályzat összefoglaló képet ad a tanuló teljesítményéről, minősíti őt. A szorgalmi időben nem osztályzásról, hanem érdemjegyről beszélünk. Az érdemjegy visszajelző informatív értékű, a tanulói részteljesítmény és az adott témához tartozó tantervi követelmények összehasonlításának eredménye.

Az osztályzás alapelvei:

- A tanuló értse milyen teljesítményt, milyen irányú fejlődést várunk el tőle.
- Figyelembe kell venni a tanuló adott tárgyból mutatott többletmunkáját.
- Az osztályzatban a oktató a tantárgy feladatrendszerének minél több elemét értékelje.
- A helytelen viselkedés és a kötelességteljesítés elmulasztása (felszerelés hiánya) miatt szaktárgyi elégtelen osztályzat nem adható.
- Az év végi osztályzat az évi összteljesítményt értékelje, és ne az érdemjegyek középarányosaként jelentkezzen. Tükrözze az esetleges fejlődést is.
- Az érdemjegyek nem egyenértékűek. A témazárók, összefoglaló jellegű teljesítmények érdemjegyei a félévi/tanév végi osztályzatok alakításában nagyobb súllyal esnek latba, ezek az elektronikus naplóban más súlyozással szerepelnek.
- Egy tanítási napon kettőnél több témazáró dolgozat nem iratható. A szaktanár a témazáró dolgozatok időpontját egy héttel korábban köteles közölni a tanulókkal.
- Az érdemjegyek félévenkénti minimális száma tantárgyanként három.
- Ha a tantárgy oktatása félévkor fejeződik be, a tanuló osztályzatát az év végi bizonyítványban is fel kell tüntetni.
- Ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani.
- Ha a tanuló több évfolyam valamennyi követelményét teljesíti, az osztályzatokat valamennyi elvégzett évfolyam bizonyítványába be kell jegyezni.

- Ha a tanuló nem teljesíti az évfolyam valamennyi követelményét, az egyes tantárgyak osztályzatát a törzslapján valamennyi elvégzett évfolyamon fel kell tüntetni, és a vizsga évében, ezt követően az adott évben kiállításra kerülő év végi bizonyítványba be kell írni.

Az érdemjegy szerzésének módjai :

- szóbeli felelet (tények, leírások, fogalmak, szabályok, törvények, összefüggések, kísérletek, stb.)
- önálló kiselőadás, gyűjtőmunka, részvétel különböző versenyeken (tanulmányi, sport)
- projektben, témahétben végzett munka (pl.: kiselőadás, interjú készítése, kiállítás készítése)
- írásbeli munkák (évközi dolgozatok, tematikus mérések, tudásszint-mérések stb.)
- országos mérés
- értékelés keretében a szövegértési és a matematikai eszköztudás fejlődését mérő dolgozatok érdemjegyei (a humán és a matematika munkaközösség évente dönt a kompetencia mérés dolgozatainak értékeléséről)
- óráközi munka alapján.

Az értékelés alapelvei:

- köteles megtartani az egyenlő bánásmód követelményét,
- nem sértheti a gyermek jogaira vonatkozó rendeleteket,
- tervezett, kiszámítható, megalapozott,
- folyamatos, rendszeres,
- személyre szóló,
- objektív, érvényes és megbízható,
- fejlesztő, ösztönző hatású,
- a tanulók életkori sajátosságainak, illetve a tanuló különleges adottságainak (esélyegyenlőség) megfelelő.
- a szóbeli és írásbeli értékelés kiegyensúlyozott aránya biztosított legyen.

Az értékelés feltétele:

A szaktanár minden tanév első óráján a tanulókkal ismerteti a tantárgy követelményrendszerét, az iskola értékelési rendszerét, a hiányzások és mulasztások következményeit, a pótlási és a javítási lehetőségeket.

V.4.3. A tanulók tanulmányi munkájának értékelési formái

Munkánk során az alábbi értékelési formákat használjuk.

Diagnosztikus értékelés:

- célja: helyzetfeltárás, részletes információk szerzése arról, hogy a tanulók milyen feltételekkel kezdik a nevelés-oktatás adott szakaszát, megfelelnek-e az elvárásoknak;
- használata: tanév végén, tanév elején végzett tudásszint mérése;

- az értékelés módja: százalékosan kifejezett, nem képezheti a félévi, év végi osztályzat kialakításának részét.

Fejlesztő értékelés:

- célja: a tanítási-tanulási folyamat közbeni irányítás, segítség, korrekció;
- használata: a tanév során folyamatosan, írásban, szóban és gyakorlatban történő ellenőrzés során adott érdemjeggyel történik;
- az értékelés módja: megfelelő számú érdemjeggyel (havonta minimum egy).

Szummatív értékelés:

- célja: összegzés, adott téma, tantárgy, időszak vagy tanév eredményességének megállapítása;
- használata: az adott tantárgy helyi tantervében meghatározott témakörben és időszakban megírt témazáró dolgozat(ok), osztályozóvizsgák, érettségi vizsgák formájában;
- az értékelés módja: témazáró dolgozat esetében súlyozott érdemjeggyel, osztályozó vizsgák esetében osztályzattal (félévi, év végi) érettségi vizsgák esetében osztályzattal.

Személyes szóbeli értékelés

- tanítási órákon folyamatosan
- az évközi érdemjegyek, a félévi és év végi osztályzatok megállapításakor
- havonta a naplók, ellenőrzők egyeztetése során az osztályfőnök által
- félévente a magatartás és a szorgalom elbírálásakor az osztályfőnök által
- szülő értekezleteken, fogadóórák alkalmával

Szöveges értékelés írásban

- a dolgozatokhoz írt rövid vélemény, tanács, bírálat,
- dicséret, elmarasztalások beírása az ellenőrző könyvbe
- külső felkérésre készített vélemények, minősítés (rendőrség, bíróság, gyermekvédelem, pályázatok).

Értékelés, minősítés

A szaktanár a tanuló teljesítményét év közben érdemjegyekkel (1-5) értékeli, félévkor és év végén osztályzattal /jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1)/ minősíti.

- a tanév végén az egész tanévben nyújtott teljesítményt értékeljük,
- a tanórai aktivitást és az önmagához mért fejlődést is figyeljük,
- az érdemjegyhez és az osztályzathoz szóbeli értékelés is társul,

Az írásbeli számonkérés rendje

Az elmaradt témazáró dolgozatot a tanulónak a tanár által megjelölt időpontban pótolnia kell.

Minden tanulónak joga van:

- értékelt írásbeli munkáját megtekinteni,
- írásbeli munkája, szóbeli felelete és gyakorlati tevékenysége kapcsán felmerült kérdéseire érdemi választ kapni,

- írásbeli munkájáról másolatot készíteni,

Értékelés

- Kiemelkedő teljesítmény esetén szaktanári dicséret adható, amelyet záradék formájában vezetünk be a bizonyítványba és a naplóba.
- A tanulókkal valamennyi tantárgyi osztályzatukat közölni kell és a jegyeket az osztályozó naplóba havi rendszerességgel be kell írni.
- Az írásbeli dolgozatok kijavításának tíz munkanapon belül meg kell történnie. Amennyiben a dolgozat kijavítására nem kerül sor, a tanuló dönt arról, hogy az érdemjegy bekerüljön-e a naplóba.
- Az ellenőrzés és értékelés helyi szabályai:
 - Félévente, tantárgyanként minimum három érdemjegyet kell adni, ettől eltérő lehet ha kétheti egy óra van.

Értékelés az írásbeli feladatoknál

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek stb. értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását az alábbi arányok alapján végzik a pedagógusok:

- témazáró dolgozat esetén
 - elégtelen 0- 40%
 - elégséges 41-50%
 - közepes 51-60%
 - jó 61-80%
 - jeles 81-100 %
- röpdolgozat esetén
 - elégtelen 0 - 50%
 - elégséges 51- 60%
 - közepes 61-70%
 - jó 71-80%
 - jeles 81-100 %

Írásbeli számonkérés formái

Szempont	Röpdolgozat, írásbeli felelet	Dolgozat	Témazáró dolgozat
Tartalom	Egy tananyag vagy két tananyag, napi lecke.	Több tananyag, kisebb tematikus egység, esszé, elemzés.	Nagy témakörök számonkérése, összefoglalással előkészített.
Évi mennyisége	Nem meghatározott.	1-2 havonta tantárgytól függően.	Évi 3-6 tantárgytól függően.

Napi mennyisége	Bármely tanórán, de óránként csak egy.	Legfeljebb kettő.	Legfeljebb egy, de e napon dolgozat nem íratható.
Bejelentése	Nem szükséges, minden órán íratható.	1 héttel előtte.	1 héttel előtte.

Az elmaradt témazáró dolgozatot a tanulónak a tanár által megjelölt időpontban pótolnia kell. Minden tanulónak joga van:

- értékelt írásbeli munkáját megtekinteni
- írásbeli munkája kapcsán felmerült kérdéseire érdemi választ kapni,
- írásbeli munkáját vagy annak térítés ellenében készült másolatát hazavinni és a szülővel megismertetni

Az érettségire, illetve a szakmai vizsgára felkészítő feladatok értékelésekor a jogszabályban leírtakat alkalmazzuk.

Értékelés szóbeli feleltetésnél

- 5 /jeles/: kiválóan, önállóan, esetleg kisebb segítő kérdésekkel előadott ismeretanyag, logikusan és hiánytalanul megadott válaszok,
- 4 /jó/: összefüggően, jól felépített és előadott ismeretanyag, az összefüggések kis hányadára a tanuló csak tanári segédlettel emlékszik,
- 3 /közepes/: akadozva előadott ismeretanyag, a tanuló összefüggő feleletre nem képes, a tények többségét felsorolja, az összefüggések kisebbik hányadát segítő kérdések alapján felismeri a tanuló,
- 2 /elégséges/: nehézkesen és igen hiányosan előadott ismeretanyag, a tények többségét segítő kérdésekre fel tudja idézni, de azokat rendszerezni, magyarázni, közöttük összefüggéseket feltárni nem képes a tanuló,
- 1 /elégtelen/: elfogadhatatlan, igen hiányos tartalom, a tények 50 %-át sem tudja még segítő kérdésekre sem felidézni a tanuló.

V.4.4. A magatartás és szorgalom minősítésének elvei

Nem minősítjük a magatartást és a szorgalmat.

V.4.5. A tanulók magasabb évfolyamba lépésének szabályai

- A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha a helyi tantervben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette.
- Ha a tanuló tanév végén egy vagy két tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet.
- Ha a tanuló a tanév végén legfeljebb három tantárgyból kapott elégtelen osztályzatot, javítóvizsgát tehet.
- Négy vagy több tárgy esetén a tanuló évet ismétélhet.
- Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló, az

évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet. Az igazolatlan mulasztást a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy pótolni köteles. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztása az e bekezdésben meghatározott mértéket eléri, és a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet.

- A felnőttképzési jogviszonyban lévők mulasztásának kereteit a felnőttképzési szerződésben kell rögzíteni. (Szkr.226.§(2)bek.) A hiányzást az igazolt vagy igazolatlan jellegére való tekintet nélkül kell feltüntetni a haladási naplóban.
- A sikertelen ágazati alapvizsga következménye, hogy a tanuló magasabb évfolyamba nem léphet, illetve a tanuló és a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel nem vehet részt.
- A magasabb évfolyamba lépéshez a tanév végi jegy megállapításához a tanuló osztályozó vizsgát tehet a tantestület döntése szerint:
 - ha magántanuló volt,
 - ha a tanulónak – az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével – egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett az Szkr 163. §-ban meghatározott értesítési kötelezettségének.
 - ha az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól
 - az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból tanulmányi követelményeket az előírtaknál rövidebb idő alatt teljesítse.

A magántanulók az iskola igazgatójának engedélye alapján felmentést kapnak a készségtárgyak (testnevelés) tanulása alól.

A magántanulók félévi és tanévvégi osztályzatainak megállapításához osztályozó vizsgát kell szervezni.

Az osztályozó vizsga tárgyai a tanév végén és a félév végén osztályzattal minősített tantárgyak ezen osztályzatok megszerzése a továbbhaladás feltétele.

Betegség vagy egyéb hosszú időtartamú távollét esetén a törvényi előírások az irányadók.

Sajátos nevelési igényű tanulónál a szakértő véleménye az irányadó a meglévő törvényi szabályozások mellett. A helyi tanterv teljesítéséhez szükség esetén lehetőséget biztosíthat az intézmény felzárkóztató szervezésére, hogy a tanuló az egy évfolyamra írt követelményeket a az adott tanévben teljesíteni tudja.

V.5. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Intézményünkben nyelvi és szakmai és órákon vannak csoportbontások.

Nyelvi csoportbontások:

A diákok lehetőség szerint azt az idegen nyelvet tanulják, melyet beiratkozáskor választanak, de az egyes szakmák idegen nyelve adott. A csoportok maximális létszáma 16 fő.

Szakmai csoportbontások:

Szakmai csoportbontások gyakorlati, illetve szakmai elméleti órán történnek szakmacsoportok szerint. Az ágazati alapoktatás során a gyakorlati órákat bontjuk. A csoportok maximális létszáma 16 fő.

Informatikai csoportbontások:

Informatika órán a csoportbontások a terem befogadó képességétől és az osztálylétszámoktól függenek.

Amennyiben az osztálylétszám indokolja a fenntartó engedélyével matematika és magyar nyelv és irodalom és szakmai tárgyakból is csoportbontásra törekszünk.

V.6. Esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések

Diákjaink a városi lakosság és a környező településekről bejáró diákok.

A városban és a környező településeken magas a hátrányos helyzetű családok száma, melynek oka egyrészt az alacsony iskolai végzettség, másrészt az alacsony egy főre jutó családi jövedelem. Tanulóink egy része ingerszegény környezetből kerül az iskolába. Az iskolának kell felvállalnia a felzárkóztatást, a tudás igényének felkeltését, a viselkedéskultúra megalapozását és a tanulók tehetséggondozását. Az esélyegyenlőség érdekében tett főbb célkitűzésink:

Esélyegyenlőséget szolgáló tevékenységek

- Az iskola kezdő évfolyamán a bemeneti mérések elvégzésével már a tanév elején kiszűrjük azon gyermekeket, akik a mindennapi tanulás terén elmaradnak társaiktól az osztályban. A lemaradást egyéni foglalkozáson, felzárkóztatáson, a differenciált oktatás pedagógiai módszerek alkalmazásával igyekszünk fejleszteni.
- A felsőbb évfolyamokon is figyelmet fordítunk a lemaradó tanulók tanulmányi előmenetelére. A jelentős lemaradásokat differenciált oktatással és a csoportmunka alkalmazásával pótoljuk, illetve értesítjük a szülőket is.
- Minden esetben arra törekszünk, hogy az évfolyam követelményeinek az alapjait a lehető legalaposabban sajátítsa el minden tanítványunk. Ez lehetőséget teremt tanulóink számára a folyamatos haladásra, az évvesztés elkerülésére. Az intézmény szolgáltatásaihoz való hozzáférés egyenlőségének biztosításával biztosítjuk a tanítványok optimális képzésével az esélyteremtést.
- Vállaljuk az alapító okiratban meghatározott, a többi gyermekkel együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű tanulók integrált iskolai nevelését, oktatását. A sajátos nevelési igényű tanulók szakellátásának körülményeit biztosítjuk, megszervezzük számukra a törvényben meghatározott egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs foglalkozásokat a szakvélemények és szakértői vélemények ajánlásának figyelembe vételével.
- Különös figyelmet fordítunk azon tanulókra, akik viselkedésében magatartászavaros jegyeket fedeztünk fel. A probléma megoldása érdekében együttműködünk a szülővel, az iskolapszichológussal, Gyermekvédelmi Szolgálat, a Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel.

- Kiemelten tehetséges tanulók esetén kezdeményezzük, támogatjuk a különböző versenyeken való részvételt, és segítjük az azokra való felkészülést egyéni foglalkozások keretében.
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esetében rendszeres kapcsolatot tartunk a gyermekvédelmi és gyámügyi intézményekkel.
- Biztosítjuk a törvény által előírt gyermekvédelmi kedvezményeket.
- Az oktatói testület minden tagjának kötelessége betartani az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítani a diszkrimináció mentes oktatást, nevelést, a befogadó és toleráns légkör kialakítását.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén az oktatói testület minden tagjának kötelessége jeleznie azt az osztályfőnöknek és az igazgatónak.

Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek

E tevékenységet elsősorban az osztályfőnökök koordinálják, akik a veszélyeztető okok, hátrányos helyzet megszüntetése, a tanulók problémáinak megoldása érdekében kapcsolatot tartanak.

Iskolán belül:

- az igazgatóval,
- a nevelési igazgatóhelyetttessel,
- DÖK- patronáló tanárral,
- oktatókkal,
- DÖK- vezetőivel
- szülői szervezet tagjaival
- iskolaorvossal
- védőnővel
- iskolapszichológussal

Iskolán kívül

- szakellátó intézményekkel
- pszichológussal
- Nevelési Tanácsadóval
- Gyermekjóléti Szolgálattal
- Családsegítő Központtal
- Rehabilitációs Központtal

Szociális hátrányok csökkentése érdekében

- Az osztályfőnökök feltérképezik a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulókat, és erről feljegyzéseket készítenek.
- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulókat az iskola pszichológusa felkeresi, egyéni beszélgetés formájában meghallgatja, és tanáccsal segíti őket. Figyelemmel kíséri tanulmányi előmenetelüket, hiányzásait.
- Ha a veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem lehet megszüntetni, akkor az iskola segítséget kér a Gyermekjóléti Szolgálattól.

- A tanulók otthoni bántalmazásának (vételeme) esetén az osztályfőnök a szülőt meghallgatja, beszélget vele, tanácsot ad és figyelmezteti az esetleges következményekre újabb bántalmazás esetén. Ha nem szűnik meg a veszélyeztető tényező, akkor a Gyermekjóléti Szolgálatot értesíti.
- Ha a tanuló anyagilag veszélyeztetett, javasolja a lakóhely szerinti illetékes önkormányzat illetékesének, hogy a gyermek kapjon rendszeres vagy rendkívüli nevelési támogatást, esetleg ingyenes étkeztetést.
- Iskolánk alapítványa egyedi elbírálás alapján a rászoruló tanulókat támogatja. (étkeztetés, kirándulások, szalagavató költségeihez való hozzájárulás)
- Iskolánkban mindennemű agressziót elutasítunk. A tanítási órákon figyelmet fordítunk a helyes, kulturált emberi kapcsolatok kialakítására.
- Iskolánkban minden lehetőséget megragadunk a szociális hátrányok enyhítésére.
- Az oktatói testület minden tagjának kötelessége betartani az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítani a diszkriminációmentes oktatást, nevelést, a befogadó és toleráns légkör kialakítását.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén az oktatói testület minden tagjának kötelessége jeleznie azt az osztályfőnöknek és az igazgatónak.

V.7. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A mindennapos testnevelést azokon a napokon, amikor közismereti oktatás folyik, testnevelésóra megtartásával biztosítjuk. A testnevelésóra sportkörben való sportolással vagy versenyszerűen sporttevékenységet folytató, sportszervezetben sportoló tanuló, illetve képzésben részt vevő személy kérelme alapján a sportszervezet által az adott félévben kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett, legalább heti két órának megfelelő edzéssel váltható ki. (3) Ha a tanuló – választása alapján – a mindennapos testnevelésből heti két testnevelésórát sportkörben történő sportolással vált ki, függetlenül attól, hogy a sportkör feladatait a szakképző intézménnyel kötött megállapodás alapján diáksport egyesület látja-e el, a szakképző intézmény a tanulótól a két sportköri foglalkozáson való részvétel tekintetében sportköri tagdíjat nem kérhet.

V.7.1. A NETFIT mérés

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 121. § A tanulók fizikai állapotára és edzettségére vonatkozó méréseket a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet [a továbbiakban: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet] 81. §-a és 4. melléklete szerint kell végezni.

A tanulók fizikai állapotára és edzettségére vonatkozó méréseket a testnevelő tanárok a testnevelés órák keretében valósítják meg. A fizikai fittségi mérés eredményeit a mérést végző pedagógusok – a mérésben érintett tanulónként, mérési azonosító alkalmazásával – a NETFIT rendszerben rögzítik.

A fittségi mérés eredményei a NETFIT rendszerben elemzésre kerülnek, melynek figyelembe vételével a szükséges fejlesztéseket a következő évi tanmenetekbe beépítjük.

V.8. Környezeti nevelés

V.8.1. Az iskola környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

Iskolánk sajátos jellegéből adódóan nem csak az épített környezet használói vagyunk, hanem a természeti környezet alakításáért is felelősséget kell, hogy vállaljunk.

Cél:

A környezettudatos magatartás kialakítása tanulóinkban. A fenntarthatóság alapelveinek megismertetése.

Feladat:

A természettudományos és szakmai tárgyak tananyagába be kell építeni a kapcsolódó környezetvédelmi ismereteket.

Az iskolai és tanműhelyi parkok szakszerű ápolása, gondozottságának, esztétikai értékének fokozása.

A tantermekben, szaktantermekben, folyosókon egy-egy a természeti táj szépségét vagy éppen az ember, vagy diák környezetromboló tevékenységét illusztráló kép bemutatása.

- a tanulóknak a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése; a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megóvásához szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegíthetik;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
 - a környezet fogalmával,
 - a földi rendszer egységével,
 - a környezetszennyezés formáival és hatásaival,
 - a környezetvédelem lehetőségeivel,
 - lakóhelyünk természeti értékeivel,
 - lakóhelyünk környezetvédelmi feladataival

Tevékenységszervezés

Tanítási óra

Természettudományos tantárgyak tanítási óráin gondot kell fordítani a környezetvédelmi feladatok hangsúlyozására.

Osztályfőnöki órák

- a környezettudatosság elvi és gyakorlati kérdései
- a természet-és állatvédelem gyakorlati kérdései
- környezetvédelem, környezetszennyezés, zajártalom,
- környezetünk esztétikája, a tanterem dekorációja,
- életvezetési ismeretek,

- a megye, az ország, ahol élünk.

Szakmai elmélet és gyakorlat

- a környezeti nevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások;
- félévente egy környezetvédelemmel, természetvédelemmel foglalkozó projektnap (téma nap) szervezése a „Föld napja” alkalmából játékos vetélkedővel, akadályversennyel a szakiskolai és szakközépiskolai tanulók számára;

V.9. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

A nemzetiségekről szóló oktatás szinterei

- A következő tanítási órák: történelem, magyar nyelv és irodalom, művészetek és osztályfőnöki.
- Szabadidős tevékenységek: (projekt hetek, diákönkormányzati programok, vetélkedők).
- Lehetőség szerint a nemzetiségi önkormányzatok bevonása: ismertető, előadók kérése.

V.10. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató magatartást tanúsít, ill. hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben részesíti, ill. jutalmazza.

Dicséret illeti azt a tanulót, aki:

- eredményes kulturális tevékenységet folytat,
- kimagasló tanulmányi, szakmai vagy sporteredményt ér el;
- a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet végez.

A jutalmazás eszközei és formái:

- Oktatói dicséret szóban, írásban.
- Osztályfőnöki dicséret szóban, írásban. Az osztályfőnök saját megítélése vagy oktatótársai javaslata alapján a tanulót példaként állítja tanulótársai elé.
- Igazgatói dicséret írásban. A diákönkormányzat, az osztályfőnök vagy a oktatók javaslata alapján a kötelességen túlmenően, az osztálya vagy iskolája hírnevét növelő teljesítményért.
- Oktatói testületi dicséret írásban. A huzamosabb ideig tartó, példamutató kötelességteljesítés, a kiváló tanulmányi vagy közösségi munka alapján az osztályban tanító nevelők határozatára adható.
- Szondi- emléklapok/ emlékérem a több éven át kiemelkedő teljesítményt nyújtó vagy országos versenyen elért első három helyezéért adható utolsó éves tanulónak, illetve bármelyik oktatónak, aki országos versenyen kiemelkedő teljesítményt elért tanulót készített fel, vagy életpályája indokolttá teszi. A ballagáson kerül átadásra. Átadásáról a oktatói testület által megválasztott kuratórium dönt. A kuratórium tagságát évente felülbíráljuk.

Könyvjutalom vagy egyéb ajándék a tanév végén és karácsonykor a fenti elvek figyelembevételével adható.

V.11. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

A 2.1. fejezetben elsősorban az elméleti órák értékelésére tértünk ki, így itt a gyakorlati feladatok értékelés alapelveit kívánjuk megfogalmazni.

Gyakorlati számonkérések:

- Munkadarabok elkészítése, munkafolyamatok elvégzése adott anyagból, meghatározott idő alatt: Az egyes szakmák gyakorlati feladatainak elkészítését a képzési program előírásai alapján kell, hogy készüljenek. A feladatok folyamatukban értékelendők, havonta legalább egy érdemjeggyel. Külső gyakorlaton lévő tanulók értékelését a munkahelynek havonta meg kell küldeni az iskola részére az elektronikus naplón keresztül.
- Projektmunkák készítése: A szakmai munkaközösség által elfogadott projektfeladatok cselekvő feldolgozása, mely történhet csoportban és/vagy egyénileg is. Több szaktárgy, illetve szaktudomány körébe tartozó egységes, összefüggő, komplex elméleti és gyakorlati munka. A projektmunkára adott időtartam mindig meghatározott, tanulók számára adott. A végeredmény minden esetben egy bemutatható szellemi, anyagi produktum, alkotás, melynek elkészítése mellőzi a hagyományos órakeretet.

A projektmunka során folyamatosan osztályzattal értékelni kell:

- a produktum színvonalát az előírt követelményekhez képest,
- kompetenciák fejlődését
- együttműködés képességét, szervezetségét
- egyén fejlődését az elvégzett feladat során
- a projekt kivitelezése során a kreativitását, az önálló munkavégzés fejlődését
- a projekt megtervezését, a terv megvalósulását, a megvalósulás színvonalát

A projektmunka végső osztályzatának meghatározásakor a folyamatos értékelést is figyelembe kell venni.

V.12. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények

Az érintett tanulóknak joguk van a meghirdetett, bármely tantárgy emelt szintű képzésére jelentkezni, és azon részt venni. Ennek a lehetőségnek csak a jelentkezők létszám szab határt a foglalkozások minimum 7 főtől indíthatók). Az iskola az igényeket és a jelentkezési létszámokat is figyelembe véve az alábbi tantárgyakból hirdeti meg az emelt szintű érettségire való felkészítést: magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, fizika, informatika, angol nyelv, német nyelv és a képzés ágazatának megfelelő ágazati szakmai vizsgatárgy. Az emelt szintű érettségire felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és kimeneti követelményeket a 40/2002. (V.20.) OM rendelet alapján változtatás nélkül alkalmazzuk. A foglalkozást az értékelés és minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát. Ha a tanuló úgy választja valamelyik szabadon választható tanórát a 12. évfolyamra, hogy a 11. évfolyamon nem látogatta ezeket az órákat, akkor a 11. évfolyam tananyagának pótlására kötelezhető. Ebben az esetben a tárgyat tanító tanár a –tananyagtartalom ismeretében– dönt a különbözeti vizsga szükségességéről. A különbözeti vizsga letételére a tanuló legfeljebb két hónapot kaphat. Ha a különbözeti vizsgája sikertelen, akkor a tárgyat nem tanulhatja. A szülőnek és a tanulónak

írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a szabadon választott tanítási órákra történő jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette

VI. KÉPZÉSI PROGRAM

Programunk és oktatói-nevelői munkánk megszervezésekor fontos szempont volt számunkra a nyitottság, elfogadás és a szakmaiság.

Ez a szakmai program a lehetőségeinknek megfelelően a mindennapi gyakorlatunkban elfogadott és egységesen alkalmazott nevelési, oktatási és szakmai tevékenységünket tükrözi.

VI.1. Az iskolai rendszerű szakmai oktatásról

Az iskolai rendszerű szakképzés a szakképzési évfolyamra történő felvétellel, illetve átvétellel kezdődik.

Iskolarendszerben folyik az alapszakmák oktatása. A gyakorlati ismereteket lehetőség szerint, duális partnereknél, partnercégek közreműködésével, valós munkakörnyezetben sajátíthatják el tanulóink. Mind a szakképző iskola, mind a technikum ágazati alapoktatással indul és az ágazati alapvizsgát követően a tanulók válhatnak a két iskolatípus között az összehangolt ágazati tartalomnak köszönhetően. A szakma kiválasztását követően kezdődik el a szakirányú oktatás.

Technikumi képzéseink a minőségi szakmai oktatás helyszínei. Technikumi osztályainkban érettségizőknek nem kell ötödik érettségi tantárgyak választani, mivel a szakmai vizsga beszámít az érettségi tantárgyai közé. Az ötödik év elvégzését követően diákjaink egyszerre kapnak érettségi bizonyítványt és technikus oklevelet.

A szakképző iskola három éves, ahol jelenleg hét ágazatban folytatunk képzéseket.

Felmenő rendszerben az OKJ-ben meghatározott szakképesítés a szakképesítésért felelős miniszter által meghatározott szakmai és vizsgakövetelmény, valamint a szakképesítés központi programja alapján szakmai elméleti és gyakorlati képzés keretében történik, illetve az ajánlott szakképzési programja alapján szakmai elméleti és gyakorlati képzés keretében történhet.

A Szakképzés 4.0 stratégiára épülő együttműködés eredményeként alakult ki a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.). A 2020/2021-es tanévben újonnan induló nappali tagozaton folyó képzéseinket már az Szkr. 12. §-a által meghatározott Képzési és Kimeneti Követelmények tartalmának megfelelően és ezen Képzési és Kimeneti Követelmények alapján kidolgozott programtantervek alapján szervezzük.

A tanuló gyakorlati képzése minden olyan szakképző iskola vagy gyakorlati képzést végző jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, egyéni vállalkozó által fenntartott, illetőleg működtetett gyakorlólhelyen megszervezhető és folytatható, ahol a gyakorlati követelményekre való felkészítés jogszabályban előírt feltételei biztosítottak.

A gyakorlati képzés szervezésében – a gyakorlati képzés szervezőjével kötött megállapodás alapján – a központi képzőhely is részt vehet.

A szakképző iskolában a nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban a tanuló számára az elméleti és a gyakorlati képzés a közoktatási törvény rendelkezéseinek megfelelően ingyenes. A gazdálkodó szervezet a nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban részt vevő tanulótól a gyakorlati képzés megszervezéséért, végzéséért és a gyakorlati képzés feltételeinek a biztosításáért nem kérhet, és nem fogadhat el hozzájárulást, illetve költségtérítést.

A szakképző iskolában folyó szakmai elméleti, valamint gyakorlati képzést a közoktatási törvényben előírt képesítésű oktatók, illetőleg a szükséges kompetenciákkal és végzettséggel rendelkező szakemberek láthatják el. A gazdálkodó szervezetnél folyó gyakorlati képzésben gyakorlati oktatóként olyan személy vehet részt, aki megfelelő szakirányú szakképesítéssel vagy mestervizsgával, továbbá legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkezik.

A szakképző iskolában folyó szakmai elméleti, valamint gyakorlati képzést a 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) figyelembe véve kell megszervezni.

VI.2. Az intézmény képzési rendszere

Technikumi képzéseink: (5 év, felmenő)

A korábbi OKJ- t felváltó, a 2020-ban hatályba lépett szakmajegyzék szerint indítható képzéseink: (5 év)

Az ágazat megnevezése:	A szakma megnevezése:	A szakma azonosító száma:	Ágazati alapoktatás megnevezése:
Elektronika és elektrotechnika	Ipari informatikai technikus	5 0714 04 05	Műszaki ágazati alapoktatás
Gépészet	Gépgyártástechnológiai technikus	5 0715 10 06	Műszaki ágazati alapoktatás
Szépészet	Kozmetikus technikus	5 1012 21 03	Szépészet ágazati alapoktatás
Szépészet	Fodrász	5 1012 21 01	Szépészet ágazati alapoktatás

Szakképző iskolai képzéseink: (3 év, felmenő)

A korábbi OKJ- t felváltó, a 2020-ban hatályba lépett szakmajegyzék szerint indítható képzéseink nappali tagozaton: (3 év)

Az ágazat megnevezése:	A szakma megnevezése:	A szakma azonosító száma:	Ágazati alapoktatás megnevezése:
Elektronika és elektrotechnika	Villanyszerelő	4 0713 04 07	Műszaki ágazati alapoktatás
Gépészet	Hegesztő	4 0715 10 08	Műszaki ágazati alapoktatás
Gépészet	Gépi és CNC forgácsoló	4 0715 10 07	Műszaki ágazati alapoktatás
Specializált gép- és járműgyártás	Gépjármű mechatronikus	4 0716 19 05	Műszaki ágazati alapoktatás
Épületgépészet	Központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő	4 0732 07 03	Épületgépészet ágazati alapoktatás
Kreatív	Divatszabó	4 0723 16 03	Kreatív ipari ágazati alapoktatás
Építőipari ágazat	Ács	4 0732 08 01	Építőipari ágazati alapoktatás

Építőipari ágazat	Festő, mázoló, tapétázó	4 0732 06 05	Építőipari ágazati alapoktatás
Építőipari ágazat	Kőműves	4 0732 06 08	Építőipari ágazati alapoktatás
Fa- és bútortipar	Asztalos	4 0722 08 01	Fa- és bútortipari ágazati alapoktatás

Kétéves érettségi felkészítő:

Iskolai rendszerű képzésben szakmai bizonyítványt szerzett diákok számára érettségi vizsgára való felkészítés történik. Az érettségi vizsgán a szakmai bizonyítvány figyelembe vételével négy tantárgyból kell érettségi vizsgát tenni. A képzés a 2023-24-es tanévtől kezdődően esti tagozaton zajlik.

Felnőttoktatás:

Felnőttoktatás az a képzés, ahol a „tanuló munkahelyi, családi vagy más irányú elfoglaltságához, a meglévő ismereteihez és életkorához igazodó iskolai oktatásban” vesz részt. Az oktatásban résztvevők tanulói jogviszonyt létesítenek a képző intézménnyel.

A törvényi változások hatására és a munkaerő-piaci igények kielégítése érdekében lehetőség nyílik a második szakma ingyenes megszerzésére, mely felnőttoktatás keretében történik. A meghirdetésre kerülő felnőttoktatás összhangban van a nappali rendszerű képzés területeivel.

A felnőttoktatásban az oktatás megszervezhető a nappali oktatás munkarendje, továbbá esti, levelező vagy más sajátos munkarend szerint.

Felnőttképzés:

Intézményünk a piaci igényekhez igazodva, a kereslet és kínálat egyensúlyát megteremtve indítunk felnőtteknek szóló képzéseket. A jelentkezés folyamatos.

VI.3. Szakképzési alapelvek

A középfokú szakképzés széles szakmai alapozást nyújt a munkaerő-piaci irányultságú szakképzéshez, az életpályán szükséges többszöri szakmaváltáshoz.

A szakképzés kiterjed a tanulni tudás megalapozására, az együttműködéshez szükséges emberi kapcsolatok, a viselkedésmódok, a kommunikáció formáinak megismerésére, fejlesztésére, valamint olyan szakmai és praktikus ismeretekre, amelyek a jogi, a vállalkozói és az idegen nyelvi ismereteket is magukba foglalják.

A szakképzés fő törekvése, olyan tartalmak kiválasztása és közlése, amelyek segítséget jelentenek a tanulóknak az ismeretek megszerzésében, a folyamatos tanulásban, a végzeteknek a gyors munkahelyváltásban.

Előtérbe kerül a személyes jártasság, a problémával való megbirkózás képessége.

Olyan tudás kialakítása a cél, amellyel a jelen és a közeljövő igényeinek meg lehet felelni, amellyel a tudás és az ismeret konvertálható és magában hordozza a továbblépés lehetőségét.

VI.4. Szakképzési célok

A szakképzési formák és szakmák indításánál elsődleges szempontunk a végzős tanulók elhelyezkedési esélyeinek növelése. Ezt a munkaerő-piacon eladható tudás és alkalmazkodóképesség kialakításával kívánjuk elérni.

Célunk, olyan általánosan művelt korszerű szakelméleti és gyakorlati felkészültségű szakemberek képzése, akik képesek ellátni a szakképesítéshez tartozó tetszőleges munkakör feladatait.

Ezen belül kialakítani, illetve fejleszteni szeretnénk a következőket:

- korszerű szakmai műveltség, általános és speciális szaktudás,
- szakma iránti alázat, szakmaszeretet,
- fegyelmezett, szakszerű és önálló munkavégzés,
- felelősségtudat, önálló felelősségvállalás,
- esztétikai érzék, alapkompétenciák fejlesztése
- folyamatos önművelés igénye,
- az önálló vállalkozáshoz szükséges alapvető ismeretek.

VI.4.1. Alapfeladataink az oktató-nevelő munkánk során:

- Tanmenetben előírt feladatok elvégzése
- Munkafegyelem betartása, betartatása az egységes Műhelyrendünk alapján
- Késések, hiányzások minimalizálása, ezzel csökkentve a lemorzsolódó tanulók számát
- Munkavédelmi, tűzvédelmi előírások betartása, betartatása
- Hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása, tehetséggondozás. Továbbá a HH, HHH, tanulók pályáztatása, mentorálása az „Út a szakmához” program keretében.
- Szülőkkel a kapcsolattartás javítása, ápolása
- Javaslatok a hatékonyabb munkavégzésre
- Továbbképzéseken való részvétel. Felsőfokú tanulmányok megkezdése, folytatása a szakoktatók körében.
- Szakirodalom és egyéb oktatási segédanyagok beszerzése, közreadása a kollégák körében
- Társadalmi szempontból ma az a legfontosabb, hogy tanulási stratégiákat dolgozzunk ki, sajátítsunk el, nyitottak maradjunk az újabb tapasztalatokra és változásokra.
- Megtanítani tanulni a gyerekeket, motiválni őket az ismeretszerzési folyamatokra, a tapasztalás fontosságára
- Szakmai versenyekre való felkészítés. Házi verseny, SZKTV, stb.
- Pályázatok figyelemmel kísérése és lehetőség szerint abban való részvétel
- A technológia fejlődésének megfelelő tárgyi feltételek biztosítása. Műhelyek felszereltségének fejlesztése, aktualizálása a legmodernebb kor technikai, szakmai elvárásainak megfelelően.
- Szakirányú kiállítások látogatása
- Az egységes és objektív értékelés, mérés gyakorlatának kimunkálása

- Munkaközösségi értekezletek szervezése, amelyek orientáló, továbbképző és ellenőrző jellegűek
- Kiemelkedő munkát végző tanulók jutalmazása

VI.5. Ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás

VI.5.1. Ágazati alapoktatás

Az ágazati alapoktatás a szakmai oktatás alapozó képzése, amit a technikum 9. és 10., a szakképző iskola 9., a kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben pedig az első félévben kell a szakképző intézményben kell megszervezni. Az ágazati alapoktatás magában foglalja az adott ágazat közös szakmai tartalmait a KKK-ban meghatározottak szerint. Ennek megfelelően az ágazati alapoktatás keretében a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakmai oktatás első részében az adott ágazat közös szakmai tartalmait tanulja. Az ágazati alapoktatással megvalósul az azonos ágazatba tartozó szakmák megszerzésére irányuló szakmai oktatások közötti rugalmas átjárhatóság. Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul.

Technikum

A szakmai oktatás az ágazati alapoktatással kezdődik. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a technikumba ágazatra jelentkezik, amivel a technikumban két évig ismerkedik. A tényleges szakmaválasztás a 10. évfolyam végén történik. A választott szakmához kapcsolódó részletes szakmai ismereteket a 11–13. évfolyamon valós munkakörnyezetben a duális képzőhelyen vagy – kivételesen – a szakképző iskolában szakirányú oktatás keretében kell elsajátítani.

Szakképző iskola

A szakképző iskolában az első év ágazati alapismereteket adó oktatásból áll, ezt követően történik a konkrét szakma kiválasztása, amelyhez kapcsolódó részletes szakmai ismereteket a 10. és 11. évfolyamon valós munkakörnyezetben a duális képzőhelyen vagy – kivételesen – a szakképző iskolában szakirányú oktatás keretében kell elsajátítani.

VI.5.2. A szakirányú oktatás

A szakirányú oktatás biztosítja a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy számára a konkrét szakma keretében ellátandó munkatevékenységekhez szükséges ismeretek és készségek elsajátítását, teszi képessé azok gyakorlatban történő alkalmazására, továbbá készíti fel a szakmai vizsgára. Ekként a szakirányú oktatás az ágazati alapoktatásban az ágazat egészére vonatkozó tanult közös szakmai tartalomnak a választott szakmára konkretizált elmélyítése az ahhoz kapcsolódó ismeretanyag megtanulása útján. A szakirányú oktatásra az ágazati alapoktatást követően kerül sor.

A szakirányú oktatásban való részvétel kötelező. Szakirányú oktatást a duális képzőhely és a szakképző intézmény szervezhet. A szakirányú oktatás keretében – az elméleti és a gyakorlati oktatás korábbi megosztásától eltérően – az elméleti tartalom átadása a gyakorlatba építetten történik. Ez alapján a szakirányú oktatás megszervezésének a következő együttműködési formái különböztethetők meg:

- a szakirányú oktatás teljes egészében a duális képzőhelyen valósul meg,

- a szakirányú oktatás a szakképző intézmény és a duális képzőhely között megosztva valósul meg,
- évente egy alkalommal legalább négy, de legfeljebb tizenkettő hétre a képzésben résztvevő személy egybefüggő időszakra munkaszerződést köt a duális képzőhellyel,
- a szakirányú oktatás a szakképző intézményben zajlik.

Mivel az Szkt. a szakirányú oktatás középpontjába annak szakképző intézményen kívüli megvalósítását állította, a szakirányú oktatás szakképző intézményben történő teljesítésére csak kivételesen kerülhet sor. A szakképző intézményben a szakirányú oktatás akkor teljesíthető, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy duális képzőhelyen való részvétele a szakirányú oktatásban nem biztosítható. Ennek tényét a gazdasági kamara – belső szabályozó eszközében meghatározott módon – igazolja. A duális képzőhely a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljeskörű szakirányú oktatását valósítja meg. Ha ennek feltételei a duális képzőhelynél maradéktalanul adottak, a szakképző intézmény nem kötelezheti a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt a szakképző intézményben történő szakirányú oktatásban való részvételre. Ebben az esetben a szakképző intézmény Szkt. 19. § (2) bekezdése szerinti felelőssége az Szkt. 60. § (1) bekezdése szerinti közös értékelésre és minősítésre, valamint az Szkt. 84. § (6) bekezdése szerinti 15 napos egybefüggő felkészítésre korlátozódik. Az előbbi során a szakképző intézmény folyamatosan végigkíséri a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személy előmenetelét, az utóbbi során pedig ellenőrzi a szakmai vizsga letételére való képességét, emellett rendszeri és összefoglalja a szakmai vizsgához szükséges ismereteket, pótolja az esetleges hiányosságokat.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy rugalmas képzési útjának kialakítását és mobilitásának erősítését szolgálja, hogy a szabályozás lehetővé teszi a szakirányú oktatás külföldön történő teljesítését. Külföld alatt Magyarországon kívüli bármely más állam értendő. A szakirányú oktatás külföldön történő teljesítésének feltétele, hogy az a szakmai oktatás célját szolgálja és annak időtartama ne haladhatja meg a szakirányú oktatás időtartamának 1/4-ét. A szakirányú oktatás, ha:

- a szakképző intézményben folyik, a tanítási évben a szakképző intézményben teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból áll,
- a duális képzőhelyen folyik, a duális képzőhelyen szakképzési munkaszerződés alapján történő foglalkoztatás keretében teljesítendő oktatásból és gyakorlatból áll. Mindebből az következik, hogy a duális képzőhelyen a szakirányú oktatás – a szakképző intézményben folyó szakirányú oktatástól eltérően – nem különül el a tanítási évben teljesítendő oktatásra és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatra, hanem a szakképzési munkaszerződés keretében a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy folyamatosan és egymásba építetten sajátítja el az elméleti és a gyakorlati ismereteket. A szakképző intézményben teljesített szakirányú oktatás esetén pedig kötelező a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlat (nyári gyakorlat) teljesítése, amely a tanítási évben megszerzett ismeretek gyakorlatban történő alkalmazásának lehetőségét biztosítja a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy részére. Az Szkt. 83. § (2) bekezdés b) pontja ehhez kapcsolódóan biztosítja tanulónként, illetve képzésben részt vevő személyenként évente egy alkalommal, legalább 4 és legfeljebb 12 hét egybefüggő időszakra vonatkozó szakképzési munkaszerződés megkötésének lehetőségét.

A szakirányú oktatás képzési programja az alábbi linken olvasható:

<https://szondi-nmszc.hu/szakmai-dokumentumok/kepzesi-program>

VI.6. A szakképzési évfolyamokba kerülés feltételei

- 8 osztály elvégzése
- bizonyos szakmáknál érettségi bizonyítvány megléte
- megfelelő tanulmányi eredmény
- megfelelő életkor
- egészségügyi alkalmassági vizsga

VI.7. Korábbi tanulmányokkal megszerzett tudás beszámíthatóságának feltételei

A szakmai oktatás keretében az Szkt. lehetővé teszi a tanuló felmentését, továbbá a korábbi tanulmányai, megszerzett gyakorlata beszámítását. Ezáltal a tanuló felmentést kaphat az órák, foglalkozások látogatása, a követelmények ismételt teljesítése alól, továbbá a szakmai oktatás időtartama csökkenthető.

Korábban megszerzett tudás csak akkor számítható be, ha a szakma képzési programja ezt lehetővé teszi. A beszámítás kérelem alapján történik. A kérelmezőnek kell a tudását egyértelműen igazolnia. A beszámításról az igazgató határozattal dönt a szakmai igazgatóhelyettes véleményének a kikérésével.

Bármilyen tanulmányt, illetve gyakorlatot figyelembe kell venni, annak igazolása módjára tekintet nélkül, ha az a szakmai oktatásra meghatározott követelménnyel vagy annak valamely részével megegyező tartalmú. Az igazolás akkor fogadható el, ha az legalább a meggyőződés olyan fokát biztosítani tudja, ami objektívan megalapozottnak tekinthető. Ilyen igazolás lehet a korábbi munkáltató által kiállított nyilatkozat a munkakör betöltése keretében végzett tevékenységekről vagy az ilyen tartalmú cégszerűen aláírt munkaköri leírás stb. Az igazolás kizárólag annyiban eredményezhet felmentést, illetve beszámítást, amennyiben tartalmilag megfeleltethető a szakmai oktatásra meghatározott követelménynek. Ekként lehetőség van nemcsak teljes, hanem részleges felmentésre, illetve beszámításra. A döntés során tehát ennek mértékét is vizsgálni kell. A döntésre vonatkozó további követelmény, hogy a felmentés, illetve beszámítás iránti kérelem elfogadhatósága esetén a felmentés, illetve a beszámítás nem lehetőség, hanem annak engedélyezése kötelező. Az igazgatónak nincs tehát e tekintetben mérlegelési lehetősége.

Intézményünkben korábbi tanulmányok beszámítása a következőképpen alakul:

- érettségi után szakmai képzésre jelentkező – azokból a tárgyakból kérhet felmentést, melyekből érettségi eredménnyel rendelkezik és testnevelés,
- másod szakmára jelentkező azonos ágazaton belül: kérheti felmentését az ágazati alapoktatás alól és az előző képzésről szóló bizonyítványban szereplő, sikeresen teljesített közismereti tárgyak tanulása alól,
- másod szakmára jelentkező eltérő ágazat: kérheti felmentését az előző képzésről szóló bizonyítványban szereplő, sikeresen teljesített közismereti tárgyak tanulása alól,

- felnőttoktatásban a szakmai gyakorlat igazolására elfogadható és beszámítható az adott szakmában korábban megszerzett szakmai gyakorlat azonos munkakör betöltése esetén.

VI.8. A továbbhaladás feltételei

A tanévre, előzetesen megadott tanulmányi követelmények teljesítése.

VI.9. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Szakmai vizsgára az bocsátható, aki az iskola tanulmányi előírásait teljesítette, és a szakma képzési programja által előírt feltételeknek megfelel, valamint a KKK-ban megfogalmazott szakmai vizsgára bocsátás feltételeit teljesítette.

VI.10. A szakképzés tárgyi feltételei az SZVK és a KKK-ban leírtak szerint

A szakmai képzés számára rendelkezésre álló objektumok:

- hegesztő műhely
- gépi forgácsoló műhely
- villanyszerelő műhely
- asztalos kézi műhely
- asztalos gépműhely
- ács műhely
- épületgépész műhely
- festő műhely
- kőműves műhely
- fodrász műhely
- varró műhely
- kozmetikus műhely
- hagyományos és CNC forgácsoló műhely

VI.11. A szakképzés személyi feltételei

Az elméleti és gyakorlati képzést szakiránynak megfelelő képzettségű oktató, illetve szakember láthatja el főállásban, részfoglalkozásúként vagy óraadóként.

A szakoktatók továbbképzésénél kiemelt célunk:

Szakmai továbbképzésekkel lehetővé tenni az oktatás szakmai színvonalának emelését. Pedagógus képesítések megszerzésével pedig az oktatói munka tudatosságát fejleszteni.

VI.12. A szakmai gyakorlat

A gyakorlati képzést a tanév szorgalmi idejében vagy a szorgalmi idő befejezését követően egybefüggő szakmai gyakorlatként folyamatosan kell megszervezni. A tanuló gyakorlati képzés keretében meghatározott feladatot lát el, egészséges, biztonságos munkakörülmények között. Fiatalkorú tanuló esetében (14-18 év) a gyakorlati képzési idő a napi hét órát, nagykorú tanuló esetében pedig a napi nyolc órát nem haladhatja meg.

A gyakorlati kötelezettség időbeliségét az alábbi táblázat részletezi:

Egybefüggő szakmai gyakorlat 2020.09.01-től Technikum					
Szakma	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
Ipari informatikai technikus	nincs	nincs	105	120	nincs
Gépgyártás-technológiai technikus	nincs	nincs	140	140	nincs
Fodrász	nincs	nincs	70	70	nincs
Kozmetikus technikus	nincs	nincs	70	70	nincs

Egybefüggő szakmai gyakorlat 2020.09.01-től Szakképző iskola			
Szakma	1. évfolyam	2. évfolyam	3. évfolyam
Villanyszerelő	nincs	140	nincs
Hegesztő	nincs	140	nincs
Asztalos	nincs	140	nincs
Kőműves	nincs	140	nincs
Festő - mázoló - tapétázó	nincs	140	nincs
Ács	nincs	140	nincs
Divatszabó	nincs	140	nincs
Gépjármű mechatronikus	nincs	140	nincs
Központi fűtés- és gázhálózat-rendszereszerelő	nincs	140	nincs

Egybefüggő szakmai gyakorlat 2020.09.01-től technikum / Esti		
Szakma	1/13. évfolyam	1/14. évfolyam
Ipari informatikai technikus	96	nincs
Gépgyártás-technológiai technikus	96	nincs
Fodrász	96	nincs
Kozmetikus technikus	96	nincs

Egybefüggő szakmai gyakorlat 2020.09.01-től Szakképző iskola / Esti		
Szakma	1. évfolyam	2. évfolyam
Villanyszerelő	96	nincs
Hegesztő	96	nincs
Asztalos	84	nincs
Kőműves	96	nincs
Festő - mázoló - tapétázó	96	nincs
Ács	96	nincs
Divatszabó	96	nincs
Gépjármű mechatronikus	96	nincs
Központi fűtés- és gázhálózat-rendszer-szerelő	96	nincs

A szakmai gyakorlat képzési idejébe a szakképzés megkezdése előtt munkaviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati idő az igazgató döntése alapján beszámítható.

A gazdálkodó szervezetnél folyó gyakorlati képzés felügyeletét és a képzésre vonatkozó rendelkezések megtartásának ellenőrzését az illetékes területi gazdasági kamara a szakképző iskola közreműködésével látja el. A gyakorlati képzést szervező gondoskodik a gyakorlati képzés követelményeire való felkészítéshez, továbbá a gyakorlati vizsgához szükséges tárgyi eszközöket és a személyi feltételeket biztosítani.

A tanuló gyakorlati képzés keretében a gyakorlati képzés programjában meghatározott feladat, ellátására kötelezhető, illetve iskola érdekű feladatok elvégzésével is megbízható, és egészséges, biztonságos körülmények között foglalkoztatható.

A tanulót a gyakorlati képzést szervező a gyakorlati képzési feladattal összefüggő munkavédelmi oktatásban részesíti.

VI.13. Szakképzési kapcsolatok:

- Balassagyarmat Város Polgármesteri Hivatala
- Nógrád Megyei Szakképzési Centrum és tagintézményei
- Nógrád Megyei Kereskedelmi és Iparkamara
- Tanulókat foglalkoztató, kamara által minősített gyakorlati képzőhelyek

VI.14. A gyakorlati képzés résztvevőinek hierarchikus rendszere:

	Igazgató		
	Igazgatóhelyettesek		
	Munkaközösség vezetők		
Oktató	Oktató	Oktató	Oktató

VI.15. A tanműhelyek használatának általános rendje:

A tanműhely rendje minden tanműhelyben kifüggesztésre került, melyet a tanulókkal minden tanév elején ismertetnek az oktatók

- A tanműhelyekben folyó foglalkozások ideje alatt a telefonjaikat táskájukban kell tárolni a tanulóknak.
- A munkaruha és bakancs rendszeres tisztán tartása a tanuló kötelessége. Azok megrongálásáért vagy gyors, nem előírászerű elhasználódásáért a tanulók felelősséggel tartoznak.
- A tanműhelyben az adott munkaterületen a napi munka végeztével minden csoport köteles általános takarítást végezni. A műhelyben heti rendszerességgel nagytakarítást kell végezni, melynek időpontját a csoportok oktatói a munkaterületükön egyénileg határozzák meg.
- A tanuló a tanműhelyben komoly és felelős viselkedést tanúsítson. Vigyázzon saját maga és társai testi épségére. Rendellenesen működő vagy balesetveszélyt jelentő gépet, szerszámot azonnal jelentenie kell oktatójának.
- Tanműhelyekben a műhelyrend, az iskola házirendje és az adott szakma munka és balesetvédelmi szabályainak betartása kötelező. Nevezett szabályrendszerek megismerését és elfogadását minden tanuló aláírásával igazolja. Ezek megszegése fegyelmi felelősségre vonást eredményez. A felelősségre vonás során a házirendben rögzített büntetési fokozatokat kell betartani.
- Tanműhelyek gépeivel, berendezéseivel, kéziszerszámaival csak szakoktatói felügyelettel végezhet bármilyen munkát a tanuló. Engedély nélkül gépeket,

berendezéseket üzemeltetni TILOS! Munkát csak engedéllyel és felügyelet mellett lehet végezni.

- A tanulók az iskola tulajdonában lévő, a munkájuk során rájuk bízott szerszámokkal kötelesek olyan állapotban elszámolni, ahogyan azt átvették. Szándékos rongálás vagy a szerszámok eltűnése esetén a tanulók felelősségre vonhatók.
- A tanulók csak a szakoktatójuk által kiadott feladatok elvégzésével foglalkozhatnak. Az előre meghatározott technológia szerint, az ehhez szükséges szerszámok igénybevételével felelősségteljesen kell a munkát elvégezni. Önkényesen más feladatokba belekezdni a tanulóknak TILOS!
- Gyakorlati foglalkozások ideje alatt a tanműhelyt a tanuló csak szakoktatói engedéllyel és felügyelettel hagyhatja el. A tanulók büfébe, hivatalos ügyet intézni, stb., csak a műhelyekben megtartott szünetekben mehetnek.
- Dohányozni az intézmény teljes területén szigorúan TILOS!
- A műhelyügyeletes (hetes) teendői:
 - A napi munka kezdetekor ellenőrzi a csoport létszámát, a hiányzókat jelzi a szakoktátónak.
 - A tanműhelyben lévő tábla tisztán tartása, kréta biztosítása.
 - A foglalkozások befejeztével a műhely, a vizesblokk és az öltöző tisztaságának ellenőrzése.

VI.16. Egyéb szabályozó dokumentumok:

A különböző tanműhelyekben szakma és hely specifikus Műhelyrendek szabályozzák a gyakorlati oktatás rendjét.

VI.17. A tanműhelyek munkarendje:

A napi szünetidő a törvényben meghatározott 55 perc. A szünetek kezdő időpontja eltér a csengetési rendtől, befejező időpontja viszont megegyezik a csengetési renddel.

MELLÉKLETEK:

I. Projekt-tervösszesítő táblázat:

Az ágazat megnevezése:	A szakma megnevezése:	Ágazati alapoktatáshoz rendelt projekt címe	A projekt időtartama
Elektronika és elektrotechnika	Villanyszerelő	Villamos 1.	21 óra
		Villamos 2.	21 óra
		Villamos 3.	21 óra
		Villamos 4.	21 óra
Gépészet	Hegesztő Gépgyártástechnológiai technikus	Alaplemez	21 óra
		Sablon keret	21 óra
		Varázsdoboz	70 óra
Specializált gép- és járműgyártás	Gépjármű mechatronikus	12 volt, keresőlámpa	40 óra
		Lemezalkatrész	25 óra
		Gépészeti kötések	30 óra
		Félkezes kalapács	70 óra
Épületgépészet	Központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő	Derék-derékszög	21 óra
		Sajátos saját kulcs	21 óra
		Szivattyú passzdarab	21 óra
		Csőregiszter	21 óra
Kreatív	Divatszabó	Kreatív 1.	60 óra
		Kreatív 2.	60 óra
		Kreatív 3.	60 óra
Építőipari ágazat	Ács Festő, mázoló, tapétázó Kőműves	Kitűzés, terepszinten	25 óra
		Maketház alapanyaggyártás	21 óra
		Maketház építés	28 óra

Fa- és bútioripar	Asztalos	Csillagos mécsesstartó	14 óra
		Karácsonyi eszközök	14 óra
		Luca szék	25 óra
		Sámli	54 óra
		Ördögkereszt	21 óra
Szépészet	Fodrász	Középkori tiara fejdísz készítése	2-3 hét heti 2 óra
		Gótikus rózsablak kollázs technikával	2-3 hét heti 2 óra
		Dekoratív kézlenyomat	1-2 hét heti 2 óra
		Hatosztású színekör készítése	2-3 hét heti 2 óra
		Színskála készítése	1-2 hét heti 2 óra

I. számú melléklet

Ágazat megnevezése:		Építőipar ágazat		Ács		Szakma azonosító 4 0732 08 01						
Tanulási terület	Tantárgy	Gyakorlat minimális %-a	1/9.		2/10.		3/11.		1. évfolyam		2. évfolyam	
			Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0%	0,5						0,5			
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0%					2				2	
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	0%	3,5						3,5			
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	100%		9						9		
	Építőipari rajzi alapismeretek	0%	2						2			
	Munka- és környezetvédelem	50%	0,5	0,5					0,5	0,5		
Ácsszerkezetek	Ácsszerkezetek	0%			6		4		3,5		4	
	Ácsszerkezetek készítése	100%				13		7		9		11
Állványok	Állványok	0%			2		3		1		3	
	Állványok készítése	100%				1		2		3		5
Zsaluzatok, dúcolások	Zsaluzatok, dúcolások	0%					3				2	
	Zsaluzatok, dúcolások készítése	100%						3				5,5
Tetőfedések alapjai	Tetőfedések alapjai	0%			2				1,5			
	Tetőfedések készítése	100%						1		1		2,5
			6,5	9,5	10	15	12	13	12,5	22,5	11	24

Ágazat megnevezése:		Építőipar	Festő-mázoló-tapétázó				4 0732 06 05	Szakma azonosító száma:	
Tanulási terület	Tantárgy	Gyakorlat minimális %-a	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0%	0,5				0,5		
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0%			2			2	
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	0%	3,5				3,5		
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	100%		9				9	
	Építőipari rajzi alapismeretek	0%	2				2		
	Munka- és környezetvédelem	50%	0,5	0,5			0,5	0,5	
Szobafestő, díszítő munkák	Falfelületek festése, díszítése	70%			4	5,5	3,5	6	5
Mázolási munkák fa-, fal-, fém- és speciális felületeken	Mázolási ismeretek	70%			3,5	4,5	1,5	5	3
Tapétázási munkák	Tapétázási munkák ismerete	70%			2,5	5	2	5	3
			6,5	9,5	10	15	9	16	21
							14		22

Ágazat megnevezése:	Építőipar	Kőműves		Szakma azonosító	4 0732 06 08
----------------------------	------------------	----------------	--	-------------------------	---------------------

Tanulási terület	Tantárgy	Gyakorlat minimális %-a	1/9.		2/10.		3/11.		1. évfolyam		2. évfolyam	
			Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0%	0,5						0,5			
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0%					2				2	
Építőipari ágazati alapoktatás	Építőipari alapismeretek	0%	3,5						3,5			
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	100%		9						9		
	Építőipari rajzi alapismeretek	0%	2						2			
	Munka- és környezetvédelem	50%	0,5	0,5					0,5	0,5		
Alépitményi munkák	Földmunkák, alapok	40%			1	1	0,5	1		0,5	1,5	1,5
	Falszerkezetek	40%			3	2,5	2,5	2	2,5	2	3,5	3
Felépitményi munkák	Nyílászárudalók, boltövek	40%			1,5	1	0,5	1	0,5	1	2	1
	Koszorúk, földemek, boltozatok	40%			3	2	2,5	2	3	2	3	2
	Lépcsők, rámpák	50%			1	1,5	1,5	1,5	1	1,5	1,5	1,5
	Vakolási munkák	40%			1,5	2	1	1	1,5	2	2	2
Komplex szakmai ismeretek	Kültéri burkolatok	40%			0,5	0,5	1	1			1,5	1,5
	Szakmai portfólió	0%			1		1,5		1,5		1	
	Szakmai számítások	0%			2		2,5				4,5	
			6,5	9,5	14,5	10,5	#HIV!	9,5	16,5	18,5	22,5	12,5

Ágazat megnevezése:		08. FA- ÉS BÚTORIPAR		Asztalos				Szakma azonosító		4 0722 08 01					
Tanulási terület		Tantárgy		Gyakorlat minimális %-a		1/9.		2/10.		3/11.		1. évfolyam		2. évfolyam	
					Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	
Munkavállalói ismeretek		Munkavállalói ismeretek		0%	0,5						0,5	0,5			
Munkavállalói idegen nyelv		Munkavállalói idegen nyelv		0%			2						2		
Fa-és bútorigipari alapozás		Ábrázolási alapismeretek		30%	2	1,5					2,5	1,5			
		Mérési alapismeretek		20%	0,5	0,5					0,5	0,5			
		Fa- és bútorigipari alapismeretek		80%	1,5	6,5					1,5	6,5			
		Anyagismeret		40%	0,5	1					1,5	1,5			
Asztalosipari termékek gyártása		Digitális alapismeretek		100%		1,5						2			
		Bútorigipari termékek gyártása		70%			3	6	2,5	5	2	4	4	10	
		Épületasztalos-ipari termékek gyártása		70%			3	5	2,5	5	1	3	1,5	3,5	
Gépkezelési ismeretek		Asztalos gépismeret		70%				1,5	1,5	1	1,5	1	1	2	3
		Asztalosipari CAD- és CNC-technológia		60%			1	1	1	2	1	1	1	1	1,5
Gyártás-előkészítési feladatok		Anyagismeret		60%			1	1	0,5	1	0,5	0,5	0,5	2,5	1,5
		Integratív ismeretek		20%			0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2	0,5
					5	11	10	15	10	15	12,5	22,5	15	20	

Ágazat megnevezése:	Kreatív Divatszabó (Női szabó)		Szakma azonosító száma	4 0723 16 03
---------------------	--------------------------------	--	------------------------	--------------

Tanulási terület	Tantárgy	Gyakorlat minimális %-a	1/9.		2/10.		3/11.		1. évfolyam		2. évfolyam	
			Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0%	0,5						0,5			
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0%					2				2	
Kreatív ipari ágazati alapképzés	Ábrázolási gyakorlat	70%	0,5	2,5					0,5	2,5		
	Kreatív műhely	70%	2,5	6,5					2,5	6,5		
	Művészettörténeti alapismeretek	0%	2						2			
	Munkahelyi egészség és biztonság	0%	0,5						0,5			
	Digitális szakmai ismeretek	0%	1						2			
	Textiltermékek szabásminta-készítése	0%			2				2			
	Textiltermékek gyártástechnológiája	0%			2				2			
	Textiltermékek készítése gyakorlat	100%				3				5		
	Lakástextíliák gyártástechnológiája	0%			1,5				2			
	Lakástextíliák készítése	0%			3				3			
Anyag- és áruismeret	Anyagismeret	0%			1,5				2			
	Áruismeret	0%					1,5				2	
Női ruhák készítése	Női ruhák gyártástechnológiája	0%			2,5		2				3	
	Női ruhák készítése gyakorlat	100%				5		12				17
	Női ruhák értékesítése	0%					1				1	
	Női ruhák szerkesztése, modellezése	0%			3		3		2		5	
	Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat	0%			1		2,5				3	
	Modellrajz és stílustan	0%			0,5		1				2	
			7	9	17	8	13	12	21	14	18	17

Ágazat megnevezése:		Épületgépészet ágazat			Szakma azonosító szám				4 0732 07 03 Központifűtés-és gázhálózatrendszer-szerelő			
Tanulási terület	Tantárgy	Gyakorlat minimális %-a	1/9.		2/10.		3/11.		1. évfolyam		2. évfolyam	
			Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0%	0,5						0,5			
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0%					2				2	
Épületgépészeti alapozás	Elektronikai alapozás	80%		2					0,5	2		
	Épületgépészeti alapozás I.	20%	2,2	1					2	2		
	Műszaki rajzismeret	30%	1	1					1,5	1		
	Épületgépészeti mérések I.	100%		2,3						3		
	Épületgépészeti csővezetékek	100%		6						6		
Fűtéstechika	Fűtési rendszerek I.	80%			2	8			2	8		
	Fűtési rendszerek II.	80%					0,5	5			1	4,5
Épületgépészeti munkák	Hegesztési alapismeretek	100%				4				4		
	Épületgépészeti alapozás II.	80%				2			0,5	2		
	Épületgépészeti mérések II.	80%					0,5	3,5			0,5	4
	Épületgépészeti tervdokumentáció és	80%					0,5	4			0,5	4
	Gázhálózatok I	80%			2	7					2	8
Gázellátás	Gázhálózatok II.	80%					0,5	4			0,5	4
	Égéstermék elvezetés	80%					0,5	4			0,5	3,5
			3,7	12,3	4	21	4,5	20,5	7	28	7	28

Ágazat megnevezése:		Gépészet		Hegesztő				4 0715 10 08 Szakma azonosító száma:				
Tanulási terület	Tantárgy	Gyakorlat minimális %-a	1/9.		2/10.		3/11.		1. évfolyam		2. évfolyam	
			Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám		
		összes óraszám	8	8	10	15	5,5	19,5	17	18	9	26
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0%	0,5	0					0,5			
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0%					2				2	0
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	50%	4	4					4	4		
	Gépészeti alapismeretek	50%	3,5	4					3,5	4		
Gépészeti alapismeretek	Műszaki dokumentáció	0%			3				3			
Gépészeti alapmérések	Gépészeti alapmérések	50%			1	1			1	1		
	Anyagismeret, anyagvizsgálat	50%			1	1			1	1		
Hegesztési technológia előkészítése	Hegesztés alapismeretei	50%			3	3			3	3		
Hegesztési feladatok	Fogyó elektródás ívhegesztés bevonat elektródával (kézi ívhegesztés)	80%			1	5		2			1,5	6,5
	Gázhegesztés	80%			1	5		3	1	5	1	5
	Fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés	80%					1,5	7			2	7
	Volfáram elektródás semleges védőgáz ívhegesztés (TIG)	80%					1,5	7			2	7
Egyéb hegesztési eljárások	Egyéb hegesztési eljárások	0%					0,5				0,5	
	A hegesztett kötések minőségi követelményei	80%						0,5				0,5

Ágazat megnevezése:		Specializált gép- és járműgyártás Gépjármű mechatronikus (Szervíz szakmai irány)						4 0716 19 05 Szakma azonosító száma:				
Tanulási terület	Tantárgy	Gyakorlat minimális %-a	1/9.		2/10.		3/11.		1. évfolyam		2. évfolyam	
			Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0%	0,5						0,5			
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0%					2				2	
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	50%	4	4					4	4		
	Gépészeti alapismeretek	50%	3,5	4					4,5	4		
Speciális alapozó ismerete	Mechanika - Gépelemek	0%			2,5				2			
	Technológia	0%			2				2			
	Elektrotechnika	50%			3	2,5	0,5	0,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Gépjármű-mechatronikai ismeretek a Szervíz szakmai irány számára	Gépjármű-szerkezet	50%			4	3			3	2	1,5	1,5
	Gépjármű-villamosság és - elektronika	50%			3	3	2	1	3	3	1,5	1,5
Gépjárműgyártás és -üzemeltetés a Szervíz szakmai irány számára	Gépjárműgyártás	100%				2						2
	Gépjármű-karbantartás	50%					2	2			2,5	2,5
	Gépjármű-diagnosztika	50%					3,5	3,5			4	4
Korszerű járműtechnika	Gépjármű-informatikai rendszerek	66%					1	3			2	3
	Alternatív gépjárműhajtások	50%					2	2			2	2
			8	8	14,5	10,5	13	12	20,5	14,5	17	18

Ágazat megnevezése:	Elektronika és elektrotechnika- Villanyszerelő (épületvillamosság)	Szakma azonosító száma				4 0713 04 07
---------------------	---	------------------------	--	--	--	--------------

Tanulási terület	Tantárgy	Gyakorlat minimális %-a	1/9.		2/10.		3/11.		1. évfolyam		2. évfolyam	
			Elmélet óraszám	Gyakorlat heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám
		összes óraszám	8	8	7	18	8	17	13,5	21,5	11,5	23,5
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0%	0,5						0,5			
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0%			2						2	
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	50%	4	4					4	4		
	Gépészeti alapismeretek	50%	3,5	4					3,5	4		
Villamossági alapismeretek	Elektrotechnika	40%			1,5	1,5	0,5	1	1	1	1	1,5
	Ipari elektronika	50%					0,5	1			0,5	1
	Villamos dokumentáció	70%			0,5	1,5		1,5	0,5	1,5	0,5	1
	Villamos biztonságtechnika	70%				1,5		1,5	0,5	1,5	0,5	1
Biztonságtechnika	Munkavédelem	10%			0,5	0,5			0,5	0,5		
	Épületvillamosság 1.	70%			1,5	5			0,5	2,5	1	3
Épületvillamosság	Épületvillamosság 2.	70%					5	12			5	12
	Villamos készülékek és berendezések 1	70%			1,5	4			1	2,5	1	2,5
	Villamos hálózatok	70%			1,5	4			1,5	4	0	1,5

Ágazat megnevezése:	Gépészet:Gépgyártás-technológiai technikus							Szakma azonosító száma:5 0715 10 06						
			9.	10.	11.	12.	13.	1/13.	2/14.					
Tanulási terület	Tantárgy	Gyakorlat minimális %-a	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	Elmélet heti óraszám					
		összes óraszám	3,5	3,5	4,5	4,5	6	7,5	6,5	11,5	12,5	17	17,5	17
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0%		0,5									0,5	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0%						2					1	1
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	50%	1,5	1,5	2,5	2,5						4	4	
	Gépészeti alapismeretek	50%	2	2	1,5	2						4	3,5	
Gyártás előkészítés	Gyártás előkészítés	30%			1	1							1	1
Gépl forgácsolás	Forgácsoló megmunkálások	70%			2	5			0,5	1,5		1	3	4
	Minőség-ellenőrzés	70%						0,5	1,5				1,5	
	CNC-gépkészítés és -forgácsolás	80%									1	4		4
Korszerű forgácsolási technológiák	A CNC-programozás alapjai	20%							1,5	0,5			1,5	0,5
Gépészeti ismeretek és gyártástervezés	Műszaki számítások	0%			1,5			4					2,5	3
	Műszaki rajz	50%			3,5				2			2	2,5	
	Anyagismeret és gyártástechnológia	50%				1	1					1	1	
	Gyártástervezés	50%								4,5	3,5			4,5
Szerelés, karbantartás	Szerelés és karbantartás	60%						2			3	2		3
	Automatizálás								2	2		2	2	

Ágazat megnevezése:		Szépszézet-Fodrász		Szakma azonosító száma:		5 1012 21 01									
Tanulási terület	Tantárgy	Gyakorlat minimális %-a	1.	2.	3.	4.	5.	1/13.	2/14.						
			Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	Elmélet heti óraszám	Gyakorlat heti óraszám	Elmélet heti óraszám						
Szépszézet ágazati alapozó 1.	Munkavállalói ismeretek	0%		0,5											
	Munkavállalói idegen nyelv	0%					2		2						
	Szépszézet kommunikáció és szolgáltatásetika	0%	1	1				1							
	Szépszézet informatika	0%	0,5	0,5				1							
	Szépszézet ábrázoló művészet	0%	2	2				2							
	Művészet- és divattörténet	0%	0,5	1				1,5							
	Szépszézet szolgáltatások alapismeretei	0%	1					1							
	Munka- és környezetvédelem	0%	1					1							
	Alkalmazott biológia	0%		3				2							
	Alkalmazott kémia gyakorlat	0%	1	1				2							
Fodrász szakmai alapok	Fodrász anatómia, élettan	0%			1,5			1							
	Alkalmazott kémia	0%			2			1,5							
Fodrász szakmai képzés	Hajviselet-történet	0%					1		1						
	Fodrász szakmai ismeretek	0%			2	2	2	3	2						
	Anyagismeret	0%			2	2	2		2						
	Fodrász szakmai gyakorlat	100%				6	9	14	12						
Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozói ismeretek és marketing	0%					2		2						
	Alkalmazott számítástechnika	0%					1		1						
			7	0	9	0	7,5	6	4	9	10	14	20,5	12	10



NÓGRÁD VÁRMEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
SZONDI GYÖRGY TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA
2660 BALASSAGYARMAT, RÉGIMALOM ÚT 2.

TEL: 35/501-600 WEB: www.szondi-bgy.hu E-MAIL: szondi@szondi-nmszc.hu

Ágazat megnevezése:	Építőipar			
A szakma megnevezése: Kőműves	A szakma azonosító száma: 4 0732 06 08			
Tananyagegység	Tananyagelem	Gyakorlat minimális %-a	PTT	40% óraszám
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0%	18	6
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0%	62	24
Építőipari ágazati alapoktatás	Építőipari alapismeretek	0%	126	54
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	100%	324	126
	Építőipari rajzi alapismeretek	0%	72	30
	Munka- és környezetvédelem	50%	36	12
Alépményi munkák	Földmunkák, alapok	40%	111	48
Felépményi munkák	Falszerkezetek	40%	296	114
	Nyílászárók, boltívek	40%	132	54
	Koszorúk, födémek, boltozatok	40%	335	132
	Lépcsők, rámpák	50%	183	78
Befejező munkák	Vakolási munkák	40%	170	72
	Kültéri burkolatok	40%	93	42
Komplex szakmai ismeretek	Szakmai portfólió	0%	85	36
	Szakmai számítások	0%	111	48
Összes óraszám:			2154	876



NÓGRÁD VÁRMEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
SZONDI GYÖRGY TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA
2660 BALASSAGYARMAT, RÉGIMALOM ÚT 2.

TEL: 35/501-600 WEB: www.szondi-bgy.hu E-MAIL: szondi@szondi-nmszc.hu

Ágazat megnevezése:	Kreatív		
szakma megnevezése: Divatszabó	A szakma azonosító száma: 4 0723 16 03		
Tananyagegység	Tananyagelem	PTT	40%
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	6
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	62	24
Kreatív ipari ágazati alapképzés	Ábrázolási gyakorlat	108	48
	Kreatív műhely	324	132
	Művészettörténeti alapismeretek	72	30
	Munkahelyi egészség és biztonság	18	6
	Digitális szakmai ismeretek	36	12
Textiltermékek összeállítása	Textiltermékek szabásminta-készítése	72	30
	Textiltermékek gyártástechnológiája	36	12
	Textiltermékek készítése gyakorlat	108	48
Lakástextiliák készítése	Lakástextiliák gyártástechnológiája	36	12
	Lakástextiliák készítése	108	48
Anyag- és áruismeret	Anyagismeret	54	24
	Áruismeret	31	12
Női ruhák készítése	Női ruhák gyártástechnológiája	93	42
	Női ruhák készítése gyakorlat	403	162
	Női ruhák értékesítése	31	12
	Női ruhák szerkesztése, modellezése	158	66
	Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat	78	36
	Modellrajz és stílus	47	18
Összes óraszám:		1893	780



NÓGRÁD VÁRMEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
SZONDI GYÖRGY TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA
2660 BALASSAGYARMAT, RÉGIMALOM ÚT 2.

TEL: 35/501-600 WEB: www.szondi-bgy.hu E-MAIL: szondi@szondi-nmszc.hu

Ágazat megnevezése:	Szépészet		
szakma megnevezése: Kozmetikus technikus	A szakma azonosító száma: 5 1012 21 03		
Tanulási terület	Tantárgy		
		PTT	40% óraszám
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	6
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	62	24
Szépészet ágazati alapozó 1.	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	36	12
	Szépészeti informatika	36	12
	Szépészeti ábrázoló művészet	72	30
	Művészet- és divattörténet	54	24
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	36	12
Szépészet ágazati alapozó 2.	Munka- és környezetvédelem	36	12
	Alkalmazott biológia	72	30
	Alkalmazott kémia gyakorlat	72	30
Kozmetikus szakelmélet	Élettan, egészségügy	52	18
	Kozmetikai kémia gyakorlat	67	30
	Kozmetikus szakmai ismeretek	198	84
	Kozmetikus anyagismeret	116	48
	Elektrokozmetika elmélet	62	24
Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában	67	24
	Számítástechnika a kozmetikában	31	12
Kozmetikus szakmai gyakorlatok	Kozmetikus szakmai gyakorlat	883	360
	Elektrokozmetikai készülékek használata	62	24
	Összes óraszám:	2032	816



NÓGRÁD VÁRMEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
SZONDI GYÖRGY TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA
2660 BALASSAGYARMAT, RÉGIMALOM ÚT 2.

TEL: 35/501-600 WEB: www.szondi-bgy.hu E-MAIL: szondi@szondi-nmszc.hu

Ágazat megnevezése:	Elektronika és elektrotechnika		
szakma megnevezése: Villanyszerelő	A szakma azonosító száma: 4 0713 04 07		
Tananyagegység	Tananyagelem	PTT	40%
		2016	816
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	6
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	62	24
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	288	120
	Gépészeti alapismeretek	270	108
Villamossági alapismeretek	Elektrotechnika	108	48
	Ipari elektronika	36	12
	Villamos dokumentáció	72	30
Biztonságtechnika	Villamos biztonságtechnika	72	30
	Munkavédelem	36	12
Épületvillamosság	Épületvillamosság 1.	180	72
	Épületvillamosság 2.	514	210
Villamos készülékek és berendezések	Villamos készülékek és berendezések 1	180	72
Villamos hálózatok	Villamos hálózatok 1.	180	72



NÓGRÁD VÁRMEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
SZONDI GYÖRGY TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA
2660 BALASSAGYARMAT, RÉGIMALOM ÚT 2.

TEL: 35/501-600 WEB: www.szondi-bgy.hu E-MAIL: szondi@szondi-nmszc.hu

Ágazat megnevezése:	Szépészet		
szakma megnevezése: Fodrász			
A szakma azonosító száma: 5 1012 21 01			
Tananyagegység	Tananyagelem		
		PTT	40% óraszám
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	6
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	62	24
Szépészet ágazati alapozó 1.	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	36	12
	Szépészeti informatika	36	12
	Szépészeti ábrázoló művészet	72	30
	Művészet- és divattörténet	54	24
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	36	12
Szépészet ágazati alapozó 2.	Munka- és környezetvédelem	36	12
	Alkalmazott biológia	72	30
	Alkalmazott kémia gyakorlat	72	30
Fodrász szakmai alapok	Fodrász anatómia, élettan	36	12
	Alkalmazott kémia	54	24
Fodrász szakmai képzés	Hajviselet-történet	31	12
	Fodrász szakmai ismeretek	170	60
	Anyagismeret	170	60
	Fodrász szakmai gyakorlat	1024	438
	Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozói ismeretek és marketing	62
	Alkalmazott számítástechnika	31	12
Összes óraszám:		2072	834

A szakirányú oktatás képzési programja az alábbi linken olvasható:

<https://szondi-nmszc.hu/szakmai-dokumentumok/kepzesi-program>



Heti óraterv minta – Szakképző iskola

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	3	2	2	242
	Idegen nyelv	2	1	1	139
	Matematika	3	2	2	242
	Történelem és társadalomismeret	2	1	0	108
	Természetismeret	3	0		108
	Testnevelés	3	2	2	242
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ism.			1	31
	Informatika	1			36
	Összes közismereti óraszám	18	9	9	1251
Ágazati alapoktatás		16	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	25	25	1675
Szabad órakeret		1	2	2	170
Tanítási hetek száma		36	36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	

Tantárgyak	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Idegen nyelv			
Szakmai órakeret	32	32	2144
Szabad órakeret	3	3	201
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345



NÓGRÁD VÁRMEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
SZONDI GYÖRGY TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA
2660 BALASSAGYARMAT, RÉGIMALOM ÚT 2.

TEL: 35/501-600 WEB: www.szondi-bgy.hu E-MAIL: szondi@szondi-nmszc.hu

Heti óraterv minta – Technikum							
Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	4	4	0	592
	Idegen nyelv	5	4	4	4	3	705
	Matematika	5	4	4	4	0	592
	Történelem	3	3	2	3	0	381
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	2	1	0	0	0	108
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl. fizika, kémia, biológia, idegen	0	2	2	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2-étesztve	2-étesztve	0	0
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
	Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	4	3139
Ágazati alapozó oktatás		7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)		3	1	1	2	6	438
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1224	1179	1054	5905
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34	34	

Tantárgyak	13. évf.	14. évf.	13-14. óraszám összesen
Idegen nyelv (ajánlott, nyelvvizsgára felkészítés)			0
Szakmai órakeret	35	35	2345
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345



II. számú melléklet

AZ ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAK ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI

A vizsga formája

Középszinten: írásbeli és szóbeli.

Emelt szinten: írásbeli és szóbeli.

A magyar nyelv és irodalom érettségi vizsga célja

A vizsgakövetelményekben a vizsga mindkét szintjén meghatározó szerepet töltenek be a szövegértés, az írásbeli és szóbeli szövegalkotás képességei és tevékenységei. Hangsúlyosak azok a szövegfeldolgozási, elemzési és értelmezési szempontok, nyelvi és irodalmi ismeretek, amelyek a magyar és az európai kulturális hagyomány mellett a jelen világának, a jelen kultúrájának megértéséhez elengedhetetlenek, amelyek szükségesek az önálló tájékozódáshoz, az ítélőképességhez, az érzelmi, a szociális, az intellektuális élmények megéléséhez és kifejezéséhez. A magyar nyelv és irodalom érettségi vizsgája olyan kitüntetett alkalom, amely az alábbi célokat követve teszi lehetővé a vizsgázó nyelvi kultúrájának és irodalmi műveltségének minősítését és értékelését.

Az érettségi vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó

- hogyan tudja alkalmazni nyelvi, nyelvhasználati, irodalmi és fogalmi ismereteit, olvasói tapasztalatait a múlt és a jelenkor nyelvi, kulturális jelenségeinek megértésében;
- hogyan képes tudását, gondolatait, véleményét szóban és írásban előadni a vizsgafeladatoknak megfelelő műfajban, a szükséges és lehetséges tartalmakkal, szerkezetben és stílusban;
- tud-e önállóan reagálni különböző korszakok különböző műfajú szépirodalmi, köznapi, tudományos szövegeinek gondolataira, állításaira, következtetéseire;
- képes-e élethelyzetek, döntési szituációk, etikai kérdések, gondolatok, érzelmek, magatartások, szociális beállítódások, elvek, eszmék, érzelmek árnyalt bemutatására, értelmezésére;
- képes-e felelős munkavállalóként és állampolgárként élni a szövegek adta lehetőségekkel (hétköznapi szövegek megértésével, a munkához, az állampolgári léthez szükséges szövegek létrehozásával);
- teljesítményében kifejeződik-e önálló gondolkodása, problémalátása, lényegkiemelő és rendszerező képessége, kreativitása, nyelvi-irodalmi kultúrájának egyéni sajátosságai, értékválasztásai;
- tud-e logikusan érvelni, következtetéseit, gondolatait világos nyelvi formában előadni, véleményt alkotni;



- képes-e különböző alkotói magatartások, kifejezésmódok megkülönböztetésére, összevetésére, különböző szövegek elemzésére, összehasonlítására, értelmezésére, értékelésére;
- felismeri-e egy-egy korszak kifejezésmódjának, művészetének találkozási pontjait;
- tud-e irodalmi és nem irodalmi szövegek, kérdésfelvetések és válaszok sokféleségében tematikusan és kronológiailag tájékozódni.

A középszintű vizsga a köznap kommunikációban, a magyar nyelv használatában és az irodalomban tájékozódni tudó ember kommunikációs képességeit, nyelvi, irodalmi műveltségét, szövegértő és szövegalkotó képességeit, problémalátását, problémamegoldó gondolkodását vizsgálja, így a vizsga a jelöltektől a mindennapi életben és az önművelésben szükséges ismeretszerzési eljárásokat, írásbeli és szóbeli kifejezőképességet, a rendszerezés és alkalmazás alapvető formáit, valamint az értés, értelmezés, magyarázat, véleményalkotás, reflektálás képességének bizonyítását várja el.

Az emelt szintű vizsga elsősorban a felsőoktatásban továbbtanulni szándékozó vizsgázó képességeit és ismereteit vizsgálja. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a vizsga a jelöltektől a középszintű követelményeket meghaladó, bonyolultabb ismeretszerzési eljárásokat, összetettebb rendszerezési, alkalmazási, összehasonlítási és elemzési szempontokat, valamint magasabb fokú gondolkodási, önállóbb ítéletalkotási képességeket várja el, az olvasottság, a nyelvi, irodalmi, fogalmi ismeretek, tények, összefüggések tágabb körét kéri számon.

Közismereti érettségi vizsgatárgyak 2024. május-júniusi vizsgaidőszaktól érvényes vizsgakövetelményei
(2020-as Nat-ra épülő vizsgakövetelmények) az alábbi linken elérhetők:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/erettsegi/kozismereti_vizsgatargyak_2024tol

A középszintű érettségi vizsga témakörei tantárgyanként

Magyar nyelv

1. Kommunikáció
2. A magyar nyelv története
3. Ember és nyelvhasználat
4. A nyelvi rendszer
5. A szöveg
6. A retorika alapjai
7. Stílus és jelentés
8. Digitális kommunikáció

Irodalom

1. Életművek a magyar irodalomból. Kötelező szerzők
Ady Endre



- Arany János
- Babits Mihály
- Herczeg Ferenc
- Jókai Mór
- József Attila
- Kosztolányi Dezső
- Mikszáth Kálmán
- Petőfi Sándor
- Vörösmarty Mihály

2. Szerzők, művek, korszakok a régi magyar irodalomból a 18. század végéig. Választható szerzők:

Janus Pannonius

- Balassi Bálint
- Zrínyi Miklós
- Mikes Kelemen
- Csokonai Vitéz Mihály
- A reformáció vallásos irodalma, az anyanyelvű kultúra születése
- A reformáció világi irodalma
- A barokk irodalma
- Népszerű világi költészet a 17-18. században: a kuruc kor lírája

3. Portrék, metszetek, látásmódok a 19-20. század magyar irodalmából. Választható szerző

- Berzsenyi Dániel
- Gárdonyi Géza
- Illyés Gyula
- Juhász Gyula
- Karinthy Frigyes
- Kölcsey Ferenc
- Krúdy Gyula
- Márai Sándor
- Móricz Zsigmond
- Nagy László
- Örkény István
- Pilinszky János
- Radnóti Miklós
- Szabó Lőrinc
- Szabó Magda
- Tóth Árpád
- Weöres Sándor

4. Metszetek a 20. századi délvidéki, erdélyi, felvidéki és kárpátaljai irodalomból

- Áprily Lajos



- Dsida Jenő
- Gion Nándor
- Kányádi Sándor
- Kovács Vilmos
- Reményik Sándor
- Sütő András
- Tamási Áron
- Wass Albert

5. Művek a kortárs magyar irodalomból

Kortárs műalkotás: a mindenkori vizsga előtti utolsó harminc évben keletkezett (írt, bemutatott, megjelent) irodalmi alkotás.

6. Művek a világirodalomból

Választható korok és művek a világirodalomból a líra és epika tárgyköréből

7. Színház és dráma

- Szophoklész egy műve
- Shakespeare egy műve
- Molière egy műve
- Katona József: Bánk bán
- Madách Imre: Az ember tragédiája
- Egy 19. századi dráma: Ibsen, Csehov
- Örkény István egy drámája
- Egy 20. századi magyar dráma

8. Az irodalom határterületei VAGY Regionális irodalom

Egy jelenség vagy szerző vagy műfaj vagy műalkotás

Egy jelenség vagy szerző vagy műfaj vagy műalkotás elemző bemutatása a lehetséges témák egyikéből.

Matematika

1. Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok

- Halmazok
- Matematikai logika
- Kombinatorika
- Gráfok

2. Számelmélet, algebra

- Alapműveletek
- A természetes számok halmaza, számelméleti ismeretek
- Racionális és irracionális számok
- Valós számok
- Hatvány, gyök, logaritmus
- Betűkifejezések
- Arányosság
- Egyenletek, egyenletrendszerek, egyenlőtlenségek, egyenlőtlenségrendszerek



- Középértékek, egyenlőtlenségek
- 3. Függvények, az analízis elemei
 - A függvény
 - Egyváltozós valós függvények
 - Sorozatok
 - Az egyváltozós valós függvények analízisének elemei
- 4. Geometria, koordinátagometria, trigonometria
 - Elemi geometria
 - Geometriai transzformációk
 - Síkbeli és térbeli alakzatok
 - Vektorok síkban és térben
 - Trigonometria
 - Koordinátagometria
 - Kerület, terület
 - Felszín, térfogat
- 5. Valószínűség-számítás, statisztika
 - Leíró statisztika
 - A valószínűség-számítás elemei

Történelem

1. Az ókor

1.1 Politika Az athéni államszervezet és működése a demokrácia virágkorában

1.2 Ókori civilizációk A görög és a római építészet

1.3 Vallások A zsidó monoteizmus

A kereszténység kialakulása, tanai, elterjedése

2. A középkor

2.1 Az iszlám világ Mohamed tanításai és a Korán; az arab hódítás és feltartóztatása Európában

2.2 Gazdaság, társadalom, állam Az uradalom, a földbirtokosok és jobbágyság kötelességei és jogai

A középkori város és lakói, a város kiváltságai, a céhek, a helyi és távolsági kereskedelem

2.3 Egyház és kultúra Európában és Magyarországon

Az egyházi hierarchia, az egyházi intézményrendszer, a szerzetesség Európában és az Árpád-kori Magyarországon

Román, gótikus és reneszánsz építészet – európai és magyar példák

2.4 Magyar őstörténet és honfoglalás

A honfoglalás okai és menete, a kalandozások/támadó hadjáratok

2.5 A keresztény államalapítás és az Árpád-kor

Géza és I. (Szent) István államszervező tevékenysége, a földbirtokrendszer és a vármegyeszervezet

IV. Béla uralkodása: tatárjárás és újjáépítés

Az Aranybulla legfontosabb elemei



2.6 A vegyesházi királyok kora

A királyi hatalom újbóli megszilárdítása Anjou I.Károly

idején, a visegrádi királytalálkozó

Luxemburgi Zsigmond, Hunyadi János és Hunyadi Mátyás
törökellenes harcai,

Hunyadi Mátyás: a központosított királyi hatalom,
jövedelmek és kiadások, birodalomépítő tervek

3. A kora újkor

3.1 A földrajzi felfedezések és következményeik

A portugál és spanyol felfedezések, a korai kapitalizmus (árforradalom, manufaktúrák, bankok
és tőzsde, a jobbágysrendszer átalakulása)

3.2 A reformáció és a katolikus megújulás Európában és Magyarországon.

A reformáció, a protestáns egyházak megszerveződése és a protestantizmus elterjedése
Európában és Magyarországon.

Az ellenreformáció, a katolikus megújulás és a barokk Európában és Magyarországon

3.3 Törökellenes és rendi küzdelmek A mohácsi csata és közvetlen előzményei, a kettős királyválasztás.

Az ország három részre szakadása; a várháborúk (1541–1568)

3.4 Erdély Erdély sajátos etnikai és vallási helyzete

3.5 Magyarország a Habsburg Birodalomban A Rákóczi-szabadságharc okai, céljai,
fordulópontjai és a szatmári béke Magyarország újranevesítése és újranevesítése

3.6 A felvilágosodás

A brit alkotmányos monarchia és az amerikai köztársaság működése

A felvilágosodás államelméletei; az Emberi és polgári jogok nyilatkozata

Mária Terézia és II. József reformjai

4. Az újkor

4.1 Politikai eszmék Új eszmék: liberalizmus, nacionalizmus, konzervativizmus

4.2 Az ipari forradalom

első hulláma Az ipari forradalom első hulláma: textilipar, közlekedés, gyárpar

4.3 A reformkor

A reformkor fő kérdései (a magyar nyelv ügye, a jobbágységkérdés, a polgári alkotmányosság
kérdése), Széchenyi és Kossuth programja és vitája

4.4 A forradalom és szabadságharc A pesti forradalom és az áprilisi törvények

A szabadságharc főbb eseményei: harc a dinasztíával és a nemzetiségekkel, tavaszi hadjárat.
Függetlenségi nyilatkozat, a szabadságharc leverése

4.5. Az ipari forradalom második hulláma a világban és Magyarországon

Az ipari forradalom második hulláma: kutatás és fejlesztés, közlekedés, vegyipar, gép-
elektronika – a világban és Magyarországon

Gazdasági kiegyezés és állami gazdaságpolitika a dualista Magyarországon

4.6. A szocializmus A szocializmus eszméje (marxizmus)

4.7 Polgári állam, nagyhatalmi törekvések



A polgári nemzetállam jellemzői, alkotmányosság és jogegyenlőség

Németország, az Amerikai Egyesült Államok és Magyarország példáján

4.8 A dualizmus kora A kiegyezés okai, a közös ügyek, a magyar államszervezet

4.9. A nemzetiségi kérdés Magyarországon Etnikai viszonyok, zsidó emancipáció, cigányok/romák Magyarországon a dualizmus korában

5. A világháborúk kora

5.1. Az első világháború A háború jellemzői, hadviselő felek – Magyarország részvétele a háborúban

5.2. Politikai változások a háború után A forradalmi átalakulás kísérlete, tanácsköztársaság, ellenforradalom Magyarországon 1918–1920-ban

5.3. Párizs környéki békék A trianoni békediktátum születése, tartalma és következményei

5.4 Állam, ideológia és gazdaság a két világháború között

A nemzetiszocialista Németország

A kommunista Szovjetunió

5.5 Politika és gazdaság Magyarországon

Politikai és gazdasági konszolidáció Magyarországon az 1920-as években

5.6. Társadalom és életmód Magyarországon

Oktatás és kultúrpolitika Magyarországon

5.7. A második világháború

A második világháború kitörése, hadviselő felek, a világháború jellemzői (háborús bűnök, polgári célpontok és lakosság elleni erőszak, hátország, ellenállás)

5.8. Magyarország a második világháborúban

A területi revízió lépései, az ország hadba sodródásának folyamata

5.9. A holokauszt

A zsidóság jogfosztásának folyamata és a holokauszt Európában és Magyarországon

5.10. Magyarország

pusztulása

Német megszállás, nyilas diktatúra – a hadszíntérre vált ország,

deportálások a Szovjetunióba

6. A hidegháború kora

6.1 A hidegháború kora A szovjet–amerikai szembenállás, a két Németország létrejötte, a két világrend jellemzői

6.2. A kétpólusú világ

felbomlása Németország újraegyesítése, a Szovjetunió felbomlása, a kommunista diktatúrák bukása Közép-Európában

6.3 A kommunista diktatúra kiépítése és működése

A Rákosi-diktatúra: a pártállam, a terror, egyházüldözés, koncepciós perek, államosítás és kollektivizálás, erőltetett iparosítás, propaganda és mindennapok a diktatúra idején

6.4. Az 1956-os forradalom és szabadságharc

A forradalom okai és céljai a kormánypolitika változásai, a szabadságharc és leverése, a megtorlás



6.5 A kádári diktatúra A pártállam, a téjesítés, a tervgazdaság, a kultúrpolitika, az elnyomás változó formái – a kádári alku

6.6. A rendszerváltoztatás Magyarországon

A rendszerváltoztatás (1989–1991)

A piacgazdaságra való áttérés, gazdasági szerkezetváltás, privatizáció, a külföldi tőke szerepe, a külkereskedelem átalakulása

7. A jelenkor

7.1 Nemzetközi együttműködés, globális világ

Az Európai Unió főbb szervei és működésük

Demográfiai változások, a népmozgások irányai a világban és Magyarországon 1945-től napjainkig

7.2. Politikai intézmények

Az Alaptörvény, a hatalmi ágak és intézményeik, az önkormányzatok és a választási rendszer

7.3. Nemzet A határon túli magyarok helyzete napjainkban (demográfia, asszimiláció, autonómia, oktatás)

A magyarországi nemzetiségek és a cigányság helyzete napjainkban (demográfia, kisebbségi jogok, oktatás)

Angol és német nyelv

1. Személyes vonatkozások, család

A vizsgázó személye, életrajza, életének fontos állomásai (fordulópontjai)

Családi élet, családi kapcsolatok

A családi élet mindennapjai, otthoni teendők

Személyes tervek

2. Ember és társadalom A másik ember külső és belső jellemzése

Baráti kör

A tizenévesek világa: kapcsolat a kortársakkal, felnőttekkel

Ünnepek, családi ünnepek

Öltözködés, divat

Hasonlóságok és különbségek az emberek között

3. Környezetünk Az otthon, a lakóhely és környéke (a lakószoba, a lakás, a ház bemutatása)

A lakóhely nevezetességei, szolgáltatások, szórakozási lehetőségek

A városi és a vidéki élet összehasonlítása

Növények és állatok a környezetünkben

Környezetvédelem a szűkebb környezetünkben: Mit tehetünk környezetünkért vagy a természet megóvásáért?

Időjárás

4. Az iskola Saját iskolájának bemutatása (sajátosságok, pl. szakmai képzés, tagozat)

Tantárgyak, órarend, érdeklődési kör, tanulmányi munka



A nyelvtanulás, a nyelvtudás szerepe, fontossága, internetes böngészés

Az iskolai élet tanuláson kívüli eseményei, iskolai hagyományok

5. A munka világa Diákmunka, nyári munkavállalás

Pályaválasztás, továbbtanulás vagy munkába állás

6. Életmód Napirend, időbeosztás

Az egészséges életmód (a helyes és a helytelen táplálkozás, a testmozgás szerepe az egészség megőrzésében, testápolás)

Étkezési szokások a családban

Ételek, kedvenc ételek

Étkezés iskolai menzán, éttermekben, gyorséttermekben

Gyakori betegségek, sérülések, baleset

Gyógykezelés (házi orvos, szakorvos, kórházak)

7. Szabadidő, művelődés, szórakozás

Szabadidős elfoglaltságok, hobbik

Színház, mozi, koncert, kiállítás stb.

Sportolás, kedvenc sport, iskolai sport

Olvasás, rádió, tévé, videó, számítógép, internet

Kulturális és sportesemények

8. Utazás, turizmus

A közlekedés eszközei, lehetőségei, a tömegközlekedés

Nyaralás itthon, illetve külföldön

Utazási előkészületek, egy utazás megtervezése, megszervezése

Az egyéni és a társas utazás előnyei és hátrányai

9. Tudomány és technika Népszerű tudományok, ismeretterjesztés

A technikai eszközök szerepe a mindennapi életben

10. Gazdaság Családi gazdálkodás

A pénz szerepe a mindennapokban

Vásárlás, szolgáltatások (pl. posta, bank), online szolgáltatások

igénybevétele



Érvényességi rendelkezések

A hatálybalépés időpontja:

A Nógrád Vármegyei Szakképzési Centrum Szondi György Technikum és Szakképző Iskola módosított szakmai programja - jóváhagyás után – a 2024/2025. tanévben lép életbe.

A hatályosság időtartama, a módosítás lehetőségei

A szakmai program az iskola terve, amely 2024/2025-ös tanévtől felmenő rendszerben érvényes.

A program végrehajtását az oktatói testület évenként értékeli, szükség esetén dönt annak módosításáról. Oktatói testületi értekezletet kell az iskola igazgatójának összehívni abban az esetben:

- ha az oktatói testület vagy a szülői munkaközösség legalább egyharmada kéri a programmódosítást, vagy
- ha az oktatói testület a programban rögzített fejlesztésen túl szakmai innovációt kíván megvalósítani.

A szakmai program nyilvánossága

A szakmai program megtalálható az intézmény honlapján, valamint az iskola igazgatói irodájában.



LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az iskolában működő SZÜLŐI SZERVEZET

Az iskola Szakmai programjában foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított általános véleményezési jogával élve a dokumentumról az oktatótestületi elfogadás előtt a jogszabályban biztosított határidő betartásával véleményt alkotott. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

2024.06.28.

.....
Fekete Evid
aláírás

Az iskola Szakmai programjában foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított általános véleményezési jogával élve a dokumentumról a nevelőtestületi elfogadás előtt a jogszabályban biztosított határidő betartásával véleményt alkotott. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Az iskolában működő DIÁKÖNKORMÁNYZAT

2024.06.28.

.....
Bj
aláírás

Jelen Szakmai programot jóváhagyta:

2024.07.15.

.....
Tanka Ágnes



.....
Z

Baranyi Zoltán
főigazgató

.....
G

Gembiczki Ferenc
kancellár

